



10-10

MUNICIPIO DE

SAN MARTIN

TOTOLTEPEC, PUEBLA.

FICHA TECNICA DEL

PROGRAMA

PRESUPUESTARIO

CORRESPONDIENTE AL

TRIMESTRE DE: ENERO,

FEBRERO, MARZO DEL

EJERCICIO FISCAL 2026.

EL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACION 2026

A.S.E.P

LEGAJO 1 DE 1



Nº OFICIO: PRESI/2024-2027/293
CLAVE DE LA ENTIDAD FISCALIZADA: 10-10
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

LIC. GERMÁN REYNA Y HERRERO
TITULAR DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA.
P R E S E N T E.

LA QUE SUSCRIBE C. GLORIA BRAVO GARCÍA, PRESIDENTA MUNICIPAL DE SAN MARTIN TOTOLTEPEC, PUE. POR MEDIO DEL PRESENTE RECIBA UN CORDIAL SALUDO Y AL MISMO TIEMPO REMITO A USTED LA **FICHA TECNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO CORRESPONDIENTE AL TRIMESTRE DE: ENERO, FEBRERO, MARZO DEL EJERCICIO FISCAL 2026.**

ES IMPORTANTE MENCIONAR QUE LA INFORMACIÓN REMITIDA FUE REVISADA Y APROBADA MEDIANTE ACTA DE ACUERDO DE CABILDO CERTIFICADA, DE FECHA 14 DE MAYO DE 2026 QUE SE ADJUNTA AL PRESENTE.

SE ANEXA AL PRESENTE DE FORMA DIGITAL, EN 1 USB DEBIDAMENTE CERTIFICADO POR EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO CONSISTENTE EN: 1 CARPERTA(S) DIGITAL(ES) CON 7 ARCHIVOS, DE LOS CUALES 1 EN FORMATO PDF Y 6 EN FORMATO EXCEL.

SIN OTRO PARTICULAR, ME DESPIDO, REITERO MIS DISTINGUIDAS CONSIDERACIONES.

ATENTAMENTE
SAN MARTIN TOTOLTEPEC, PUEBLA A 21 DE MAYO 2026

C. GLORIA BRAVO GARCÍA
PRESIDENTA MUNICIPAL



GOBIERNO DE
**SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.**
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



AUDITORÍA ESPECIAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO | ORDEN MUNICIPAL

INSTRUCCIONES GENERALES

Este archivo tiene el objetivo de facilitar la elaboración del Programa presupuestario (Pp), el cual consta de los siguientes elementos:

1. **Diagnóstico**
2. **Estructura Analítica**
3. **Alineación del Pp a Documentos Rectores y Objetivos de Desarrollo Sostenible**
4. **Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)**
5. **Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**

Para cada Pp, el Ayuntamiento deberá integrar la información de cada una de las pestañas de este libro de Excel, por lo tanto, se sugiere generar un archivo por cada Pp. Asimismo, se recomienda elaborar al menos un Pp para abordar las siguientes temáticas:

-**Obra pública/ Inversión.** Programas presupuestarios de modalidad K (consultar clasificación programática) que concentran la ejecución de obra pública (infraestructura) para atender algún beneficio social y sin fines de lucro, es decir, su objetivo no es generar ganancias financieras, sino prestar un servicio útil a la comunidad.

- **Servicios públicos.** Son el conjunto de servicios públicos a cargo del Ayuntamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 199 de la Ley Orgánica Municipal: I. Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales; II. Alumbrado público; III. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos; IV. Mercados y centrales de abasto; V. Panteones; VI. Rastros; VII. Calles, parques y jardines y su equipamiento; y IX. Control de la fauna nociva.

NOTA IMPORTANTE. Estos rubros son enunciativos y no limitativos, por lo tanto, la autoridad municipal deberá determinar el número de Pp bajo esta temática de acuerdo con los objetivos específicos de cada Pp así como con las directrices establecidas en los Documentos Rectores de Planeación.

- **Seguridad pública.** Son los servicios orientados a atender todas aquellas circunstancias relacionadas con el respeto y la protección de los derechos y los bienes de las personas y de su integridad física en una situación de convivencia ciudadana. De manera específica, se refiere a los servicios de seguridad pública en los términos del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Policía Preventiva Municipal y Tránsito; de acuerdo con lo establecido en el artículo 199 fracción VIII de la Ley Orgánica Municipal.

- **Bienestar o desarrollo social.** Se refiere a los Pp que generan bienes y servicios a la población orientados a abatir las carencias sociales definidas por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de desarrollo Social (CONEVAL), excluyendo aquellos relacionados con obra pública.

- **Gestión municipal.** Son los Pp que tienen por objetivo, administrar los recursos municipales y verificar su correcta aplicación en los términos que establece el marco jurídico vigente. Incluye las actividades de planeación, organización, dirección y control de las dependencias o entidades que conforman la Administración Pública Municipal.

- **Igualdad Sustantiva.** Son Pp que establecen objetivos que promueven la igualdad entre hombres y mujeres, a fin de garantizar el derecho de que las personas tengan acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales.

NOTA IMPORTANTE. Con el fin de facilitar el uso de este documento, en la mayoría de los campos se incluyen instrucciones, las cuales se activan al posicionarse en las celdas en blanco o, en los títulos, sin embargo, algunas instrucciones por su extensión fueron colocadas del lado derecho de cada formato, y se ubican fuera del área de impresión.

INSTRUCCIONES PARA EL SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE INDICADORES

* Para cada uno de los indicadores de Fin, Propósito y Componentes, corresponde una **Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**. Dichas fichas están marcadas con color gris.

* Se sugiere como máximo considerar 5 Componentes por cada Pp, aunque si el Propósito así lo requiere, pueden ser más.

* Se sugiere establecer como máximo 5 Actividades por cada Componente, cuya información se captura en las FTSI del componente al que se encuentren asociadas.

* **Desde el Primer trimestre, para todos los indicadores, se deben establecer las metas programadas para todo el ejercicio fiscal,** y estas deben estar calendarizadas de acuerdo con la ministración de recursos económicos, técnicos, materiales y humanos necesarios, para producir los bienes y servicios que genera cada Pp.

* **Para los trimestres 2, 3 y 4, solo deben remitirse las Fichas Técnicas de Seguimiento de todos los Indicadores con los avances alcanzados en el trimestre correspondiente** y de acuerdo con la frecuencia de medición. **Respecto a las actividades y componentes, remitir la evidencia documental que soporte el avance reportado.** En caso de realizar alguna modificación a los Pp, se deberá señalar las justificaciones que motivaron los cambios, así como realizar las adecuaciones presupuestarias y remitir la evidencia que soporte dichas justificaciones.

Principales fuentes de referencia:

Guía para la elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados. (CONEVAL, 2013) disponible en la liga de Internet:

https://www.coneval.org.mx/Informes/Coordinacion/Publicaciones%20oficiales/GUIA_PARA_LA_ELABORACION_DE_MATRIZ_DE_INDICADORES.pdf

Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados. (SHCP, 2016) disponible en la liga de Internet: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/154437/Guia_MIR.pdf

Manual para el diseño y construcción de indicadores. Instrumentos principales para el monitoreo de programas sociales México. (CONEVAL, 2013) disponible en la liga de Internet:

https://www.coneval.org.mx/informes/coordinacion/publicaciones%20oficiales/manual_para_el_diseno_y_construccion_de_indicadores.pdf

Guía para el diseño de indicadores estratégicos. (SHCP, 2010) disponible en la liga de Internet: https://www.apartados.hacienda.gob.mx/sed/documentos/capacitacion/guia_indicadores_estrategicos.pdf



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)

| | |
|---|--|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla |
| Ejercicio fiscal: | 2026 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Gobierno, Administración Pública y Transparencia |
| Clave del Programa presupuestario: | 01 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Transparencia |

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Antecedentes:

La Tesorería Municipal tiene como principal objetivo ejercer sus funciones de manera equilibrada, eficiente, factible e integral, conforme a lo dispuesto por la ley. Además, debe existir una comunicación continua entre las dependencias, respetando la normatividad y la calendarización de las actividades, conforme a los programas presupuestarios y la Ley de Egresos de la Federación aprobada para el municipio.

Por lo tanto, es necesario fortalecer las capacidades de las entidades federativas y del personal encargado de las diferentes áreas, considerando los diferentes factores que puedan derivarse del proceso de programación presupuestaria y la asignación de los recursos económicos.

Definición del Problema:

El problema identificado corresponde a la poca eficiencia en la gestión financiera de la Tesorería Municipal. La utilización de los recursos financieros debe llevarse a cabo de forma austera y mesurada, con el fin de fortalecer las políticas públicas.

Justificación del Pp

El objetivo de este programa es generar una administración pública responsable y austera, que regule los lineamientos correspondientes. De esta manera, se llevará a cabo una gestión basada en los principios de austeridad, eficiencia e infraestructura.

Estado actual del problema

Los recursos públicos son cada vez más limitados, y la recaudación de impuestos es poco eficiente, lo que provoca que la cobertura de la Ley de Egresos sea menor en algunos rubros o programas, o incluso que ciertos programas sean eliminados del presupuesto. Otro aspecto importante es la implementación de la gestión

Evolución del problema

Los recursos públicos son por naturaleza limitados para atender la prestación de bienes y servicios que demanda la población condicionados a una mayor cobertura y calidad, lo cual ha obligado a esta administración a adoptar estrategias para cumplir con los criterios de eficiencia, austeridad y honradez, evitando que a estos recursos se le dé un mal uso, también es necesario que la asignación de gasto se realice de manera responsable e informada para promover el desarrollo planificado del Municipio, favoreciendo la comunicación entre las Dependencias y Entidades fomentando la coinvertión para el desarrollo de las finanzas del Ayuntamiento

Experiencias de atención

Las Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios son el mecanismo presupuestario diseñado para transferir a los estados y municipios recursos que les permitan fortalecer su capacidad de respuesta y atender demandas de gobierno en los diferentes rubros de vital importancia.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La metodología que se utilizó se basa en el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR). A partir de este enfoque se identificó a la población objetivo que corresponde a todos los habitantes del Municipio, derivado de la dimensión y capacidad de la Tesorería Municipal.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

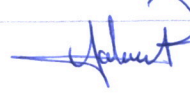
| | | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------------------|
| Población Potencial | Unidades Administrativas del Ayuntamiento | Cuantificación: | Unidades Administrativas Totales |
| | | Criterios de Focalización | 10 |
| Población Objetivo | Unidades Administrativas del Ayuntamiento | Cuantificación: | Unidades Administrativas del Totales |
| | | Criterios de Focalización | 10 |
| Población atendida (beneficiarios) | Unidades Administrativas del Ayuntamiento | Cuantificación: | Unidades Administrativas del Programa |
| | | Criterios de Focalización | 4 |

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
CONTRALORÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



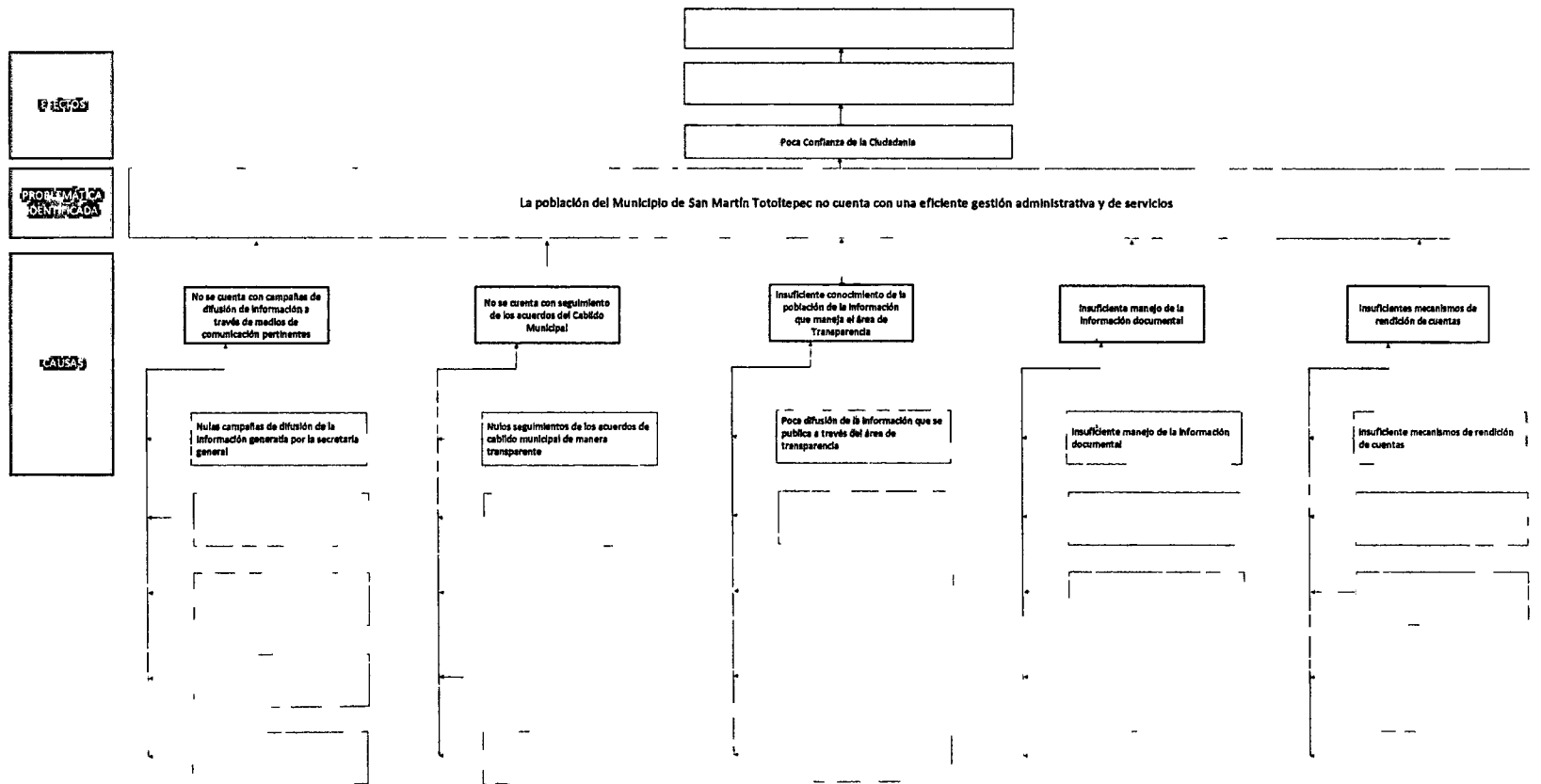
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2 Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

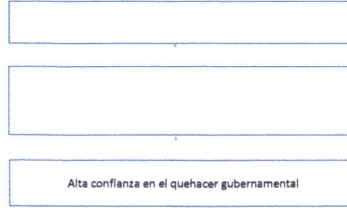
| | |
|---|--|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | Municipio de San Martín Tototepic, Puebla |
| Ejercicio fiscal: | 2026 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Gobierno, Administración Pública y Transparencia |
| Clave del Programa presupuestario: | 01 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Transparencia |

Árbol del Problema

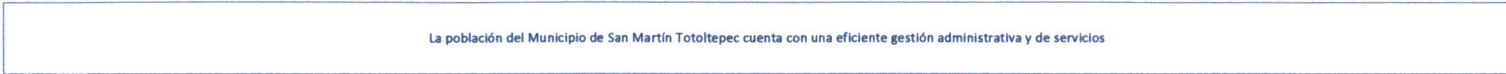


Árbol de Objetivos

FINES



OBJETIVO



MEDIOS



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Esta Entidad Fiscalizada con base en la aplicación de la MML-MIR y lo establecido en los Lineamientos de Diseño, Modificación y Eliminación de los Pp de este Municipio, determinó que las acciones establecidas en este programa para la prestación de servicios relacionados con la aplicación del gasto hacia actividades administrativas, archivístico, fortalecimiento de capacidades de las personas servidoras públicas y Transparencia, permite consolidar mecanismos de Rendición de Cuentas, que generan confianza en la ciudadanía que se traduce en la sensibilización de generar participación ciudadana y la generación de ingresos propios traducidos en mejores servicios a la población

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró

C. Alexandra Lucero Sánchez



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
CONTRALORÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó

C. Claudia Salazar Reyes



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó

C. Gloria Bravo García



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|--|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla |
| Ejercicio fiscal: | 2026 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Gobierno, Administración Pública y Transparencia |
| Clave del Programa presupuestario: | 01 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Transparencia |

| Nivel de objetivo de la MIR | Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030 | | Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad |
|---|---|--|---|
| | Objetivos | Metas | |
| Fin Contribuir al establecimiento de una correcta administración de la información generada por el Ayuntamiento a través de una eficiente gestión documental y transparente | 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles. | 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades | Igualdad Sustantiva: Las personas tendrán acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales |
| Propósito La población del Municipio de San Martín Totoltepec cuenta con una eficiente gestión administrativa y de servicios | 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles. | 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades | Igualdad Sustantiva: Las personas tendrán acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales |

Álineación al Plan Municipal de Desarrollo

| | |
|--------------------|--|
| Eje | Eje 5. Municipio innovador y transparente |
| Objetivo | Objetivo general: Construir un gobierno abierto, que vele por el cumplimiento de los derechos fundamentales de las y los ciudadanos de San Martín Totoltepec, responsable, transparente, que incentive la participación ciudadana, que sea eficiente y eficaz en las gestiones que realice y este en constante comunicación con sus habitantes. Objetivo 1. Proporcionar las herramientas necesarias para efficientar y profesionalizar las gestiones administrativas. Objetivo 2. Elaborar canales de participación directa con la ciudadanía en general para dar pronta solución a las necesidades, demandas y problemas que aquejan al municipio. |
| Estrategias | Estrategia 1.1 Aplicar una gestión pública moderna, eficaz y eficiente, con principios de transparencia, rendición de cuentas y combate a toda práctica de corrupción. Estrategia 2.1 Incentivar una mayor cultura política en la población, que permita construir puentes de comunicación asertiva con las necesidades, demandas y problemas de las y los ciudadanos del municipio. |

Lineas de Acción

- LA 1.1.1 Incentivar el uso de plataformas digitales, tales como redes sociales y el portal del municipio para trámites y gestiones administrativas, agilizando los procedimientos y ahorrando tiempo de espera
- LA 1.1.4 Poner en marcha las figuras de contraloría social en los programas, acciones sociales, obras públicas, servicios y trámites que brinda el municipio.
- LA 2.1.2 Informar continuamente las acciones, gestiones y actividades que se desarrollen en la administración municipal.
- LA 2.1.3 Realizar e implementar los lineamientos y mecanismos de Control Interno articulados funcionalmente con la estructura, organización y operatividad de la administración local, para garantizar un orden institucional encaminado a la consecución de objetivos de desarrollo.
- LA 2.1.4 Realizar y aplicar esquemas integrales de supervisión y auditoría que procuren la correcta asignación, distribución y uso de los recursos públicos en el actuar gubernamental.
- LA 2.1.5 Establecer la adopción del enfoque metodológico de Programación basada en Resultados, a efecto de apuntalar los mecanismos de proyección funcional del desarrollo.
- LA 2.1.9 Orientar el ejercicio del gasto público al cumplimiento de objetivos y metas registradas en el Plan Municipal de Desarrollo, integrando el presupuesto de egresos mediante la programación presupuestal vinculada con los enfoques metodológicos del Presupuesto basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño.
- LA 2.1.10 Cumplir puntualmente las obligaciones financieras de la administración.
- LA 2.1.11 Registrar puntualmente los estados de situación financiera respecto al manejo de los Ingresos y egresos locales, atendiendo las disposiciones legales y normativas en materia de presupuesto, gasto público, armonización contable y disciplina financiera.
- LA 2.1.13 Exponer mediante apartados específicos de transparencia presupuestaria, la información financiera vinculada con el ejercicio gubernamental de forma pública, gratuita y práctica, atendiendo las disposiciones legales en la materia.

| Alineación al Plan Estatal de Desarrollo | |
|--|--|
| Eje | Eje 5. Gobierno Transformador y de Resultados |
| Temática | Anticorrupción |
| Objetivo | 5.2.1 Impulsar un buen gobierno basado en los principios del humanismo mexicano, comprometido con la rendición de cuentas, la transparencia y el combate a la corrupción |
| Estrategias | 5.2.1.1 Fortalecimiento del buen gobierno |
| Líneas de Acción | <p>5.2.1.1.1 Fortalecer los mecanismos de auditoría para prevenir y combatir la corrupción e impunidad en el manejo de recursos públicos.</p> <p>5.2.1.1.2 Consolidar la coordinación con los tres órdenes de gobierno para alinear estrategias, compartir información y optimizar recursos de combate a la corrupción y fiscalización.</p> <p>5.2.1.1.3 Robustecer los mecanismos de control, vigilancia e investigación que fortalezcan la rendición de cuentas para la gestión gubernamental.</p> <p>5.2.1.1.4 Fortalecer los mecanismos de detección e investigación en las dependencias y entidades de la Administración Pública</p> <p>5.2.1.1.5 Fomentar la cultura de la rendición de cuentas, así como la formación de las personas servidoras públicas en materia de Transparencia.</p> <p>5.2.1.1.6 Optimizar el proceso de evaluación para fortalecer la eficiencia gubernamental.</p> |
| Indicadores | Tasa de prevalencia de corrupción por cada 100mil habitantes según trámites realizados en instituciones estatales |

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez




GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
CONTRALORÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes




GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García




GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|--|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla |
| Ejercicio fiscal: | 2026 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Gobierno, Administración Pública y Transparencia |
| Clave del Programa presupuestario: | 01 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Transparencia |

| Nivel | Resumen Narrativo (Objetivos) | Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo) | Medios de Verificación | Supuestos |
|--------------------|---|--|---|--|
| FIN | Contribuir al establecimiento de una correcta administración de la información generada por el Ayuntamiento a través de una eficiente gestión documental y transparente | Porcentaje de programas municipales implementados para una eficiente administración realizados | Reporte Mensuales de Actividades de las áreas encargadas del programa | Existen documentos para mejora de su gestión |
| | La población del Municipio de San Martín Totoltepec cuenta con una eficiente gestión administrativa y de servicios | Porcentaje de población beneficiada y atendida en los programas municipales | Reporte Mensuales de Actividades de las áreas encargadas del programa | Existen documentos para mejora de su gestión |
| COMPONENTES | 1 Realizar campañas de difusión de Información a través de medios de comunicación pertinentes realizadas | Porcentaje de campañas de difusión realizadas | Reporte Mensuales de Actividades de las áreas encargadas del programa | Existen documentos para mejora de su gestión |
| | 2 Seguimiento y control de acuerdos celebrados | Porcentaje de acuerdos atendidos | Reporte Mensuales de Actividades de las áreas encargadas del programa | Existen documentos para mejora de su gestión |
| | 3 Transparencia y Acceso a la Información Pública operando | Porcentaje de obligaciones de transparencia publicadas en SIPO | Reporte Mensuales de Actividades de las áreas encargadas del programa | Existen documentos para mejora de su gestión |
| | 4 Gestión de Información documental realizada | Porcentaje de revisiones al acervo documental realizadas | Reporte Mensuales de Actividades de las áreas encargadas del programa | Existen documentos para mejora de su gestión |
| | 5 Ejecutar ejercicio de rendición de cuentas por area de la administración municipal | Porcentaje de acciones realizadas de supervisión de áreas | Reporte Mensuales de Actividades de las áreas encargadas del programa | Existen documentos para mejora de su gestión |

| | | | | | |
|-------------------------------|------|--|----------|---------------------------------|--|
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 1) | 1.1 | Realizar 1 campañas de difusión externa de información relativa al quehacer gubernamental | Absoluto | Reportes, informes y evidencias | Existen documentos para mejora de su gestión |
| | 1.2 | Realizar 12 campañas de difusión del quehacer gubernamental en la página web oficial del ayuntamiento | Absoluto | Reportes, informes y evidencias | Existen documentos para mejora de su gestión |
| | 1.3 | | | | |
| | 1.4 | | | | |
| | 1.5 | | | | |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 2) | 2.1 | Realizar 12 sesiones de gabinete por el cabildo municipal | Absoluto | Reportes, informes y evidencias | Existen documentos para mejora de su gestión |
| | 2.2 | Realizar 12 reuniones de seguimiento y control de los acuerdos generados en actas | Absoluto | Reportes, informes y evidencias | Existen documentos para mejora de su gestión |
| | 2.3 | | | | |
| | 2.4 | | | | |
| | 2.5 | | | | |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 3) | 3.1 | Realizar 4 verificaciones y actualizaciones de las obligaciones de transparencia conforme a la tabla de aplicabilidad | Absoluto | Reportes, informes y evidencias | Existen documentos para mejora de su gestión |
| | 3.2 | Atender 12 seguimientos y contestación de solicitudes de acceso a la información (Bajo demanda) | Absoluto | Reportes, informes y evidencias | Existen documentos para mejora de su gestión |
| | 3.3 | Realizar 12 monitoreos del sistema de recepción de solicitudes de Información de la PNT (Plataforma Nacional de Transparencia) | Absoluto | Reportes, informes y evidencias | Existen documentos para mejora de su gestión |
| | 3.4 | Realizar 12 seguimientos a la Intranet de Transparencia para Puebla y sus Municipios | Absoluto | Reportes, informes y evidencias | Existen documentos para mejora de su gestión |
| | 3.5 | Realizar 4 asesorías a las áreas administrativas del Ayuntamiento (Bajo demanda) | Absoluto | Reportes, informes y evidencias | Existen documentos para mejora de su gestión |
| | 3.6 | Realizar 4 convocatorias, asistencia y seguimiento a las sesiones del Comité de Transparencia (Bajo demanda) | Absoluto | Reportes, informes y evidencias | Existen documentos para mejora de su gestión |
| | 3.7 | Realizar 4 cargas y actualización de Indicadores Institucionales en la Intranet | Absoluto | Reportes, informes y evidencias | Existen documentos para mejora de su gestión |
| | 3.8 | Participar en 3 capacitaciones presenciales o virtuales convocadas por la autoridad garante (Bajo demanda) | Absoluto | Reportes, informes y evidencias | Existen documentos para mejora de su gestión |
| | 3.9 | Brindar 12 atenciones ciudadanas en materia de transparencia y acceso a la información | Absoluto | Reportes, informes y evidencias | Existen documentos para mejora de su gestión |
| | 3.10 | Realizar 12 seguimientos a las solicitudes de derechos Arco | Absoluto | Reportes, informes y evidencias | Existen documentos para mejora de su gestión |
| | 3.11 | Realizar 12 trámites y seguimiento de declaraciones de inexistencia, información y confidencial y reservada (Bajo demanda) | Absoluto | Reportes, informes y evidencias | Existen documentos para mejora de su gestión |
| | 3.12 | Aplicar 12 criterios de clasificación conforme a la Ley General de Protección de Datos Personales (Bajo demanda) | Absoluto | Reportes, informes y evidencias | Existen documentos para mejora de su gestión |
| | 4.1 | Elaborar 1 diagnóstico actualizado de archivos de trámite y concentración | Absoluto | Reportes, informes y evidencias | Existen documentos para mejora de su gestión |
| | 4.2 | Elaborar 1 PADA para su aprobación y validación | Absoluto | Reportes, informes y evidencias | Existen documentos para mejora de su gestión |

ACTIVIDADES
(COMPONENTE 4)

| | | | | |
|------|---|----------|---------------------------------|--|
| 4.3 | Elaborar 1 calendario del grupo interdisciplinario | Absoluto | Reportes, informes y evidencias | Existen documentos para mejora de su gestión |
| 4.4 | Elaborar 1 cuadro general de clasificación archivística | Absoluto | Reportes, informes y evidencias | Existen documentos para mejora de su gestión |
| 4.5 | Elaborar 1 catálogo de disposición documental | Absoluto | Reportes, informes y evidencias | Existen documentos para mejora de su gestión |
| 4.6 | Realizar 1 organización de los expedientes en archivos de trámite | Absoluto | Reportes, informes y evidencias | Existen documentos para mejora de su gestión |
| 4.7 | Realizar 2 transferencias de archivo primarias y secundarias | Absoluto | Reportes, informes y evidencias | Existen documentos para mejora de su gestión |
| 4.8 | Realizar 2 valoraciones documentales y disposición final de archivos | Absoluto | Reportes, informes y evidencias | Existen documentos para mejora de su gestión |
| 4.9 | Realizar 1 revisión de las condiciones físicas del resguardo de la documentación | Absoluto | Reportes, informes y evidencias | Existen documentos para mejora de su gestión |
| 4.10 | Elaborar 1 plan de contingencias | Absoluto | Reportes, informes y evidencias | Existen documentos para mejora de su gestión |
| 4.11 | Organizar 5 capacitaciones en gestión documental | Absoluto | Reportes, informes y evidencias | Existen documentos para mejora de su gestión |
| 4.12 | Elaborar 5 reportes de seguimiento e inventarios | Absoluto | Reportes, informes y evidencias | Existen documentos para mejora de su gestión |
| 4.13 | Realizar 1 evaluación anual del PADA | Absoluto | Reportes, informes y evidencias | Existen documentos para mejora de su gestión |
| 5.1 | Integrar 12 estados financieros emitidos de la contabilidad del ayuntamiento de acuerdo a lo estipulado por la Ley General de Contabilidad Gubernamental | Absoluto | Reportes, informes y evidencias | Existen documentos para mejora de su gestión |
| 5.2 | Presentar 12 pagos de Impuestos federales y estatales, cumpliendo con las obligaciones fiscales del Municipio | Absoluto | Reportes, informes y evidencias | Existen documentos para mejora de su gestión |
| 5.3 | Integrar y presentar a la Auditoría Superior del Estado de Puebla 1 cuenta pública del ejercicio fiscal 2025 | Absoluto | Reportes, informes y evidencias | Existen documentos para mejora de su gestión |
| 5.4 | Presentar 4 Informes trimestrales con la información requerida por el Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable | Absoluto | Reportes, informes y evidencias | Existen documentos para mejora de su gestión |
| 5.5 | Realizar 12 pagos mensuales por concepto de sueldos y salarios | Absoluto | Reportes, informes y evidencias | Existen documentos para mejora de su gestión |
| 5.6 | Realizar 12 contrataciones por concepto de materiales, servicios y adquisiciones a través de procesos de adjudicación celebrados por el Comité de Adjudicaciones (Bajo demanda) | Absoluto | Reportes, informes y evidencias | Existen documentos para mejora de su gestión |
| 5.7 | Otorgar 12 apoyos económicos a Instituciones de enseñanza, apoyos sociales a ciudadanos y a Instituciones de salud | Absoluto | Reportes, informes y evidencias | Existen documentos para mejora de su gestión |
| 5.8 | Practicar 1 auditoría interna en las direcciones asignadas para su ejercicio | Absoluto | Reportes, informes y evidencias | Existen documentos para mejora de su gestión |

ACTIVIDADES
(COMPONENTE 5)

| | | | | |
|------|--|----------|---------------------------------|--|
| 5.9 | Emitir 1 informe de resultados al cabildo municipal de la auditoría interna practicada | Absoluto | Reportes, informes y evidencias | Existen documentos para mejora de su gestión |
| 5.10 | Realizar los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2026 | Absoluto | Reportes, informes y evidencias | Existen documentos para mejora de su gestión |

| | | | | |
|------|--|----------|---------------------------------|--|
| 5.11 | Realizar 4 fichas técnicas de los programas presupuestarios | Absoluto | Reportes, informes y evidencias | Existen documentos para mejora de su gestión |
| 5.12 | Realizar 4 evaluaciones a las fichas técnicas de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2026 | Absoluto | Reportes, informes y evidencias | Existen documentos para mejora de su gestión |

| | Aprobado: | Modificado: | Devengado: | Ejercido |
|--------------------------|-----------------|-----------------|---------------|---------------|
| Costo Total del Programa | \$ 5,273,675.00 | \$ 5,273,605.00 | \$ 945,169.10 | \$ 945,169.10 |

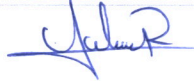
| Fuente de Financiamiento | | | | | | | | | | | |
|---|------|----------------------------------|-------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------|------|--------------|-------------------------|----------|--------------|
| 1.4 Ingresos Propios; | Otro | Especificar: Recursos Propios | 1.6 Recursos Estatales; | Participaciones | Especificar: | 1.5 Recursos Federales; | FISM | Especificar: | 1.5 Recursos Federales; | FORTAMUN | Especificar: |
| Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento) | | \$ 255,538.00 | \$ | | \$ 5,018,067.00 | \$ | | | \$ | | - |

| Clasificación Administrativa | Clasificación Funcional y Programática | | | |
|--|--|---|-------------------------|--|
| | Finalidad | Función | Subfunción | Programa presupuestario (letra mayúscula) |
| 3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal | 1. Gobierno | 1.3 Coordinación de la política de gobierno | 1.3.2 Política Interior | GOBIERNO, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA |

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez




(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes




(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García






Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | | | | | | |
|---|---|------------------------------|---|---|---|---|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla | | | | | |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Contribuir al establecimiento de una correcta administración de la Información generada por el Ayuntamiento a través de una eficiente gestión documental y transparente | | | | | |
| Datos de Identificación del Programa Institucional | | | | | | |
| Programa Presupuestario: | Gobierno, Administración Pública y Transparencia | | | | | |
| Dependencia o Entidad responsable del pp: | 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Transparencia | | | | | |
| Costo del pp: | 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Transparencia | | | | | |
| Datos de Identificación del Indicador | | | | | | |
| Nombre del indicador: | Porcentaje de programas municipales implementados para una eficiente administración realizados | | | Tipo de indicador: | Estratégicos | |
| Descripción que mide el indicador: | Mide el cumplimiento de los programas implementados | | | Dimensión del indicador: | Eficacia | |
| Unidad de medida: | Programa | | | Unidad Responsable del indicador de FINE: | Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Transparencia | |
| Método de cálculo o Fórmula del indicador: | $(V1/V2) * 100$ | Algoritmo: | Numerador (Variable 1) | 20 | | |
| | | | Denominador (Variable 2) | 20 | | |
| Medios de verificación de las variables: | | | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Número de programas municipales administrativos implementados | | | | | |
| Denominador (Variable 2) | Número de programas municipales administrativos programados | | | | | |
| Características del indicador: | Cantidad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte Marginal |
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA: | La Integración del Indicador no da lugar a Interpretaciones | Refleja la dimensión a medir | La Información generada a medir está disponible a costo razonable | Sujeto a verificación independiente | Aporta base para evaluar el Indicador | Solo cuenta con indicador para medir este nivel |



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)


| Determinación de Metas | | | | | | |
|------------------------|-------|------|------------------------|---|--|------------|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Trimestral | | |
| | 4 | 2025 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| Metas Anuales | | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | 2026 | 2027 | 2028 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios | |
| Programada | 5 | 5 | 5 | 15 | se logra el 25 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda | |
| Realizada | 1.25 | | | 1.25 | | |

| Programación de Metas subanuales | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---------------|-----|------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------------------|
| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) |
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (Variable 1) | | | 5 | | | 5 | | | 5 | | | 5 | 5 |
| Programada (Variable 2) | | | 5 | | | 5 | | | 5 | | | 5 | 5 |
| Realizado (Variable 1) | | | 1.25 | | | | | | | | | | 1.25 |
| Realizado (Variable 2) | | | 1.25 | | | | | | | | | | 1.25 |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|-----------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|---|--------|
| Parámetros de semaforización | Menor o igual a 79% | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | 25.00% |
|------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|-----------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|---|--------|

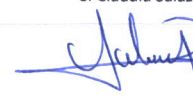
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación **PARA EL PERIODO QUE SE REPORTA SE HA ATENDIDO ESTE INDICADOR CONFORME A LO PROGRAMADO, RESULTANDO EN EL 25% CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE, CON UN EJERCICIO PRESUPUESTAL DEL 18% QUE ACUMULATIVAMENTE ES RAZONABLE EN EL EJERCICIO DE RECURSOS, CONSIDERANDO QUE LA EVALUACIÓN DE ESTE NIVEL SE ENCUENTRA PROGRAMADA DE MANERA TRIMESTRAL.**

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez




ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DE
**SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.**
CONTRALORÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DE
**SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.**
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DE
**SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.**
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|--|--|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla |
| Resumen Narrativo de la MIR: | La población del Municipio de San Martín Totoltepec cuenta con una eficiente gestión administrativa y de servicios |
| Datos de Identificación del Programa Institucional | |
| Programa Presupuestario: | Gobierno, Administración Pública y Transparencia |
| Dependencia o Entidad responsable de Pp: | 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Transparencia |
| Costo de Pp: | 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Transparencia |

| | | | | |
|---|---|--|---|-----|
| Datos de Identificación del Indicador | | | | |
| Nombre de indicador: | Porcentaje de población beneficiada y atendida en los programas municipales | tipo de indicador: | Estratégicos | |
| Descripción ¿qué mide el indicador?: | Mide el porcentaje de población beneficiada con los programas | Dimensión del indicador: | Eficacia | |
| Unidad de medida: | Personas | Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO: | Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Transparencia | |
| Método de cálculo o fórmula de indicador: | $(V1/V2) * 100$ | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | 900 |
| | | | Denominador (Variable 2) | 900 |
| Medios de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Número de población atendida a través de solicitudes presentadas | | | |
| Denominador (Variable 2) | Número de población atendida a través de solicitudes estimadas | | | |

| Características del indicador: | Claridad | Relevancia | Económica | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|--|---|------------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------------------|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | La integración del indicador no da lugar a interpretaciones | Refleja la dimensión a medir | La información generada a medir está disponible a costo razonable | Sujeto a verificación independiente | Aporta base para evaluar el indicador | Solo cuenta con indicador para medir este nivel |



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| Determinación de Metas | | | | | | |
|------------------------|-------|------|------------------------|---|---|------------|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Trimestral | | |
| | 600 | 2025 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| Metas Anuales | | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | 2026 | 2027 | 2028 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios | |
| Programada | 900 | 900 | 900 | 2700 | se logra el 33.33 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda | |
| Realizada | 300 | | | 300 | | |

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) |
|-------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------------------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (Variable 1) | | | 300 | | | 200 | | | 300 | | | 100 | 900 |
| Programada (Variable 2) | | | 300 | | | 200 | | | 300 | | | 100 | 900 |
| Realizado (Variable 1) | | | 300 | | | | | | | | | | 300 |
| Realizado (Variable 2) | | | 300 | | | | | | | | | | 300 |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|-----------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|---|--------|
| Parámetros de semaforización | Menor o igual a 79% | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | 33.33% |
|------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|-----------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|---|--------|

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación PARA EL PERIODO QUE SE REPORTA SE HA ATENDIDO ESTE INDICADOR CONFORME A LO PROGRAMADO, RESULTANDO EN EL 33.33% CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE, CON UN EJERCICIO PRESUPUESTAL DEL 18% QUE ACUMULATIVAMENTE ES RAZONABLE CON EL EJERCICIO DE RECURSOS, CONSIDERANDO QUE LA EVALUACIÓN DE ESTE NIVEL SE ENCUENTRA PROGRAMADA DE MANERA TRIMESTRAL.

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez



GOBIERNO DE
**SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.**
CONTRALORÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes



GOBIERNO DE
**SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.**
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García



GOBIERNO DE
**SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.**
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Primer trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|--|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla |
| Resumen Narrativo de la MBI: | Realizar campañas de difusión de información a través de medios de comunicación pertinentes realizadas |
| Datos de Identificación del Programa Institucional | |
| Programa Presupuestario: | Gobierno, Administración Pública y Transparencia |
| Unidad responsable: | Tesorería Municipal |
| Costo del Pp: | \$5,273,605.00 |

| | | | |
|---|---|---|---------------------|
| Datos de Identificación del Indicador | | | |
| Nombre del indicador: | Porcentaje de campañas de difusión realizadas | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción que define al indicador: | Mide las campañas de difusión realizadas | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Campaña | Unidad Responsable del Indicador del Componente 1: | Tesorería Municipal |
| Método de cálculo o fórmula del indicador: | $(N1/N2)*100$ | Algoritmo: | |
| | | Numerador (Variable 1): | 13 |
| | | Denominador (Variable 2): | 13 |
| Medio de verificación de las variables | | | |
| Numerador (Variable 1): | Número de campañas realizadas | | |
| Numerador (Variable 2): | Número de campañas programadas | | |

| | | | | | | |
|--|---|------------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------------------|---|
| Característica del indicador: | Claridad: | Relevancia: | Coherencia: | Monitoreable: | Adecuado: | Aporte marginal: |
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA: | La integración del indicador no da lugar a interpretaciones | Refleja la dimensión a medir | La información generada a medir está disponible a costo razonable | Sujeto a verificación independiente | Aporta base para evaluar el indicador | Solo cuenta con indicador para medir este nivel |


| | | | | | | |
|-------------------------------|---------------|-------------|----------------------|-------------------------------|---|--|
| Determinación de Metas | | | | | | |
| Línea base: | Valor: | Año: | Periodicidad: | Sentido del indicador: | Comportamiento del indicador: | |
| | 12 | 2025 | Mensual | Ascendente | Ascendente | |
| Metas Anuales | | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | 2026 | 2027 | 2028 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios: | |
| Programada: | 13 | 13 | 13 | 39 | se logra el 23.08 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda | |
| Realizada: | 3 | | | 3 | | |

| Programación de Metas subanuales | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|---------------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------------|--|-----|----------------|
| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (Variable 1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 13 |
| Programada (Variable 2) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 13 |
| Realizado (Variable 1) | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 3 |
| Realizado (Variable 2) | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 3 |
| Parámetros de semaforización | Menor o igual a 79% | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | | 23.08% |

| Actividades | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| Resumen Narrativo | Unidad de medida | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
| | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Realizar 1 campañas de difusión externa de información relativa al quehacer gubernamental | Campaña | Progr. | | | | | | | | | | 1 | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | 0 |
| 2.- Realizar 12 campañas de disfusión del quehacer gubernamental en la página web oficial del ayuntamiento | Campaña | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | 3 |
| 3.- | | Progr. | | | | | | | | | | | | |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | |
| 4.- | | Progr. | | | | | | | | | | | | |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | |
| 5.- | | Progr. | | | | | | | | | | | | |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación PRESUPUESTAL DEL 18% QUE ACUMULATIVAMENTE ES RAZONABLE CON EL EJERCICIO DE RECURSOS, CONSIDERANDO QUE LA EVALUACIÓN DE ESTE NIVEL SE ENCUENTRA PROGRAMADA DE MANERA TRIMESTRAL.

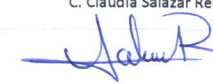
(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
CONTRALORÍA MUNICIPAL
2024-2027


(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|---------------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------------|--|-----|----------------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (Variable 1) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| Programada (Variable 2) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| Realizado (Variable 1) | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | 6 |
| Realizado (Variable 2) | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | 6 |
| Parámetros de semaforización | Menor o igual a 75% | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | | 25.00% |

Actividades

| Resumen Narrativo | Unidad de medida | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Realizar 12 sesiones de gabinete por el cabildo municipal | Sesiones | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | 3 |
| 2.- Realizar 12 reuniones de seguimiento y control de los acuerdos generados en actas | Sesiones | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | 3 |
| 3.- | | Progr. | | | | | | | | | | | | |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | |
| 4.- | | Progr. | | | | | | | | | | | | |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | |
| 5.- | | Progr. | | | | | | | | | | | | |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

PARA EL PERIODO QUE SE REPORTA SE HA ATENDIDO ESTE INDICADOR CONFORME A LO PROGRAMADO, RESULTANDO EN EL 25% CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE, CON UN EJERCICIO PRESUPUESTAL DEL 18% QUE ACUMULATIVAMENTE ES RAZONABLE CON EL EJERCICIO DE RECURSOS, CONSIDERANDO QUE LA EVALUACIÓN DE ESTE NIVEL SE ENCUENTRA PROGRAMADA DE MANERA TRIMESTRAL.

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez



[Handwritten signature]

GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
CONTRALORÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes



[Handwritten signature]

GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García



[Handwritten signature]

GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reportes

Primer trimestre

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|--|--|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Realizar campañas de difusión de información a través de medios de comunicación pertinentes realizadas |
| Datos de identificación del Programa Institucional: | |
| Programa Presupuestario: | Gobierno, Administración Pública y Transparencia |
| Unidad responsable: | Unidad de Transparencia |
| Costo del pp: | \$5,273,605.00 |

| | | | | | |
|---|---|------------------|----------------------------------|---|-------------------------|
| Datos de identificación de indicador | | | | | |
| Nombre del indicador: | Porcentaje de obligaciones de transparencia publicadas en SIPOT | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador?: | Mide el cumplimiento de las obligaciones de transparencia | | | Dimensión del indicador: | Eficiencia |
| Unidad de medida: | Acciones | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 3: | Unidad de Transparencia |
| Método de cálculo o Fórmula del indicador: | $(V1/V2)*100$ | Algoritmo | Numerador (Variable 1): | 103 | |
| | | | Denominador (Variable 2): | 103 | |
| Medio de verificación de las Variables | | | | | |
| Numerador (Variable 1): | Número de servicios, atenciones y cumplimientos en materia de transparencia municipal en 2026 atendidas | | | | |
| Numerador (Variable 2): | Número de servicios, atenciones y cumplimientos en materia de transparencia municipal en 2026 programadas | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|------------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------------------|---|
| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Mecudo | Aporta marginal |
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | La Integración del Indicador no da lugar a Interpretaciones | Refleja la dimensión a medir | La información generada a medir está disponible a costo razonable | Sujeto a verificación Independiente | Aporta base para evaluar el indicador | Solo cuenta con Indicador para medir este nivel |

Determinación de Metas

| | | | | | | |
|-------------------------|--------------|-------------|-----------------------|------------------|---|------------|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad | Mensual | | |
| | 16 | 2025 | Sentido del indicador | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| Metas Anuales | | | | | | |
| Ejercicio fiscal | 2026 | 2027 | 2028 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios | |
| Programada | 103 | 103 | 103 | 309 | se logra el 24.27 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda | |
| Realizada | 25 | | | | | |

Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|---------------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------------|--|-----|----------------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (Variable 1) | 7 | 7 | 11 | 8 | 7 | 11 | 8 | 11 | 7 | 7 | 8 | 11 | 103 |
| Programada (Variable 2) | 7 | 7 | 11 | 8 | 7 | 11 | 8 | 11 | 7 | 7 | 8 | 11 | 103 |
| Realizado (Variable 1) | 7 | 7 | 11 | | | | | | | | | | 25 |
| Realizado (Variable 2) | 7 | 7 | 11 | | | | | | | | | | 25 |
| Parámetros de semaforización | Menor o igual a 79% | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | | 24.27% |

Actividades

| Resumen Narrativo | Unidad de medida | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|--|------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Realizar 4 verificaciones y actualizaciones de las obligaciones de transparencia conforme a la tabla de aplicabilidad | Verificación | Progr. | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 2.- Atender 12 seguimientos y contestación de solicitudes de acceso a la información (Bajo demanda) | Atenciones | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | 3 |
| 3.- Realizar 12 monitoreos del sistema de recepción de solicitudes de información de la PNT (Plataforma Nacional de Transparencia) | Monitoreos | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | 3 |
| 4.- Realizar 12 seguimientos a la Intranet de Transparencia para Puebla y sus Municipios | Seguimientos | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | 3 |
| 5.- Realizar 4 asesorías a las áreas administrativas del Ayuntamiento (Bajo demanda) | Asesorías | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | 1 | 1 |
| 6.- Realizar 4 convocatorias, asistencia y seguimiento a las | Reuniones | Progr. | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | 4 |



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: **Primer trimestre**

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|--|--|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Realizar campañas de difusión de información a través de medios de comunicación pertinentes realizadas |
| Datos de Identificación del Programa Institucional | |
| Programa Presupuestario: | Gobierno, Administración Pública y Transparencia |
| Unidad responsable: | Archivos |
| Costo del Pp: | \$5,273,605.00 |

| | | | | |
|--|--|-----------|--|------------|
| Datos de Identificación del Indicador | | | | |
| Nombre del indicador: | Porcentaje de revisiones al acervo documental realizadas | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide el cumplimiento de las obligaciones de acuerdo a la legislación aplicable | | Dimensión del indicador: | Eficiencia |
| Unidad de medida: | Acciones | | Unidad Responsable del indicador del Componente 4: | Archivos |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | $(v1/v2)*100$ | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | 23 |
| | | | Denominador (Variable 2) | 23 |
| Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Acciones de consolidación para el funcionamiento del sistema institucional de archivos realizadas | | | |
| Numerador (Variable 2) | Acciones de consolidación para el funcionamiento del sistema institucional de archivos programadas | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|--|---|------------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------------------|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | La integración del indicador no da lugar a interpretaciones | Refleja la dimensión a medir | La información generada a medir está disponible a costo razonable | Sujeto a verificación independiente | Aporta base para evaluar el indicador | Solo cuenta con indicador para medir este nivel |

Determinación de Metas

| | | | | | | |
|-------------------|-------|------|------------------------|------------|---|------------|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Mensual | | |
| | 1 | 2025 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| Metas Anuales | | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | 2026 | 2027 | 2028 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios | |
| Programada | 23 | 23 | 23 | 69 | se logra el 34.78 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda | |
| Realizada | 8 | | | 8 | | |



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte

Primer trimestre

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|--|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Realizar campañas de difusión de información a través de medios de comunicación pertinentes realizadas |
| Datos de identificación del Programa Institucional | |
| Programa Presupuestario: | Gobierno, Administración Pública y Transparencia |
| Unidad responsable: | Tesorería Municipal |
| Costo del Pp: | \$5,273,605.00 |

| | | | |
|---|--|---|---|
| Datos de identificación del indicador | | | |
| Nombre del indicador: | Porcentaje de acciones realizadas de supervisión de áreas | Tipo de indicador: | Estratégicos |
| Descripción que mide el indicador: | Mide el cumplimiento de procedimientos de vigilancia | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Acciones | Unidad Responsable del indicador del Componente 5: | Tesorería Municipal / Contraloría Municipal |
| Método de cálculo o fórmula del indicador: | $(N/A/2)*100$ | Algoritmo: | |
| | | Numerador (Variable 1): | 77 |
| | | Denominador (Variable 2): | 77 |
| Medio de verificación de las variables | | | |
| Numerador (Variable 1): | Número de acciones de cumplimiento contable, financiero y de contraloría realizados | | |
| Numerador (Variable 2): | Número de acciones de cumplimiento contable, financiero y de contraloría programados | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|------------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------------------|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características (CREMAA) | La integración del indicador no da lugar a interpretaciones | Refleja la dimensión a medir | La información generada a medir está disponible a costo razonable | Sujeto a verificación independiente | Aporta base para evaluar el indicador | Solo cuenta con indicador para medir este nivel |

| Determinación de Metas | | | | | | |
|------------------------|-------|------|-----------------------|------------|---|------------|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad | Mensual | | |
| | 1 | 2025 | Sentido de indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| Metas Anuales | | | | | | |
| Ejercicio fiscal | 2026 | 2027 | 2028 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios | |
| Programada | 77 | 77 | 77 | 231 | se logra el 23.38 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda | |
| Realizada | 18 | | | 18 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 6.- Realizar 12 contrataciones por concepto de materiales, servicios y adquisiciones a través de procesos de adjudicación celebrados por el Comité de Adjudicaciones (Bajo demanda) | Contratos | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | |
| 7.- Otorgar 12 apoyos económicos a Instituciones de enseñanza, apoyos sociales a ciudadanos y a Instituciones de salud | Apoyos económicos | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | |
| 8.- Practicar 1 auditoría interna en las direcciones asignadas para su ejercicio | Auditoría | Progr. | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | 1 | | | |
| 9.- Emitir 1 Informe de resultados al cabildo municipal de la auditoría interna practicada | Informe | Progr. | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.- Realizar los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2026 | Programas | Progr. | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | 2 |
| | | Real. | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 11.- Realizar 4 fichas técnicas de los programas presupuestarios | Fichas Técnicas | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | | |
| 12.- Realizar 4 evaluaciones a las fichas técnicas de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2026 | Evaluaciones | Progr. | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | | |

PARA EL PERIODO QUE SE REPORTA SE HA ATENDIDO ESTE INDICADOR CONFORME A LO PROGRAMADO, RESULTANDO EN EL 23.38% CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE, CON UN EJERCICIO PRESUPUESTAL DEL 18% QUE ACUMULATIVAMENTE ES RAZONABLE CON EL EJERCICIO DE RECURSOS. CONSIDERANDO QUE LA EVALUACIÓN DE ESTE NIVEL SE ENCUENTRA PROGRAMADA DE MANERA

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
CONTRALORÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

AUDITORÍA ESPECIAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO | ORDEN MUNICIPAL

INSTRUCCIONES GENERALES

Este archivo tiene el objetivo de facilitar la elaboración del Programa presupuestario (Pp), el cual consta de los siguientes elementos:

1. **Diagnóstico**
2. **Estructura Analítica**
3. **Alineación del Pp a Documentos Rectores y Objetivos de Desarrollo Sostenible**
4. **Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)**
5. **Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**

Para cada Pp, el Ayuntamiento deberá integrar la información de cada una de las pestañas de este libro de Excel, por lo tanto, se sugiere generar un archivo por cada Pp. Asimismo, se recomienda elaborar al menos un Pp para abordar las siguientes temáticas:

- **Obra pública/ Inversión.** Programas presupuestarios de modalidad K (consultar clasificación programática) que concentran la ejecución de obra pública (infraestructura) para atender algún beneficio social y sin fines de lucro, es decir, su objetivo no es generar ganancias financieras, sino prestar un servicio útil a la comunidad.

- **Servicios públicos.** Son el conjunto de servicios públicos a cargo del Ayuntamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 199 de la Ley Orgánica Municipal: I. Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales; II. Alumbrado público; III. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos; IV. Mercados y centrales de abasto; V. Panteones; VI. Rastros; VII. Calles, parques y jardines y su equipamiento; y IX. Control de la fauna nociva.

NOTA IMPORTANTE. Estos rubros son enunciativos y no limitativos, por lo tanto, la autoridad municipal deberá determinar el número de Pp bajo esta temática de acuerdo con los objetivos específicos de cada Pp así como con las directrices establecidas en los Documentos Rectores de Planeación.

- **Seguridad pública.** Son los servicios orientados a atender todas aquellas circunstancias relacionadas con el respeto y la protección de los derechos y los bienes de las personas y de su integridad física en una situación de convivencia ciudadana. De manera específica, se refiere a los servicios de seguridad pública en los términos del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Policía Preventiva Municipal y Tránsito; de acuerdo con lo establecido en el artículo 199 fracción VIII de la Ley Orgánica Municipal.

- **Bienestar o desarrollo social.** Se refiere a los Pp que generan bienes y servicios a la población orientados a abatir las carencias sociales definidas por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de desarrollo Social (CONEVAL), excluyendo aquellos relacionados con obra pública.

- **Gestión municipal.** Son los Pp que tienen por objetivo, administrar los recursos municipales y verificar su correcta aplicación en los términos que establece el marco jurídico vigente. Incluye las actividades de planeación, organización, dirección y control de las dependencias o entidades que conforman la Administración Pública Municipal.

- **Igualdad Sustantiva.** Son Pp que establecen objetivos que promueven la igualdad entre hombres y mujeres, a fin de garantizar el derecho de que las personas tengan acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales.

NOTA IMPORTANTE. Con el fin de facilitar el uso de este documento, en la mayoría de los campos se incluyen instrucciones, las cuales se activan al posicionarse en las celdas en blanco o, en los títulos, sin embargo, algunas instrucciones por su extensión fueron colocadas del lado derecho de cada formato, y se ubican fuera del área de impresión.

INSTRUCCIONES PARA EL SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE INDICADORES

* Para cada uno de los indicadores de Fin, Propósito y Componentes, corresponde una **Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**. Dichas fichas están marcadas con color gris.

* Se sugiere como máximo considerar 5 Componentes por cada Pp, aunque si el Propósito así lo requiere, pueden ser más.

* Se sugiere establecer como máximo 5 Actividades por cada Componente, cuya información se captura en las FTSI del componente al que se encuentren asociadas.

* **Desde el Primer trimestre, para todos los indicadores, se deben establecer las metas programadas para todo el ejercicio fiscal**, y estas deben estar calendarizadas de acuerdo con la ministración de recursos económicos, técnicos, materiales y humanos necesarios, para producir los bienes y servicios que genera cada Pp.

* **Para los trimestres 2, 3 y 4, solo deben remitirse las Fichas Técnicas de Seguimiento de todos los Indicadores con los avances alcanzados en el trimestre correspondiente** y de acuerdo con la frecuencia de medición. **Respecto a las actividades y componentes, remitir la evidencia documental que soporte el avance reportado.** En caso de realizar alguna modificación a los Pp, se deberá señalar las justificaciones que motivaron los cambios, así como realizar las adecuaciones presupuestarias y remitir la evidencia que soporte dichas justificaciones.

Principales fuentes de referencia:

* Guía para la elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados. (CONEVAL, 2013) disponible en la liga de Internet:

https://www.coneval.org.mx/Informes/Coordinacion/Publicaciones%20oficiales/GUIA_PARA_LA_ELABORACION_DE_MATRIZ_DE_INDICADORES.pdf

* Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados. (SHCP, 2016) disponible en la liga de Internet: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/154437/Guia_MIR.pdf

* Manual para el diseño y construcción de indicadores. Instrumentos principales para el monitoreo de programas sociales México. (CONEVAL, 2013) disponible en la liga de Internet:

https://www.coneval.org.mx/informes/coordinacion/publicaciones%20oficiales/manual_para_el_diseno_y_construccion_de_indicadores.pdf

* Guía para el diseño de indicadores estratégicos. (SHCP, 2010) disponible en la liga de Internet: https://www.apartados.hacienda.gob.mx/sed/documentos/capacitacion/guia_indicadores_estrategicos.pdf



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla. |
| Ejercicio fiscal: | 2026 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Seguridad Pública y Acceso a la Justicia |
| Clave del Programa presupuestario: | 02 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | 02 Tesorería Municipal / 05 Policía |

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Antecedentes:

En México existe un problema de inseguridad ciudadana que debe de combatirse en apoyo de las instituciones del gobierno y generar un fortalecimiento en conjunto con la participación de la Sindicatura Municipal, la Regiduría de Gobernación. De esta manera, se busca disminuir el porcentaje de delitos, robos, violencia e inseguridad en el municipio. El comportamiento delictivo influye en la creación de mecanismos de violencia en los distintos ámbitos; desarrollo social, económico, político y cultural, lo que ha ocasiona un aumento en el porcentaje delictivo. Durante los últimos siete años, la percepción de seguridad pública se ha mantenido en porcentajes favorables, sin embargo, ha acrecentado en otros rubros preocupantes.

Definición del problema:

Existe un aumento en las denuncias delictivas respecto a robos, amenazas, violencia, familiar, lesiones y fraude en el Municipio y la región, por lo que, el mayor reto es generar un fortalecimiento de los mecanismos de seguridad pública que se logren a partir de el abatimiento del problema de raíz.

Justificación del Pp

El programa presupuestario tiene como objetivo identificar y generar soluciones que disminuyan la incidencia delictiva. Para ello es necesario contar con la Infraestructura y equipo policiaco y el monitoreo de las áreas con mayor incidencia delictiva. La población contará con seguridad pública, certeza y el acceso a la justicia que contribuye a garantizar un estado de bienestar y el cumplimiento de sus derechos.

Estado actual del problema

La inseguridad ciudadana es uno de los principales problemas a nivel nacional y municipal. En el Municipio se registraron una mayor incidencia en el porcentaje de denuncias en robos, amenazas, violencia familiar, lesiones y fraudes. Se requiere establecer objetivos y generar soluciones que disminuyan la incidencia delictiva mediante la implementación de mecanismos que permitan incidir en la reducción de delitos. Asimismo, la población objetivo representa a todos los habitantes del Municipio.

Evolución del problema

La inseguridad ciudadana es uno de los principales problemas a nivel nacional y municipal. En el Municipio se registraron una mayor incidencia en el porcentaje de denuncias en robos, amenazas, violencia familiar, lesiones y fraudes. Se requiere establecer objetivos y generar soluciones que disminuyan la incidencia delictiva mediante la implementación de mecanismos que permitan incidir en la reducción de delitos. Asimismo, la población objetivo representa a todos los habitantes del Municipio.

Experiencias de atención

Las políticas públicas establecidas en el PMD 2024-2027 del Ayuntamiento contribuyen de forma directa e indirecta a los objetivos establecidos a nivel nacional y estatal. Mediante el Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030, donde se estableció como uno de los ejes estratégicos de la seguridad pública, la prevención del delito. De esta manera, las instituciones han trabajado en conjunto para llevar a cabo las acciones necesarias para abatir la inseguridad en el municipio.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La metodología que se utilizó se basa en el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR). A partir de este enfoque se identificó a la población objetivo que corresponde a todos los habitantes del municipio, derivado de la dimensión del problema y la capacidad de atención por parte de la Dirección de Seguridad Pública. De acuerdo con el último censo por parte de INEGI (2020) El Municipio de San Martín Totoltepec cuenta con una población de 17,382 habitantes.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

| | | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|------------|
| Población Potencial | Habitantes del Municipio de San Martín Totoltepec | Cuantificación: | 671 |
| | | Criterios de Focalización | Territorio |
| Población Objetivo | Ciudadanos del Municipio de San Martín Totoltepec | Cuantificación: | 671 |
| | | Criterios de Focalización | Ciudadanos |
| Población atendida (beneficiarios) | Todos los ciudadanos del Municipio de San Martín Totoltepec | Cuantificación: | 671 |
| | | Criterios de Focalización | Ciudadanos |

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró

C. Alexandra Lucero Sánchez



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DE
**SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.**
CONTRALORÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó

C. Claudia Salazar Reyes



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DE
**SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.**
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó

C. Gloria Bravo García



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DE
**SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.**
RESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



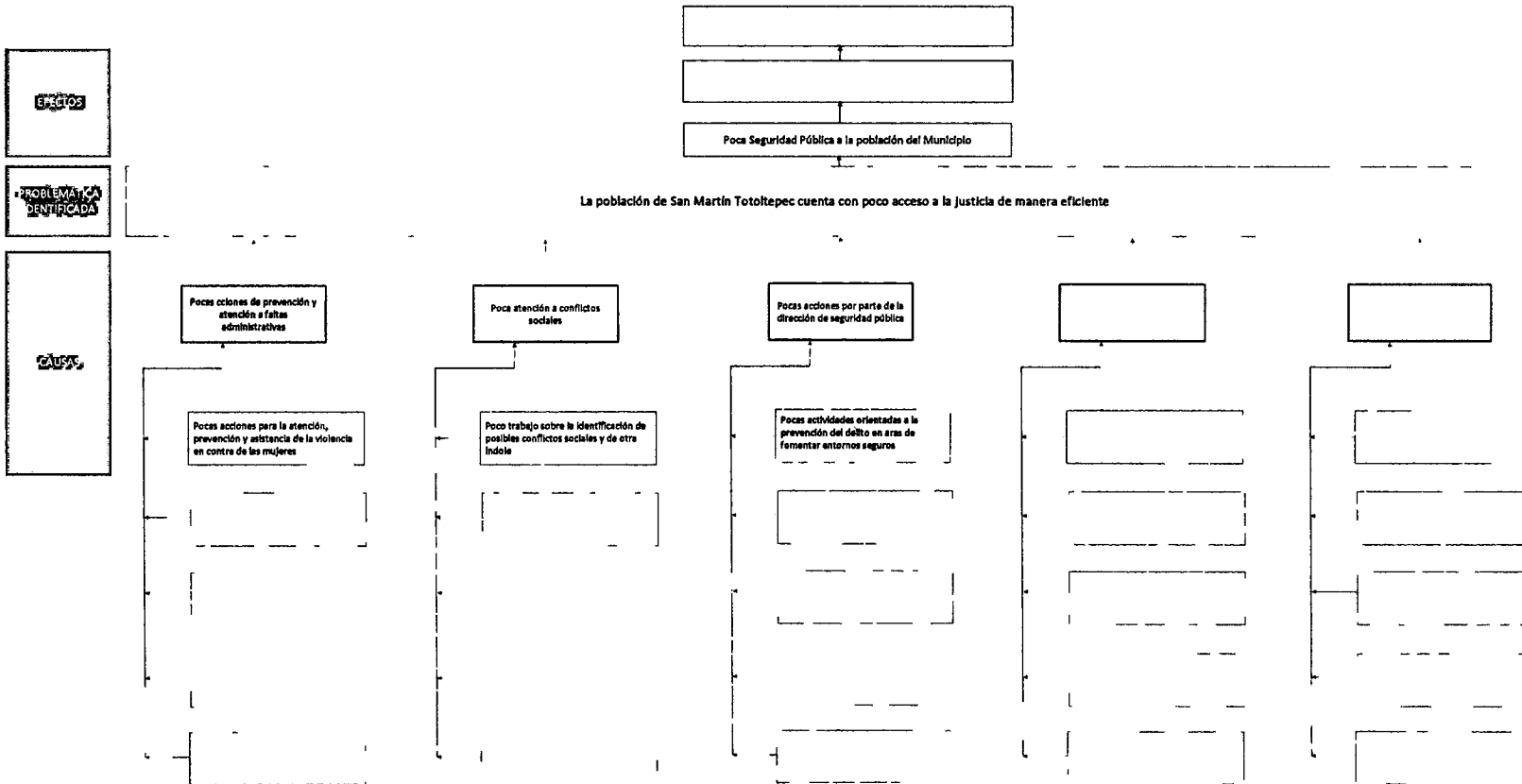
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla. |
| Ejercicio fiscal: | 2026 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Seguridad Pública y Acceso a la Justicia |
| Clave del Programa presupuestario: | 02 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | 02 Tesorería Municipal / 05 Policía |

Arbol de Problemas



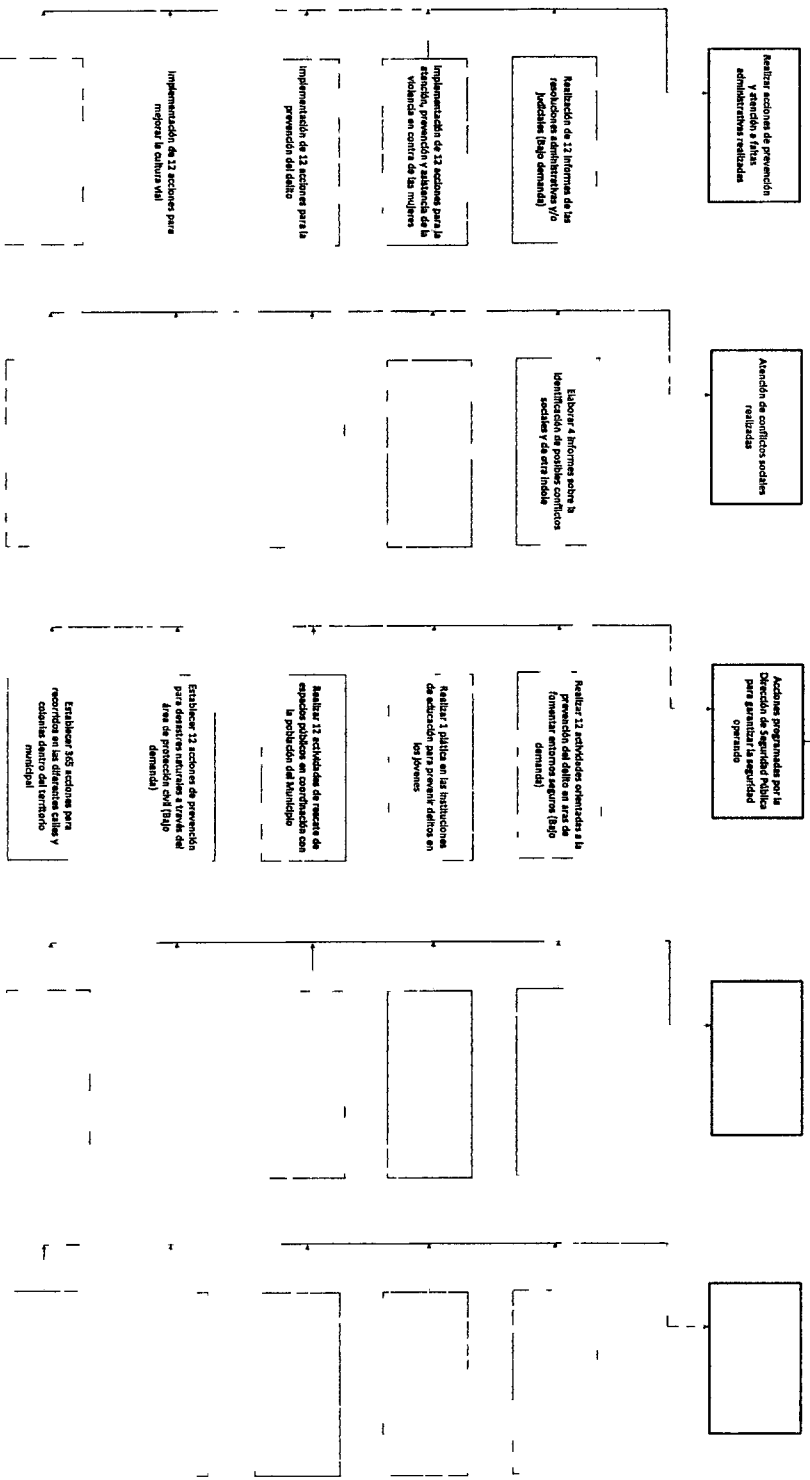
FINES

Efectiva Seguridad Pública a la población del Municipio

JUSTIFICACIÓN

La población de San Martín Tototepic cuenta con acceso a la justicia de manera eficiente

OBJETIVOS



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Esta entidad fiscalizada con base en la aplicación de la MML-MIR y lo establecido en los Lineamientos de Diseño, Modificación y Eliminación de los Pp de este municipio, determinó que las acciones establecidas en este programa para la atención de acciones que promueven el fortalecimiento de la seguridad pública con perspectiva de género permitirá mejorar la percepción ciudadana, y calificación positiva en el municipio que permita la armonía entre la economía social y el desarrollo sostenible del municipio

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró


C. Alexandra Lucero Sánchez



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó

C. Claudia Salazar Reyes



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
TE. PRESID. MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó

C. Gloria Bravo García



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla. |
| Ejercicio fiscal: | 2026 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Seguridad Pública y Acceso a la Justicia |
| Clave del Programa presupuestario: | 02 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | 02 Tesorería Municipal / 05 Policía |

| Nivel de objetivo de la MIR | | Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030 | | Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad |
|-----------------------------|--|--|---|---|
| | | Objetivos | Metas | |
| Misión | Contribuir en coordinación con la población del Municipio para formar tejido social sano, mediante acciones preventivas en zonas de mayor incidencia | 11. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles. | 11.2 De aquí a 2030, proporcionar acceso a sistemas de transporte seguros, asequibles, accesibles y sostenibles para todos y mejorar la seguridad vial, en particular mediante la ampliación del transporte público, prestando especial atención a las necesidades de las personas en situación de vulnerabilidad, las mujeres, los niños, las personas con discapacidad y las personas de edad 11.4 Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural del mundo 11.5 De aquí a 2030, reducir significativamente el número de muertes causadas por los desastres, incluidos los relacionados con el agua, y de personas afectadas por ellos, y reducir considerablemente las pérdidas económicas directas provocadas por los desastres en comparación con el producto interno bruto mundial, haciendo especial hincapié en la protección de los pobres y las personas en situaciones de vulnerabilidad | Igualdad Sustantiva: Las personas tendrán acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales |
| Propósito | La población de San Martín Totoltepec cuenta con acceso a la Justicia de manera eficiente | 11. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles. | 11.2 De aquí a 2030, proporcionar acceso a sistemas de transporte seguros, asequibles, accesibles y sostenibles para todos y mejorar la seguridad vial, en particular mediante la ampliación del transporte público, prestando especial atención a las necesidades de las personas en situación de vulnerabilidad, las mujeres, los niños, las personas con discapacidad y las personas de edad 11.4 Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural del mundo 11.5 De aquí a 2030, reducir significativamente el número de muertes causadas por los desastres, incluidos los relacionados con el agua, y de personas afectadas por ellos, y reducir considerablemente las pérdidas económicas directas provocadas por los desastres en comparación con el producto interno bruto mundial, haciendo especial hincapié en la protección de los pobres y las personas en situaciones de vulnerabilidad | Igualdad Sustantiva: Las personas tendrán acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales |

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

| | |
|------------|---|
| Eje | Eje 1. Municipio Seguro y en Paz Social |
|------------|---|

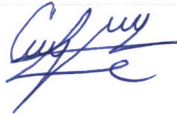
| | |
|--------------------------------|--|
| <p>Objetivo</p> | <p>Objetivo General: Establecer seguridad pública para todas las y los habitantes de San Martín Totoltepec, a través de la prevención del delito, profesionalización de los elementos de seguridad, erradicando la corrupción y construyendo lazos con la población para poder fortalecer la convivencia armónica como instrumento de la construcción de paz.</p> <p>Objetivo 1. Crear un proceso permanente de fortalecimiento de los cuerpos de seguridad municipal, mediante la capacitación y profesionalización de los integrantes de los cuerpos policíacos, la dignificación y mejora de condiciones en las que llevan a cabo su trabajo.</p> |
| <p>Estrategias</p> | <p>Estrategia 1.2 Dignificar las condiciones laborales de los integrantes de los cuerpos policíacos y mejorar el pago de los salarios y prestaciones, para incentivar una actitud comprometida de servicio y reconocer el trabajo realizado a favor de la población del Municipio.</p> <p>Estrategia 1.3 Supervisar y evaluar al cuerpo de seguridad del municipio</p> |
| <p>Líneas de Acción</p> | <p>Línea de Acción LA 1.2.3 Actualizar los tabuladores para el pago de salario y prestaciones de los elementos integrantes de los cuerpos de seguridad, para asegurar que reciban un salario digno y prestaciones acorde con lo que establece la ley.</p> <p>Línea de Acción LA 1.3.3 Reforzar los mecanismos de atención a víctimas del delito y violaciones a sus derechos humanos.</p> <p>Línea de Acción LA 1.3.4 Fortalecer mecanismos de participación ciudadana que fomenten la confianza en la policía municipal.</p> |

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

| | |
|------------------|---|
| Eje | Eje 3. Estado de Derecho, Seguridad y Justicia |
| Temática | Seguridad Pública |
| Objetivo | 3.2.1 Reducir la incidencia delictiva para construir una Puebla segura con paz social. |
| Estrategias | 3.2.1.1 Coordinación estratégica entre los tres órdenes de gobierno. 3.2.1.2 Profesionalización y equipamiento de las fuerzas de seguridad 3.2.1.3 Prevención social del delito y reconstrucción del tejido social. |
| Líneas de Acción | 3.2.1.1.1 Fortalecer el mando coordinado 3.2.1.2.1 Promover la capacitación y certificación policial. 3.2.1.2.2 Fortalecer las capacidades tecnológicas y de equipamiento estratégico 3.2.1.3.2 Promover campañas de sensibilización ciudadana para fomentar una cultura de paz. 3.2.1.3.3 Fortalecer mecanismos de participación ciudadana que fomenten la confianza en la autoridad policial 3.2.1.3.5 Promover la justicia equitativa y el cumplimiento de los derechos humanos. 3.2.1.3.6 Impulsar acciones para prevenir, atender y disminuir la violencia contra las mujeres. |
| Indicadores | Tasa de Incidencia Delictiva por cada 100mil habitantes |

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró

C. Alexandra Lucero Sánchez




GOBIERNO DE
**SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.**
CONTRALORÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó

C. Claudia Salazar Reyes




GOBIERNO DE
**SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.**
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó

C. Gloria Bravo García




GOBIERNO DE
**SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.**
SECRETARÍA DE FISCALÍA



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla. |
| Ejercicio fiscal: | 2026 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Seguridad Pública y Acceso a la Justicia |
| Clave del Programa presupuestario: | 02 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | 02 Tesorería Municipal / 05 Policía |

| Nivel | Resumen Narrativo (Objetivos) | Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo) | Medios de Verificación | Supuestos |
|--------------------|--|---|---|---|
| FIN | Contribuir en coordinación con la población del Municipio para formar tejido social sano, mediante acciones preventivas en zonas de mayor incidencia | Porcentaje de personas infractoras sancionadas | Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno | La incidencia delictiva disminuye en el Municipio de San Martín Totoltepec |
| | PROPOSITO | La población de San Martín Totoltepec cuenta con acceso a la justicia de manera eficiente | Porcentaje de personas que presentaron denuncia | Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno |
| COMPONENTES | | 1 Realizar acciones de prevención y atención a faltas administrativas realizadas | Porcentaje de acciones realizadas para la prevención y atención de faltas administrativas | Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno |
| | 2 Atención de conflictos sociales realizadas | Porcentaje de atención de conflictos sociales | Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno | Los ciudadanos cuentan con seguridad y acceso a la justicia |
| | 3 Acciones programadas por la Dirección de Seguridad Pública para garantizar la seguridad operando | Porcentaje de acciones realizadas | Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno | Los ciudadanos cuentan con seguridad y acceso a la justicia |
| | 4 | | | |
| | 5 | | | |

| | | | | | |
|-------------------------------|-----|--|-----------------------------------|---|---|
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 1) | 1.1 | Realización de 12 Informes de las resoluciones administrativas y/o judiciales (Bajo demanda) | Porcentaje de acciones realizadas | Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno | Los ciudadanos cuentan con seguridad y acceso a la justicia |
| | 1.2 | Implementación de 12 acciones para la atención, prevención y asistencia de la violencia en contra de las mujeres | Porcentaje de acciones realizadas | Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno | Los ciudadanos cuentan con seguridad y acceso a la justicia |
| | 1.3 | Implementación de 12 acciones para la prevención del delito | Porcentaje de acciones realizadas | Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno | Los ciudadanos cuentan con seguridad y acceso a la justicia |
| | 1.4 | Implementación de 12 acciones para mejorar la cultura vial | Porcentaje de acciones realizadas | Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno | Los ciudadanos cuentan con seguridad y acceso a la justicia |
| | 1.5 | | | | |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 2) | 2.1 | Elaborar 4 informes sobre la identificación de posibles conflictos sociales y de otra índole | Porcentaje de acciones realizadas | Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno | Los ciudadanos cuentan con seguridad y acceso a la justicia |
| | 2.2 | | | | |
| | 2.3 | | | | |
| | 2.4 | | | | |
| | 2.5 | | | | |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 3) | 3.1 | Realizar 12 actividades orientadas a la prevención del delito en aras de fomentar entornos seguros (Bajo demanda) | Porcentaje de acciones realizadas | Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno | Los ciudadanos cuentan con seguridad y acceso a la justicia |
| | 3.2 | Realizar 1 plática en las instituciones de educación para prevenir delitos en los jóvenes | Porcentaje de acciones realizadas | Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno | Los ciudadanos cuentan con seguridad y acceso a la justicia |
| | 3.3 | Realizar 12 actividades de rescate de espacios públicos en coordinación con la población del Municipio | Porcentaje de acciones realizadas | Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno | Los ciudadanos cuentan con seguridad y acceso a la justicia |
| | 3.4 | Establecer 12 acciones de prevención para desastres naturales a través del área de protección civil (Bajo demanda) | Porcentaje de acciones realizadas | Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno | Los ciudadanos cuentan con seguridad y acceso a la justicia |
| | 3.5 | Establecer 365 acciones para recorridos en las diferentes calles y colonias dentro del territorio municipal | Porcentaje de acciones realizadas | Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno | Los ciudadanos cuentan con seguridad y acceso a la justicia |
| ACTIVIDADES | 4.1 | | | | |
| | 4.2 | | | | |

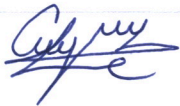
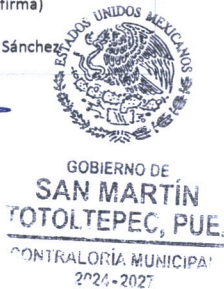
| | | | | | |
|-------------------------------|-----|--|--|--|--|
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 4) | 4.3 | | | | |
| | 4.4 | | | | |
| | 4.5 | | | | |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 5) | 5.1 | | | | |
| | 5.2 | | | | |
| | 5.3 | | | | |
| | 5.4 | | | | |
| | 5.5 | | | | |

| | Aprobado: | Modificado: | Devengado: | Ejercido |
|--------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Costo Total del Programa | \$ 767,243.00 | \$ 767,243.00 | \$ 112,668.76 | \$ 112,668.76 |

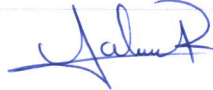
| Fuente de Financiamiento | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|------|----------------------------------|-------------------------|-----------------|--------------|-------------------------|------|--------------|-------------------------|----------|--------------|
| 1.4 Ingresos Propios; | Otro | Especificar: Recursos Propios | 1.6 Recursos Estatales; | Participaciones | Especificar: | 1.5 Recursos Federales; | FISM | Especificar: | 1.5 Recursos Federales; | FORTAMUN | Especificar: |
| \$ - | | | \$ 630,000.00 | | \$ - | | | | \$ 137,243.00 | | |

| Clasificación Administrativa | Clasificación Funcional y Programática | | | |
|--|--|--|---------------|--|
| | Finalidad | Función | Subfunción | Programa presupuestario (letra mayúscula) |
| 3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal | 1. Gobierno | 1.7 Asuntos de orden público y de seguridad interior | 1.7.1 Policía | SEGURIDAD PÚBLICA Y ACCESO A LA JUSTICIA |

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez

(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes




(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García






Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | | | | | | |
|---|--|------------------------------|---|--|---------------------------------------|---|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla. | | | | | |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Contribuir en coordinación con la población del Municipio para formar tejido social sano, mediante acciones preventivas en zonas de mayor incidencia | | | | | |
| Datos de Identificación del Programa Institucional | | | | | | |
| Programa Presupuestario: | Seguridad Pública y Acceso a la Justicia | | | | | |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | 02 Tesorería Municipal / 05 Policía | | | | | |
| Costo del Pp: | 02 Tesorería Municipal / 05 Policía | | | | | |
| Datos de Identificación del Indicador | | | | | | |
| Nombre del indicador: | Porcentaje de personas infractoras sancionadas | | | Tipo de indicador: | Estratégicos | |
| Descripción ¿qué mide el indicador?: | Mide el porcentaje de personas infractoras | | | Dimensión del indicador: | Eficacia | |
| Unidad de medida: | Personas | | | Unidad responsable del indicador de FIN: | Dirección de Seguridad Pública | |
| Método de cálculo o Fórmula de indicador: | $(v1/v2)*100$ | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | 20 | | |
| | | | Denominador (Variable 2) | 20 | | |
| Medios de verificación de las variables | | | | | | |
| Numerador (Variable 1): | Número de personas infractoras presentadas | | | | | |
| Denominador (Variable 2): | Número de personas infractoras sancionadas | | | | | |
| Características de indicador: | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA: | La Integración del Indicador no da lugar a interpretaciones | Refleja la dimensión a medir | La información generada a medir está disponible a costo razonable | Sujeto a verificación Independiente | Aporta base para evaluar el indicador | Solo cuenta con indicador para medir este nivel |



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| Determinación de Metas | | | | | | |
|------------------------|-------|------|---------------|---|---|-------------------------------|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Anual | | |
| | | 25 | 2025 | Sentido del indicador: | Descendente | Comportamiento del indicador: |
| Metas Anuales | | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | 2026 | 2027 | 2028 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios | |
| Programada | 20 | 15 | 10 | 45 | se logra el 10% toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda | |
| Realizada | 2 | | | 2 | | |

| Programación de Metas subanuales | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------------------|----|
| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) | |
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| Programada (Variable 1) | | | | | | | | | | | | | 20 | 20 |
| Programada (Variable 2) | | | | | | | | | | | | | 20 | 20 |
| Realizado (Variable 1) | | | 2 | | | | | | | | | | | 2 |
| Realizado (Variable 2) | | | 2 | | | | | | | | | | | 2 |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|-----------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|---|--------|
| Parámetros de semaforización | Menor o igual a 79% | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | 10.00% |
|------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|-----------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|---|--------|

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación PARA EL PERIODO QUE SE REPORTA SE HA ATENDIDO ESTE INDICADOR CONFORME A LO PROGRAMADO, RESULTANDO EN EL 10% CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE, CON UN EJERCICIO PRESUPUESTAL DEL 15% QUE ACUMULATIVAMENTE ES RAZONABLE CON EL EJERCICIO DE RECURSOS, CONSIDERANDO QUE LA EVALUACIÓN DE ESTE NIVEL SE ENCUENTRA PROGRAMADA DE MANERA TRIMESTRAL.

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
CONTRALORÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|--|---|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla. |
| Resumen Narrativo de la MIR: | La población de San Martín Totoltepec cuenta con acceso a la justicia de manera eficiente |
| Datos de Identificación del Programa Institucional | |
| Programa Presupuestario: | Seguridad Pública y Acceso a la Justicia |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | 02 Tesorería Municipal / 05 Policía |
| Costo del Pp: | 02 Tesorería Municipal / 05 Policía |

Datos de Identificación del Indicador:

| | | | | |
|--|---|-----------|--|--------------------------------|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de personas que presentaron denuncia | | Tipo de indicador: | Estratégicos |
| Descripción ¿qué mide el indicador?: | Mide el porcentaje de población que presento denuncia | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Denuncias | | Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO: | Dirección de Seguridad Pública |
| Método de cálculo o Fórmula del indicador: | $(V1/V2)*100$ | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | 20 |
| | | | Denominador (Variable 2) | 25 |
| Medios de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Número de denuncias ciudadanas del año 2026 | | | |
| Denominador (Variable 2) | Número de denuncias ciudadanas del año 2025 | | | |

| Características del indicador: | Claridad | Relevancia | Económica | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|------------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------------------|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA: | La integración del indicador no da lugar a interpretaciones | Refleja la dimensión a medir | La información generada a medir está disponible a costo razonable | Sujeto a verificación independiente | Aporta base para evaluar el indicador | Solo cuenta con indicador para medir este nivel |



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| Determinación de Metas | | | | | | |
|------------------------|-------|------|------------------------|---|---|-------------|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Anual | | |
| | 25 | 2025 | Sentido del indicador: | Descendente | Comportamiento del indicador: | Descendente |
| Metas Anuales | | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | 2026 | 2027 | 2028 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios | |
| Programada | 20 | 15 | 12 | 47 | se logra el 10% toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda | |
| Realizada | 2 | | | 2 | | |

| Programación de Metas subanuales | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------------------|
| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) |
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (Variable 1) | | | | | | | | | | | | 20 | 20 |
| Programada (Variable 2) | | | | | | | | | | | | 25 | 25 |
| Realizado (Variable 1) | | | 2 | | | | | | | | | | 2 |
| Realizado (Variable 2) | | | 2 | | | | | | | | | | 2 |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|-----------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|---|--------|
| Parámetros de semaforización | Menor o igual a 79% | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | 10.00% |
|------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|-----------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|---|--------|

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

PARA EL PERIODO QUE SE REPORTA SE HA ATENDIDO ESTE INDICADOR CONFORME A LO PROGRAMADO, RESULTANDO EN EL 10% CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE, CON UN EJERCICIO PRESUPUESTAL DEL 15% QUE ACUMULATIVAMENTE ES RAZONABLE CON EL EJERCICIO DE RECURSOS, CONSIDERANDO QUE LA EVALUACIÓN DE ESTE NIVEL SE ENCUENTRA PROGRAMADA DE MANERA TRIMESTRAL.

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
CONTRALORÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Primer trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|--|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla. |
| Resumen Narrativo de la MIA: | Realizar acciones de prevención y atención a faltas administrativas realizadas |
| Datos de Identificación del Programa Institucional: | |
| Programa Presupuestario: | Seguridad Pública y Acceso a la Justicia |
| Unidad responsable: | Dirección de Seguridad Pública Municipal |
| Costo de Op: | \$767,243.00 |

| | | | | |
|--|---|-----------|--|--------------------------------|
| Datos de Identificación del Indicador | | | | |
| Nombre del indicador: | Porcentaje de acciones realizadas para la prevención y atención de faltas administrativas | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción que mide el indicador: | Mide el alcance de las acciones destinadas a garantizar la seguridad pública | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Actividades | | Unidad Responsable del indicador del Componente 1: | Dirección de Seguridad Pública |
| Método de cálculo o fórmula del indicador: | (VI/V2)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1): | 48 |
| | | | Denominador (Variable 2): | 48 |
| Medio de verificación de las variables: | | | | |
| Numerador (Variable 1): | Número de actividades realizadas | | | |
| Numerador (Variable 2): | Número de actividades programadas | | | |

| Características de indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|------------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------------------|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA: | La integración del indicador no da lugar a interpretaciones | Refleja la dimensión a medir | La información generada a medir está disponible a costo razonable | Sujeto a verificación independiente | Aporta base para evaluar el indicador | Solo cuenta con indicador para medir este nivel |


| | | | | | | |
|------------------------|--------|------|------------------------|------------|---|------------|
| Determinación de Metas | | | | | | |
| Línea base: | Valor: | Año: | Periodicidad: | Mensual | | |
| | 36 | 2025 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento de indicador: | Ascendente |
| Metas Anuales | | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | 2026 | 2027 | 2028 | Acumulada: | Observaciones y/o comentarios: | |
| Programada | 48 | 48 | 48 | 144 | se logra el 25% toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda | |
| Realizada | 12 | | | 12 | | |

| Programación de Metas subanuales | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|---------------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------------|--|-----|----------------|
| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (Variable 1) | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 |
| Programada (Variable 2) | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 |
| Realizado (Variable 1) | 4 | 4 | 4 | | | | | | | | | | 12 |
| Realizado (Variable 2) | 4 | 4 | 4 | | | | | | | | | | 12 |
| Parámetros de semaforización | Menor o igual a 79% | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | | 25.00% |

| Actividades | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| Resumen Narrativo | Unidad de medida | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
| | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Realización de 12 informes de las resoluciones administrativas y/o judiciales (Bajo demanda) | Informes | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | 3 |
| 2.- Implementación de 12 acciones para la atención, prevención y asistencia de la violencia en contra de las mujeres | Acciones | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | 3 |
| 3.- Implementación de 12 acciones para la prevención del delito | Acciones | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | 3 |
| 4.- Implementación de 12 acciones para mejorar la cultura vial | Acciones | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | 3 |
| 5.- | | Progr. | | | | | | | | | | | | |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación PARA EL PERIODO QUE SE REPORTA SE HA ATENDIDO ESTE INDICADOR CONFORME A LO PROGRAMADO, RESULTANDO EN EL 25% CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE, CON UN EJERCICIO PRESUPUESTAL DEL 15% QUE ACUMULATIVAMENTE ES RAZONABLE CON EL EJERCICIO DE RECURSOS, CONSIDERANDO QUE LA EVALUACIÓN DE ESTE NIVEL SE ENCUENTRA PROGRAMADA DE MANERA MENSUAL.

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez




ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DE
**SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.**
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DE
**SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.**
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DE
**SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.**
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|--|--|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla. |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Realizar acciones de prevención y atención a faltas administrativas realizadas |
| Datos de Identificación del Programa Institucional: | |
| Programa Presupuestario: | Seguridad Pública y Acceso a la Justicia |
| Unidad Responsable: | Dirección de Protección Civil |
| Costo de RP: | \$767,243.00 |

| | | | | |
|---|--|------------------|---|-------------------------------|
| Datos de Identificación del Indicador: | | | | |
| Nombre del Indicador: | Porcentaje de atención de conflictos sociales | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción que mide al indicador: | Mide el cumplimiento de acciones alcanzadas para la atención de conflictos | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Conflictos | | Unidad Responsable del indicador del Componente 2: | Dirección de Protección Civil |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | $(V1/V2) * 100$ | Algoritmo | Numerador (Variable 1): | 4 |
| | | | Denominador (Variable 2): | 4 |
| Método de verificación de las variables: | | | | |
| Numerador (Variable 1): | Número de conflictos atendidos | | | |
| Numerador (Variable 2): | Número de conflictos generados por la población | | | |

| Características del indicador | Cantidad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|--|---|------------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------------------|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA: | La integración del indicador no da lugar a interpretaciones | Refleja la dimensión a medir | La información generada a medir está disponible a costo razonable | Sujeto a verificación independiente | Aporta base para evaluar el indicador | Solo cuenta con indicador para medir este nivel |

| | | | | | | |
|-------------------------------|--------------|-------------|---------------------|-------------------------------|---|--|
| Determinación de Metas | | | | | | |
| Línea Base: | Valor | Año | Periodicidad | Sentido del indicador: | Comportamiento del indicador: | |
| | 2 | 2025 | | Ascendente | Ascendente | |
| Metas Anuales | | | | | | |
| Ejercicio fiscal | 2025 | 2027 | 2028 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios: se logra el 25 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda | |
| Programada | 4 | 4 | 4 | 12 | | |
| Realizada | 1 | | | 1 | | |

Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|---------------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------------|--|-----|----------------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (Variable 1) | | | | | | | | | | | | 4 | 4 |
| Programada (Variable 2) | | | | | | | | | | | | 4 | 4 |
| Realizado (Variable 1) | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| Realizado (Variable 2) | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| Parámetros de semaforización | Menor o igual a 79% | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | | 25.00% |

Actividades

| Resumen Narrativo | Unidad de medida | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|--|------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Elaborar 4 Informes sobre la identificación de posibles conflictos sociales y de otra índole | Informes | Progr. | | | | | | | | | | | 4 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| 2.- | | Progr. | | | | | | | | | | | | |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | |
| 3.- | | Progr. | | | | | | | | | | | | |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | |
| 4.- | | Progr. | | | | | | | | | | | | |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | |
| 5.- | | Progr. | | | | | | | | | | | | |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

PARA EL PERIODO QUE SE REPORTA SE HA ATENDIDO ESTE INDICADOR CONFORME A LO PROGRAMADO, RESULTANDO EN EL 25% CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE, CON UN EJERCICIO PRESUPUESTAL DEL 15% QUE ACUMULATIVAMENTE ES RAZONABLE CON EL EJERCICIO DE RECURSOS, CONSIDERANDO QUE LA EVALUACIÓN DE ESTE NIVEL SE ENCUENTRA PROGRAMADA DE MANERA ANUAL

(Nombre, cargo y firma)

Elaboró

C. Alexandra Lucero Sánchez



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
CONTRALORÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)

Revisó

C. Claudia Salazar Reyes



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)

Autorizó

C. Gloria Bravo García



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte

Primer trimestre

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|--|--|
| Nombre de la Entidad Asesada: | Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla. |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Realizar acciones de prevención y atención a faltas administrativas realizadas |
| Datos de Identificación del Programa Institucional: | |
| Programa Presupuestario: | Seguridad Pública y Acceso a la Justicia |
| Unidad responsable: | Dirección de Seguridad Pública Municipal |
| Costo del Pp: | \$767,243.00 |

| | | | | | |
|---|--|------------------|---------------------------------|---|--------------------------------|
| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
| Nombre del indicador: | Porcentaje de acciones realizadas | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿que mide el indicador?: | Mide el cumplimiento de las acciones en materia de seguridad pública | | | Dimensión del indicador: | Eficiencia |
| Unidad de medida: | Acciones | | | Unidad responsable del indicador del Componente 3: | Dirección de Seguridad Pública |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | $(N/A) \times 100$ | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | 402 | |
| | | | Denominador (Variable 2) | 402 | |
| Medio de verificación de las variables | | | | | |
| Número de (Variable 1) | Número de acciones realizadas por la Dirección de Seguridad Pública en el ejercicio fiscal 2026 | | | | |
| Número de (Variable 2) | Número de acciones programadas por la Dirección de Seguridad Pública en el ejercicio fiscal 2026 | | | | |

| Características del indicador | Cantidad | Relevancia | Económico | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|--|---|------------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------------------|---|
| | x | x | x | x | x | x |
| Justificación de cumplimiento de las características (CREMAA) | La Integración del indicador no da lugar a interpretaciones | Refleja la dimensión a medir | La información generada a medir está disponible a costo razonable | Sujeto a verificación independiente | Aporta base para evaluar el indicador | Solo cuenta con indicador para medir este nivel |

Determinación de Metas

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad | Mensual | | |
|-------------------------|--------------|-------------|------------------------------|------------------|---|------------|
| | 365 | 2025 | Sentido del indicador | Ascendente | Comportamiento del indicador | Ascendente |
| Metas Anuales | | | | | | |
| Ejercicio fiscal | 2026 | 2027 | 2028 | Acc. Jtda | Observaciones y/o comentarios | |
| Programada | 402 | 402 | 402 | 1206 | se logra el 24.63 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda | |
| Realizada | 99 | | | 99 | | |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

PARA EL PERIODO QUE SE REPORTA SE HA ATENDIDO ESTE INDICADOR CONFORME A LO PROGRAMADO, RESULTANDO EN EL 24.63% CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE, CON UN EJERCICIO PRESUPUESTAL DEL 15% QUE ACUMULATIVAMENTE ES RAZONABLE CON EL EJERCICIO DE RECURSOS, CONSIDERANDO QUE LA EVALUACIÓN DE ESTE NIVEL SE ENCUENTRA PROGRAMADA DE MANERA MENSUAL.

(Nombre, cargo y firma)

Elaboró

C. Alexandra Lucero Sánchez



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
CONTRALORÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)

Revisó

C. Claudia Salazar Reyes



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)

Autorizó

C. Gloria Bravo García



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

AUDITORÍA ESPECIAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO | ORDEN MUNICIPAL

INSTRUCCIONES GENERALES

Este archivo tiene el objetivo de facilitar la elaboración del Programa presupuestario (Pp), el cual consta de los siguientes elementos:

1. **Diagnóstico**
2. **Estructura Analítica**
3. **Alineación del Pp a Documentos Rectores y Objetivos de Desarrollo Sostenible**
4. **Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)**
5. **Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**

Para cada Pp, el Ayuntamiento deberá integrar la información de cada una de las pestañas de este libro de Excel, por lo tanto, se sugiere generar un archivo por cada Pp. Asimismo, se recomienda elaborar al menos un Pp para abordar las siguientes temáticas:

- **Obra pública/ Inversión.** Programas presupuestarios de modalidad K (consultar clasificación programática) que concentran la ejecución de obra pública (infraestructura) para atender algún beneficio social y sin fines de lucro, es decir, su objetivo no es generar ganancias financieras, sino prestar un servicio útil a la comunidad.

- **Servicios públicos.** Son el conjunto de servicios públicos a cargo del Ayuntamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 199 de la Ley Orgánica Municipal: I. Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales; II. Alumbrado público; III. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos; IV. Mercados y centrales de abasto; V. Panteones; VI. Rastros; VII. Calles, parques y jardines y su equipamiento; y IX. Control de la fauna nociva.

NOTA IMPORTANTE. Estos rubros son enunciativos y no limitativos, por lo tanto, la autoridad municipal deberá determinar el número de Pp bajo esta temática de acuerdo con los objetivos específicos de cada Pp así como con las directrices establecidas en los Documentos Rectores de Planeación.

- **Seguridad pública.** Son los servicios orientados a atender todas aquellas circunstancias relacionadas con el respeto y la protección de los derechos y los bienes de las personas y de su integridad física en una situación de convivencia ciudadana. De manera específica, se refiere a los servicios de seguridad pública en los términos del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Policía Preventiva Municipal y Tránsito; de acuerdo con lo establecido en el artículo 199 fracción VIII de la Ley Orgánica Municipal.

- **Bienestar o desarrollo social.** Se refiere a los Pp que generan bienes y servicios a la población orientados a abatir las carencias sociales definidas por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de desarrollo Social (CONEVAL), excluyendo aquellos relacionados con obra pública.

- **Gestión municipal.** Son los Pp que tienen por objetivo, administrar los recursos municipales y verificar su correcta aplicación en los términos que establece el marco jurídico vigente. Incluye las actividades de planeación, organización, dirección y control de las dependencias o entidades que conforman la Administración Pública Municipal.

- **Igualdad Sustantiva.** Son Pp que establecen objetivos que promueven la igualdad entre hombres y mujeres, a fin de garantizar el derecho de que las personas tengan acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales.

NOTA IMPORTANTE. Con el fin de facilitar el uso de este documento, en la mayoría de los campos se incluyen instrucciones, las cuales se activan al posicionarse en las celdas en blanco o, en los títulos, sin embargo, algunas instrucciones por su extensión fueron colocadas del lado derecho de cada formato, y se ubican fuera del área de impresión.

INSTRUCCIONES PARA EL SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE INDICADORES

* Para cada uno de los indicadores de Fin, Propósito y Componentes, corresponde una **Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**. Dichas fichas están marcadas con color gris.

* Se sugiere como máximo considerar 5 Componentes por cada Pp, aunque si el Propósito así lo requiere, pueden ser más.

* Se sugiere establecer como máximo 5 Actividades por cada Componente, cuya información se captura en las FTSI del componente al que se encuentren asociadas.

* **Desde el Primer trimestre, para todos los indicadores, se deben establecer las metas programadas para todo el ejercicio fiscal**, y estas deben estar calendarizadas de acuerdo con la ministración de recursos económicos, técnicos, materiales y humanos necesarios, para producir los bienes y servicios que genera cada Pp.

* **Para los trimestres 2, 3 y 4, solo deben remitirse las Fichas Técnicas de Seguimiento de todos los Indicadores con los avances alcanzados en el trimestre correspondiente** y de acuerdo con la frecuencia de medición. **Respecto a las actividades y componentes, remitir la evidencia documental que soporte el avance reportado.** En caso de realizar alguna modificación a los Pp, se deberá señalar las justificaciones que motivaron los cambios, así como realizar las adecuaciones presupuestarias y remitir la evidencia que soporte dichas justificaciones.

Principales fuentes de referencia:

* Guía para la elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados. (CONEVAL, 2013) disponible en la liga de Internet:

https://www.coneval.org.mx/Informes/Coordinacion/Publicaciones%20oficiales/GUIA_PARA_LA_ELABORACION_DE_MATRIZ_DE_INDICADORES.pdf

* Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados. (SHCP, 2016) disponible en la liga de Internet: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/154437/Guia_MIR.pdf

* Manual para el diseño y construcción de indicadores. Instrumentos principales para el monitoreo de programas sociales México. (CONEVAL, 2013) disponible en la liga de Internet:

https://www.coneval.org.mx/informes/coordinacion/publicaciones%20oficiales/manual_para_el_diseno_y_contruccion_de_indicadores.pdf

* Guía para el diseño de indicadores estratégicos. (SHCP, 2010) disponible en la liga de Internet: https://www.apartados.hacienda.gob.mx/sed/documentos/capacitacion/guia_indicadores_estrategicos.pdf



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla. |
| Ejercicio fiscal: | 2026 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Desarrollo Económico, Cultural y Agropecuario |
| Clave del Programa presupuestario: | 03 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal |

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

La población del Municipio de San Martín Totoltepec cuenta con acciones insuficientes que promueven el fomento económico y turismo

Justificación del Pp

El programa presupuestario para el Municipio nace como respuesta a una necesidad apremiante de impulsar el desarrollo económico, enfrentando las barreras que limitan la creación de unidades económicas y el acceso a una oferta productiva.

El Municipio cuenta con una densidad de unidades económicas inferior a la de municipios similares, lo que reduce las oportunidades de empleo y bienestar de sus residentes; esta situación afecta especialmente a la población económicamente activa y a aquellos interesados en emprender o expandir negocios en sectores estratégicos como la agricultura, el turismo y comercio.

Estado actual del problema

El Municipio de San Martín Totoltepec enfrenta un rezago en el desarrollo económico, que se manifiesta principalmente en una cantidad limitada de unidades económicas para satisfacer las necesidades de sus habitantes el Municipio se encuentra por debajo de municipios similares en cuanto a la creación de empresas y oportunidades de empleo.

Esta limitación reduce la capacidad del municipio para generar un crecimiento económico inclusivo y sostenible, afectando directamente la calidad de vida de su población económicamente activa.

Evolución del problema

El problema de bajo desarrollo económico en el Municipio se ha mantenido vigente durante los últimos años.

Históricamente, ha basado su economía en sectores tradicionales como la agricultura. sin embargo, la falta de diversificación en la economía local y la baja tasa de crecimiento de nuevas unidades económicas han restringido su capacidad de desarrollo.

Experiencias de atención

Durante esta administración se han implementado una serie de programas y eventos que han demostrado el compromiso del Ayuntamiento con el desarrollo económico.

Estas experiencias de atención han abordado tanto el fortalecimiento de la economía local permitiendo así una mejoría gradual en áreas clave.

En el ámbito del desarrollo económico, destacan iniciativas de capacitación y financiamiento para emprendedores locales.

El sector agropecuario también ha recibido atención significativa beneficiando a productores a través de diferentes apoyos; programas que han mejorado las condiciones de trabajo en el campo y ha reforzado la seguridad alimentaria local.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Conforme a lo establecido en la Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), así como la Guía para la elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados, la población objetivo se refiere a aquella que un programa tiene planeado o programado atender para cubrir la población potencial y que cumple con los criterios de elegibilidad establecidos en su normatividad.

Los criterios de focalización son el conjunto de reglas e instrumentos que permiten identificar a las personas o grupos poblacionales que padecen determinada problemática. focalización se realiza por criterios como género, edad, grupo étnico, rural, urbano, localidad, entre otros.

Para este programa presupuestario, por su naturaleza, el objetivo de su existencia es por una problemática general en la que se ve afectada toda la población del Municipio, sin distinción de género, edad, etnia, orientación sexual.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp


| | | | |
|------------------------------------|--|---------------------------|---------------------------------------|
| Población Potencial | Población del Municipio de San Martín Totoltepec | Cuantificación: | 692 |
| | | Criterios de Focalización | Población Total |
| Población Objetivo | Población dedicada al campo estimada | Cuantificación: | 290 |
| | | Criterios de Focalización | Población estimada |
| Población atendida (beneficiarios) | Población Objetivo | Cuantificación: | 200 |
| | | Criterios de Focalización | Población beneficiada con el programa |

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez

GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
CONTRALORÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes

GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



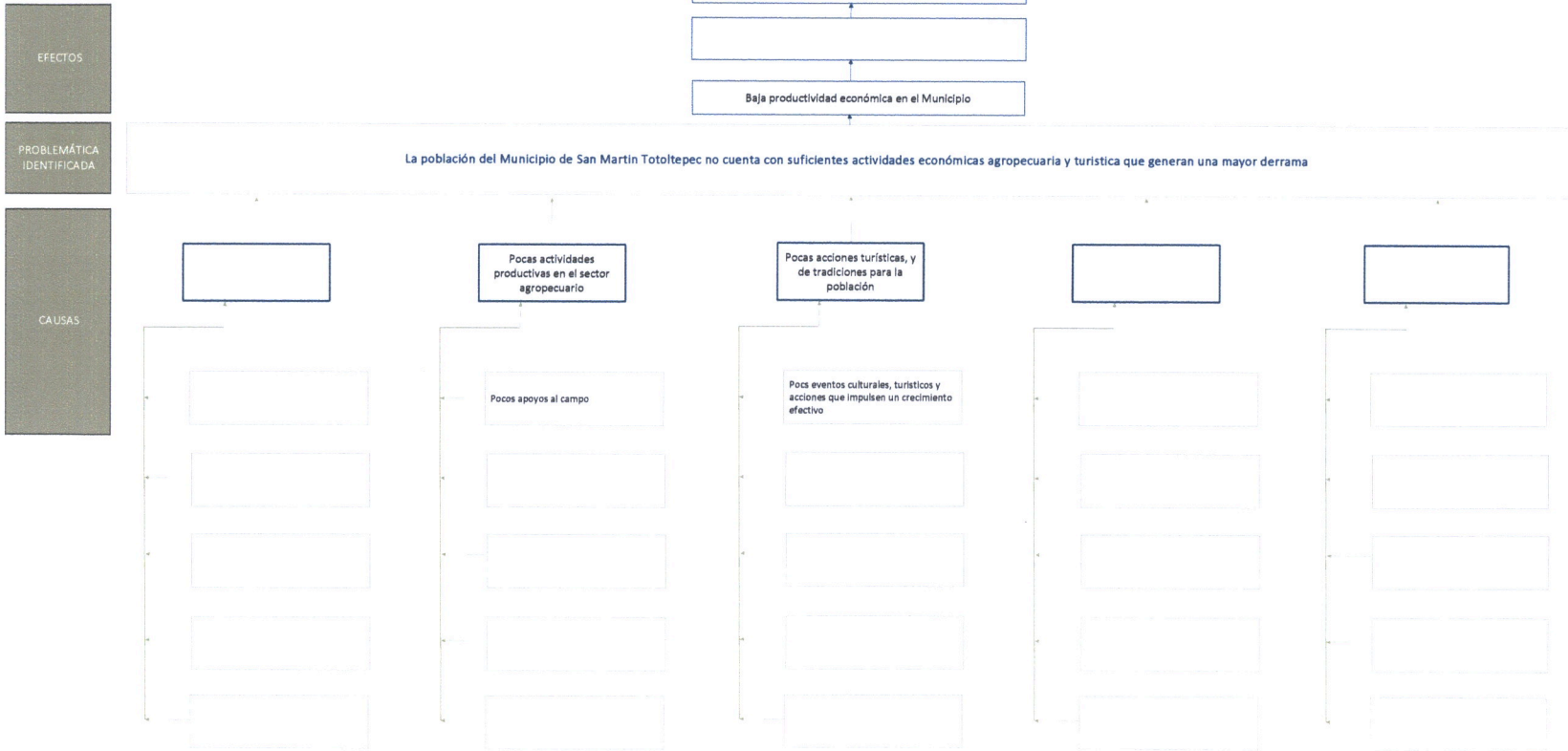
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

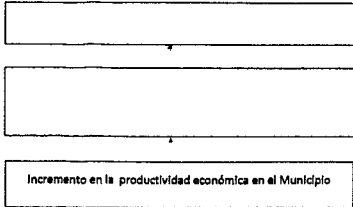
| | |
|---|---|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla. |
| Ejercicio fiscal: | 2026 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Desarrollo Económico, Cultural y Agropecuario |
| Clave del Programa presupuestario: | 03 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal |

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos

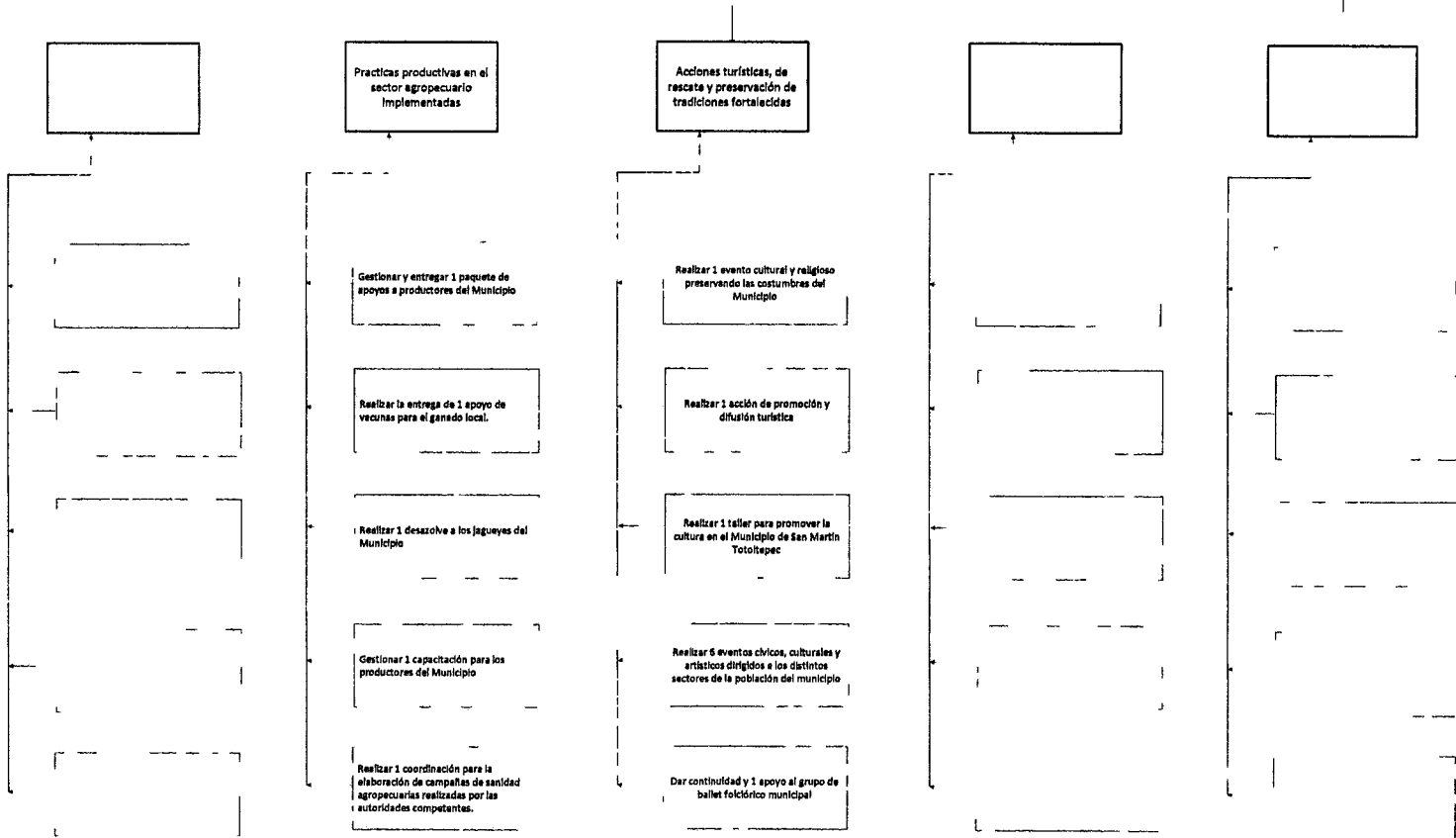
FINES



OBJETIVO

La población del Municipio de San Martín Totoltepec cuenta con un incremento en las unidades económicas agropecuaria y turística que generan una mayor derrama

MEDIOS



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Esta entidad fiscalizada con base en la aplicación de la MML-MIR y lo establecido en los Lineamientos de Diseño, Modificación y Eliminación de los Pp de este municipio, determinó que las acciones establecidas en este programa para la prestación de servicios relacionados con la aplicación del gasto hacia actividades productivas prioritarias primarias, que generan confianza en la ciudadanía que se traduce en la sensibilización de generar participación ciudadana y la generación de Ingresos propios traducidos en mejores servicios a la población.

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró

C. Alexandra Lucero Sánchez



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
CONTRALORÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó

C. Claudia Salazar Reyes



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
TE. TERCERA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó

C. Gloria Bravo García



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla. |
| Ejercicio fiscal: | 2026 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Desarrollo Económico, Cultural y Agropecuario |
| Clave del Programa presupuestario: | 03 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal |

| Nivel de objetivo de la MIR | Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030 | | Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad |
|---|--|---|--|
| | Objetivos | Metas | |
| <p>ODS</p> <p>Contribuir al desarrollo económico del Municipio mediante la generación de una economía agropecuaria, turística y productiva competitiva</p> | <p>2. Poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria y la mejora de la nutrición y promover la agricultura sostenible.</p> | <p>2.3 De aquí a 2030, duplicar la productividad agrícola y los ingresos de los productores de alimentos en pequeña escala, en particular las mujeres, los pueblos indígenas, los agricultores familiares, los ganaderos y los pescadores, entre otras cosas mediante un acceso seguro y equitativo a las tierras, a otros recursos e insumos de producción y a los conocimientos, los servicios financieros, los mercados y las oportunidades para añadir valor y obtener empleos no agrícolas</p> <p>2.4 De aquí a 2030, asegurar la sostenibilidad de los sistemas de producción de alimentos y aplicar prácticas agrícolas resilientes que aumenten la productividad y la producción, contribuyan al mantenimiento de los ecosistemas, fortalezcan la capacidad de adaptación al cambio climático, los fenómenos meteorológicos extremos, las sequías, las inundaciones y otros desastres, y mejoren progresivamente la calidad de la tierra y el suelo</p> <p>2.c Adoptar medidas para asegurar el buen funcionamiento de los mercados de productos básicos alimentarios y sus derivados y facilitar el acceso oportuno a la información sobre los mercados, incluso sobre las reservas de alimentos, a fin de ayudar a limitar la extrema volatilidad de los precios de los alimentos</p> | <p>Igualdad Sustantiva: Las personas tendrán acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales</p> |

| | | | | |
|-------------------------|---|--|---|--|
| <p>Propósito</p> | <p>La población del Municipio de San Martín Totoltepec cuenta con un incremento en las unidades económicas agropecuaria y turística que generan una mayor derrama</p> | <p>2. Poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria y la mejora de la nutrición y promover la agricultura sostenible.</p> | <p>2.3 De aquí a 2030, duplicar la productividad agrícola y los ingresos de los productores de alimentos en pequeña escala, en particular las mujeres, los pueblos indígenas, los agricultores familiares, los ganaderos y los pescadores, entre otras cosas mediante un acceso seguro y equitativo a las tierras, a otros recursos e insumos de producción y a los conocimientos, los servicios financieros, los mercados y las oportunidades para añadir valor y obtener empleos no agrícolas</p> <p>2.4 De aquí a 2030, asegurar la sostenibilidad de los sistemas de producción de alimentos y aplicar prácticas agrícolas resilientes que aumenten la productividad y la producción, contribuyan al mantenimiento de los ecosistemas, fortalezcan la capacidad de adaptación al cambio climático, los fenómenos meteorológicos extremos, las sequías, las inundaciones y otros desastres, y mejoren progresivamente la calidad de la tierra y el suelo</p> <p>2.c Adoptar medidas para asegurar el buen funcionamiento de los mercados de productos básicos alimentarios y sus derivados y facilitar el acceso oportuno a la información sobre los mercados, incluso sobre las reservas de alimentos, a fin de ayudar a limitar la extrema volatilidad de los precios de los alimentos</p> | <p>Igualdad Sustantiva: Las personas tendrán acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales</p> |
|-------------------------|---|--|---|--|

| <p align="center">Alineación al Plan Municipal de Desarrollo</p> | |
|---|---|
| <p>Eje</p> | <p align="center">Eje 4. Municipio Productivo Eje 3. Municipio Incluyente con Perspectiva de Género</p> |
| <p>Objetivo</p> | <p>Objetivo general: Realizar el impulso del desarrollo de la zona rural y orientar el crecimiento de la productividad de las actividades agropecuarias y ganaderas de manera sustentable, preservando el patrimonio y los recursos naturales.</p> <p>Objetivo 1. Promover el desarrollo rural sustentable en el Municipio, mediante la entrega de apoyos, insumos y asesoría técnica a los productores agropecuarios y ganaderos para elevar su productividad y fortalecer su vinculación con los mercados.</p> |
| <p>Estrategias</p> | <p>Estrategia 1.1. Entregar y/o gestionar apoyos y programas para los productores agropecuarios y ganaderos del municipio.</p> <p>Estrategia 1.2. Brindar capacitaciones y asistencia técnica a productores del municipio para elevar la productividad y tener acceso a financiamiento.</p> <p>Estrategia 1.3. Contribuir a garantizar la sanidad e inocuidad alimentaria en el municipio.</p> <p>Estrategia 3.2. Generar una oferta amplia y permanente de actividades y eventos culturales y artísticos en el Municipio, promoviendo el desarrollo y la vinculación comunitaria.</p> |
| <p>Líneas de Acción</p> | <p>LA 1.1.2. Realizar el apoyo de vacunas para el ganado local.</p> <p>LA 1.1.3. Realizar el desazolve de manera anual de los jagüeyes.</p> <p>LA 1.2.2. Realizar capacitaciones para los productores de productos de la región.</p> <p>LA 1.3.2. Contribuir en las campañas de sanidad agropecuarias realizadas por las autoridades competentes.</p> <p>Líneas de Acción LA 3.2.1 Realizar eventos cívicos, culturales y artísticos dirigidos a los distintos sectores de la población del municipio.</p> <p>LA 3.2.2 Dar continuidad y apoyo al grupo de ballet folclórico municipal.</p> |

| Alineación al Plan Estatal de Desarrollo | |
|--|--|
| Eje | Eje 2. Prosperidad y Estabilidad Económica |
| Temática | Agropecuaria y Rural |
| Objetivo | 2.1.1 Contribuir al bienestar de la población rural con sostenibilidad, Bioética Social y Humanismo Mexicano |
| Estrategias | 2.1.1.1 Desarrollo de las capacidades de las personas del medio rural. |
| Líneas de Acción | 2.1.1.1.1 Fortalecer las competencias productivas de las y los productores. 2.1.1.1.2 Promover la economía social y solidaria de las y los productores. 2.1.1.1.3 Impulsar la participación de las mujeres, jóvenes y comunidades de pueblos originarios. 2.1.1.1.4 Facilitar tecnologías de la información y comunicación a las familias rurales |
| Indicadores | Valor de la producción agropecuaria |

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró

C. Alexandra Lucero Sánchez




GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
CONTRALORÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó



C. Claudia Salazar Reyes




GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó

C. Gloria Bravo García

GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla. |
| Ejercicio fiscal: | 2026 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Desarrollo Económico, Cultural y Agropecuario |
| Clave del Programa presupuestario: | 03 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal |

| Nivel | Resumen Narrativo (Objetivos) | Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo) | Medios de Verificación | Supuestos |
|-------------|--|---|---|---|
| FIN | Contribuir al desarrollo económico del Municipio mediante la generación de una economía agropecuaria, turística y productiva competitiva | Porcentaje de acciones a la producción agrícola y turística realizadas | Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno | El crecimiento económico a nivel estatal y nacional se mantienen estables |
| | La población del Municipio de San Martín Totoltepec cuenta con un incremento en las unidades económicas agropecuaria y turística que generan una mayor derrama | Porcentaje de personas beneficiadas en el programa | Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno | El crecimiento económico a nivel estatal y nacional se mantienen estables |
| COMPONENTES | 1 Prácticas productivas en el sector agropecuario implementadas | Porcentaje de prácticas productivas en el sector agropecuario realizadas | Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno | El crecimiento económico a nivel estatal y nacional se mantienen estables |
| | 2 Acciones turísticas, de rescate y preservación de tradiciones fortalecidas | Porcentaje de acciones turísticas de rescate y preservación de tradiciones realizadas | Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno | El crecimiento económico a nivel estatal y nacional se mantienen estables |
| | 3 | | | |
| | 4 | | | |
| | 5 | | | |

| | | | | | |
|-------------------------------|-----|--|-----------------------------------|--|---|
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 1) | 1.1 | Gestionar y entregar 1 paquete de apoyos a productores del Municipio | Porcentaje de acciones realizadas | Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual del Gobierno | El crecimiento económico a nivel estatal y nacional se mantienen estables |
| | 1.2 | Realizar la entrega de 1 apoyo de vacunas para el ganado local. | Porcentaje de acciones realizadas | Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual del Gobierno | El crecimiento económico a nivel estatal y nacional se mantienen estables |
| | 1.3 | Realizar 1 desazolve a los jagüeyes del Municipio | Porcentaje de acciones realizadas | Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual del Gobierno | El crecimiento económico a nivel estatal y nacional se mantienen estables |
| | 1.4 | Gestionar 1 capacitación para los productores del Municipio | Porcentaje de acciones realizadas | Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual del Gobierno | El crecimiento económico a nivel estatal y nacional se mantienen estables |
| | 1.5 | Realizar 1 coordinación para la elaboración de campañas de sanidad agropecuarias realizadas por las autoridades competentes. | Porcentaje de acciones realizadas | Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual del Gobierno | El crecimiento económico a nivel estatal y nacional se mantienen estables |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 2) | 2.1 | Realizar 1 evento cultural y religioso preservando las costumbres del Municipio | Porcentaje de acciones realizadas | Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual del Gobierno | El crecimiento económico a nivel estatal y nacional se mantienen estables |
| | 2.2 | Realizar 1 acción de promoción y difusión turística | Porcentaje de acciones realizadas | Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual del Gobierno | El crecimiento económico a nivel estatal y nacional se mantienen estables |
| | 2.3 | Realizar 1 taller para promover la cultura en el Municipio de San Martín Totoltepec | Porcentaje de acciones realizadas | Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual del Gobierno | El crecimiento económico a nivel estatal y nacional se mantienen estables |
| | 2.4 | Realizar 6 eventos cívicos, culturales y artísticos dirigidos a los distintos sectores de la población del municipio | Porcentaje de acciones realizadas | Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual del Gobierno | El crecimiento económico a nivel estatal y nacional se mantienen estables |
| | 2.5 | Dar continuidad y 1 apoyo al grupo de ballet folclórico municipal | Porcentaje de acciones realizadas | Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual del Gobierno | El crecimiento económico a nivel estatal y nacional se mantienen estables |
| | 3.1 | | | | |

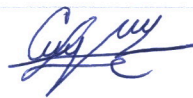
| | | | | | |
|-------------------------------|-----|--|--|--|--|
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 3) | 3.2 | | | | |
| | 3.3 | | | | |
| | 3.4 | | | | |
| | 3.5 | | | | |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 4) | 4.1 | | | | |
| | 4.2 | | | | |
| | 4.3 | | | | |
| | 4.4 | | | | |
| | 4.5 | | | | |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 5) | 5.1 | | | | |
| | 5.2 | | | | |
| | 5.3 | | | | |
| | 5.4 | | | | |
| | 5.5 | | | | |

| | Aprobado: | Modificado: | Devengado: | Ejercido |
|--------------------------|-----------------|-----------------|---------------|---------------|
| Costo Total del Programa | \$ 2,500,000.00 | \$ 2,500,000.00 | \$ 204,751.37 | \$ 204,751.37 |

| Fuente de Financiamiento | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|------|------------------|-------------------------|-----------------|--------------|-------------------------|------|--------------|-------------------------|----------|--------------|
| 1.4 Ingresos Propios; | Otro | Especificar: | 1.6 Recursos Estatales; | Participaciones | Especificar: | 1.5 Recursos Federales; | FISM | Especificar: | 1.5 Recursos Federales; | FORTAMUN | Especificar: |
| | | Recursos Propios | | | | | | | | | |
| \$ - | | | \$ 2,500,000.00 | | \$ - | | | \$ - | | | \$ - |

| Clasificación Administrativa | Clasificación Funcional y Programática | | | |
|--|--|--|---|---|
| | Finalidad | Función | Subfunción | Programa presupuestario (letra mayúscula) |
| 3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal | 3. Desarrollo Económico | 3.1.1 Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General | 3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en General | DESARROLLO ECONÓMICO, CULTURAL Y AGROPECUARIO |

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez




(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes




(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García






Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | | | | | | |
|--|--|------------------------------|---|--|---------------------------------------|---|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada | Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla. | | | | | |
| Resumen Narrativo de la M3 | Contribuir al desarrollo económico del Municipio mediante la generación de una economía agropecuaria, turística y productiva competitiva | | | | | |
| Datos de Identificación del Programa Institucional | | | | | | |
| Programa Presupuestario | Desarrollo Económico, Cultural y Agropecuario | | | | | |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp | 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal | | | | | |
| Costo del Pp | 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal | | | | | |
| Datos de Identificación del Indicador | | | | | | |
| Nombre del indicador | Porcentaje de acciones a la producción agrícola y turística realizadas | | | Tipo de indicador | Estratégicos | |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide el cumplimiento de las acciones al campo realizadas | | | Dimensión del indicador | Eficacia | |
| Unidad de medida | Acciones | | | Unidad Responsable del indicador de FTSI | Presidencia Municipal | |
| Método de cálculo o fórmula del indicador | $(V1/V2) * 100$ | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | 2 | | |
| | | | Denominador (Variable 2) | 2 | | |
| Medios de verificación de las variables | | | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Total de acciones agropecuarias y turísticas realizadas | | | | | |
| Denominador (Variable 2) | Total de acciones agropecuarias y turísticas programadas | | | | | |
| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | La Integración del Indicador no da lugar a Interpretaciones | Refleja la dimensión a medir | La Información generada a medir está disponible a costo razonable | Sujeto a verificación Independiente | Aporta base para evaluar el Indicador | Solo cuenta con Indicador para medir este nivel |



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

| | | | | | | |
|------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|------------|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Anual | | |
| | 1 | 2025 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |

Metas Anuales

| | | | | | |
|-------------------|------|------|------|---|--|
| Ejercicio fiscal: | 2026 | 2027 | 2028 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |
| Programada | 2 | 2 | 2 | 6 | se logra el 25 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda |
| Realizada | 0.5 | | | 0.5 | |

Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) |
|-------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------------------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (Variable 1) | | | | | | | | | | | | 2 | 2 |
| Programada (Variable 2) | | | | | | | | | | | | 2 | 2 |
| Realizado (Variable 1) | | | 0.5 | | | | | | | | | | 0.5 |
| Realizado (Variable 2) | | | 0.5 | | | | | | | | | | 0.5 |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|-----------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|---|--------|
| Parámetros de semaforización | Menor o igual a 79% | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | 25.00% |
|------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|-----------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|---|--------|

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación: PARA EL PERIODO QUE SE REPORTA SE HA ATENDIDO ESTE INDICADOR CONFORME A LO PROGRAMADO, RESULTANDO EN EL 25 % CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE, CON UN EJERCICIO PRESUPUESTAL DEL 8% QUE ACUMULATIVAMENTE ES RAZONABLE CON EL EJERCICIO DE RECURSOS, CONSIDERANDO QUE LA EVALUACIÓN DE ESTE NIVEL SE ENCUENTRA PROGRAMADA DE MANERA ANUAL

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
CONTRALORÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | | | | | | |
|--|--|------------------------------|---|---|---------------------------------------|---|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla. | | | | | |
| Resumen Narrativo de la MIR: | La población del Municipio de San Martín Totoltepec cuenta con un incremento en las unidades económicas agropecuaria y turística que generan una mayor derrama | | | | | |
| Datos de Identificación del Programa Institucional | | | | | | |
| Programa Presupuestario: | Desarrollo Económico, Cultural y Agropecuario | | | | | |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal | | | | | |
| Costo del Pp: | 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal | | | | | |
| Datos de Identificación del Indicador | | | | | | |
| Nombre del indicador: | Porcentaje de personas beneficiadas en el programa | | | Tipo de indicador: | Estratégicos | |
| Descripción ¿qué mide el indicador?: | Mide el porcentaje de población beneficiada con los programas | | | Dimensión del indicador: | Eficacia | |
| Unidad de medida: | Personas | | | Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO: | Presidencia Municipal | |
| Método de cálculo o fórmula de indicador: | $(v1/v2)*100$ | Algoritmo: | Numerador (Variable 1): | 200 | | |
| | | | Denominador (Variable 2): | 200 | | |
| Medios de verificación de las variables | | | | | | |
| Numerador (Variable 1): | Población beneficiada con acciones de fomento productivo agropecuario y turístico | | | | | |
| Denominador (Variable 2): | Total de personas a beneficiar por el programa | | | | | |
| Características del indicador: | Cantidad: | Relevancia: | Economía: | Monitoreable: | Adecuado: | Aporte marginal: |
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA: | La Integración del Indicador no da lugar a interpretaciones | Refleja la dimensión a medir | La información generada a medir está disponible a costo razonable | Sujeto a verificación independiente | Aporta base para evaluar el indicador | Solo cuenta con indicador para medir este nivel |



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| Determinación de Metas | | | | | | |
|------------------------|-------|------|------------------------|---|--|------------|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Anual | | |
| | 50 | 2025 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| Metas Anuales | | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | 2026 | 2027 | 2028 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios | |
| Programada | 200 | 200 | 200 | 600 | se logra el 25 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda | |
| Realizada | 50 | | | 50 | | |

| Programación de Metas subanuales | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------------------|
| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) |
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (Variable 1) | | | | | | | | | | | | 200 | 200 |
| Programada (Variable 2) | | | | | | | | | | | | 200 | 200 |
| Realizado (Variable 1) | | | 50 | | | | | | | | | | 50 |
| Realizado (Variable 2) | | | 50 | | | | | | | | | | 50 |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|-----------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|---|--------|
| Parámetros de semaforización | Menor o igual a 79% | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | 25.00% |
|------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|-----------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|---|--------|

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación: PARA EL PERIODO QUE SE REPORTA SE HA ATENDIDO ESTE INDICADOR CONFORME A LO PROGRAMADO, RESULTANDO EN EL 25 % CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE, CON UN EJERCICIO PRESUPUESTAL DEL 8% QUE ACUMULATIVAMENTE ES RAZONABLE CON EL EJERCICIO DE RECURSOS, CONSIDERANDO QUE LA EVALUACIÓN DE ESTE NIVEL SE ENCUENTRA PROGRAMADA DE MANERA ANUAL

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez



[Handwritten signature]

(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes



[Handwritten signature]

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García



[Handwritten signature]

GOBIERNO DE
**SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.**
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Primer trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|--|---|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla. |
| Resumen Narrativo del E.M.R. | Prácticas productivas en el sector agropecuario implementadas |
| Datos de Identificación del Programa Institucional: | |
| Programa Presupuestario: | Desarrollo Económico, Cultural y Agropecuario |
| Unidad responsable: | Dirección de Desarrollo Rural |
| Costo del Pp: | \$ 2,500,000.00 |

| | | | |
|--|---|--|---|
| Datos de Identificación del Indicador | | | |
| Nombre del indicador: | Porcentaje de prácticas productivas en el sector agropecuario realizadas | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción (que mide el indicador): | Mide el cumplimiento de las acciones en cuanto al sector productivo rural | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Acciones | Unidad Responsable de Indicador del Componente 1: | Presidencia Municipal / Tesorería Municipal |
| Método de cálculo o fórmula del indicador | $(V1/V2) * 100$ | Algoritmo: | 5 |
| | | | 5 |
| Medio de verificación de las variables: | | | |
| Numerador (Variable 1) | Número de acciones realizadas en el sector agropecuario | | |
| Numerador (Variable 2) | Número de acciones programadas en el sector agropecuario | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreo | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|------------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------------------|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las Características CREMAA | La integración del indicador no da lugar a interpretaciones | Refleja la dimensión a medir | La información generada a medir está disponible a costo razonable | Sujeto a verificación independiente | Aporta base para evaluar el indicador | Solo cuenta con indicador para medir este nivel |

| | | | | | | |
|-------------------------------|--------------|-------------|------------------------------|------------------|--------------------------------------|------------|
| Determinación de Metas | | | | | | |
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad | Mensual | | |
| | 1 | 2025 | Sentido del indicador | Ascendente | Comportamiento del indicador | Ascendente |
| Metas Anuales | | | | | | |
| Ejercicio fiscal | 2026 | 2027 | 2028 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios | |
| Programada | 5 | 5 | 5 | 15 | No iniciado | |
| Realizada | 0 | | | 0 | | |

Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|-------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (Variable 1) | | | | | | 2 | 1 | 1 | 1 | | | | 5 |
| Programada (Variable 2) | | | | | | 2 | 1 | 1 | 1 | | | | 5 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| Realizado (Variable 1) | | | 0 | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado (Variable 2) | | | 0 | | | | | | | | | | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|-----------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|--|-------|
| Parámetros de semaforización | Menor o igual a 79% | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | 0.00% |
|------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|-----------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|--|-------|


Actividades

| Resumen Narrativo | Unidad de medida | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|--|------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Gestionar y entregar 1 paquete de apoyos a productores del Municipio | Apoyo | Progr. | | | | | | 1 | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | 0 |
| 2.- Realizar la entrega de 1 apoyo de vacunas para el ganado local. | Vacunas | Progr. | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | 0 |
| 3.- Realizar 1 desazolve a los jagüeyes del Municipio | Desazolve | Progr. | | | | | | | 1 | | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | 0 |
| 4.- Gestionar 1 capacitación para los productores del Municipio | Capacitación | Progr. | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | 0 |
| 5.- Realizar 1 coordinación para la elaboración de campañas de sanidad agropecuarias realizadas por las autoridades competentes. | Campañas | Progr. | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | 0 |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

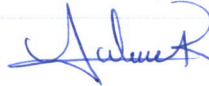
PARA EL PERIODO QUE SE REPORTA SE HA ATENDIDO ESTE INDICADOR CONFORME A LO PROGRAMADO, RESULTANDO EN EL 0% CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE, CON UN EJERCICIO PRESUPUESTAL DEL 8% QUE ACUMULATIVAMENTE ES RAZONABLE CON EL EJERCICIO DE RECURSOS, CONSIDERANDO QUE LA EVALUACIÓN DE ESTE NIVEL SE ENCUENTRA PROGRAMADA DE MANERA ANUAL

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez




GOBIERNO DE
**SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.**
CONTRALORÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes




GOBIERNO DE
**SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.**
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García




GOBIERNO DE
**SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.**
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|--|---|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla. |
| Resumen Narrativo de la MIB | Practicas productivas en el sector agropecuario Implementadas |
| Datos de Identificación del Programa Institucional | |
| Programa Presupuestario: | Desarrollo Económico, Cultural y Agropecuario |
| Unidad responsable: | 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal |
| Costo de la Op: | \$ 2,500,000.00 |

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|------------------------|----|--------------------------|----|
| Datos de Identificación de Indicador | | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Porcentaje de acciones turísticas de rescate y preservación de tradiciones realizadas | Tipo de Indicador: | Gestión | | | | |
| Descripción (qué mide el indicador): | Mide el número de acciones realizadas para incrementar turismo y conservación de tradiciones | Dimensión del Indicador: | Eficacia | | | | |
| Unidad de medida: | Acciones | Unidad Responsable del Indicador del Componente 2: | Presidencia Municipal / Tesorería Municipal | | | | |
| Método de cálculo o fórmula del indicador: | $(M/V2)*100$ | Algoritmo: | <table border="1"> <tr> <td>Numerador (Variable 1)</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Denominador (Variable 2)</td> <td>10</td> </tr> </table> | Numerador (Variable 1) | 10 | Denominador (Variable 2) | 10 |
| Numerador (Variable 1) | 10 | | | | | | |
| Denominador (Variable 2) | 10 | | | | | | |
| Medio de verificación de las variables | | | | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Número de acciones turísticas y culturales realizadas | | | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Número de acciones turísticas y culturales programadas | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|------------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------------------|---|
| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | La integración del indicador no da lugar a interpretaciones | Refleja la dimensión a medir | La información generada a medir está disponible a costo razonable | Sujeto a verificación independiente | Aporta base para evaluar el indicador | Solo cuenta con indicador para medir este nivel |

Determinación de Metas

| | | | | | | |
|----------------|-------|------|-----------------------|------------|--|------------|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad | Mensual | | |
| | 1 | 2025 | Sentido del Indicador | Ascendente | Comportamiento del Indicador | Ascendente |
| Metas Anuales | | | | | | |
| Periodo fiscal | 2026 | 2027 | 2028 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios | |
| Programada | 10 | 10 | 10 | 30 | se logra el 20 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda | |
| Realizada | 2 | | | 2 | | |

Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|---------------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------------|--|-----|----------------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (Variable 1) | | 1 | 1 | | 1 | 2 | 1 | | 1 | 1 | 2 | | 10 |
| Programada (Variable 2) | | 1 | 1 | | 1 | 2 | 1 | | 1 | 1 | 2 | | 10 |
| Realizado (Variable 1) | | 1 | 1 | | | | | | | | | | 2 |
| Realizado (Variable 2) | | 1 | 1 | | | | | | | | | | 2 |
| Parámetros de semaforización | Menor o igual a 79% | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | | 20.00% |

Actividades

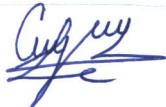
| Resumen Narrativo | Unidad de medida | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|--|------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Realizar 1 evento cultural y religioso preservando las costumbres del Municipio | Evento | Progr. | | | | | | | | | | 1 | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | 0 |
| 2.- Realizar 1 acción de promoción y difusión turística | Acciones | Progr. | | | | | | | | | 1 | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | 0 |
| 3.- Realizar 1 taller para promover la cultura en el Municipio de San Martín Totoltepec | Taller | Progr. | | | | | | 1 | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | 0 |
| 4.- Realizar 6 eventos cívicos, culturales y artísticos dirigidos a los distintos sectores de la población del municipio | Evento | Progr. | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 6 |
| | | Real. | | 1 | 1 | | | | | | | | | 2 |
| 5.- Dar continuidad y 1 apoyo al grupo de ballet folclórico municipal | Apoyos | Progr. | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | 0 |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de programación

PARA EL PERIODO QUE SE REPORTA SE HA ATENDIDO ESTE INDICADOR CONFORME A LO PROGRAMADO, RESULTANDO EN EL 20 % CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE, CON UN EJERCICIO PRESUPUESTAL DEL 8% QUE ACUMULATIVAMENTE ES RAZONABLE CON EL EJERCICIO DE RECURSOS, CONSIDERANDO QUE LA EVALUACIÓN DE ESTE NIVEL SE ENCUENTRA PROGRAMADA DE MANERA ANUAL

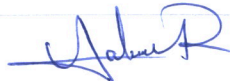
(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez

GOBIERNO DE
**SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.**
CONTRALORÍA MUNICIPAL
2024-2027



(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes

GOBIERNO DE
**SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.**
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027



(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García

GOBIERNO DE
**SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.**
SECRETARÍA MUNICIPAL



AUDITORÍA ESPECIAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO | ORDEN MUNICIPAL

INSTRUCCIONES GENERALES

Este archivo tiene el objetivo de facilitar la elaboración del Programa presupuestario (Pp), el cual consta de los siguientes elementos:

1. **Diagnóstico**
2. **Estructura Analítica**
3. **Alineación del Pp a Documentos Rectores y Objetivos de Desarrollo Sostenible**
4. **Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)**
5. **Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**

Para cada Pp, el Ayuntamiento deberá integrar la información de cada una de las pestañas de este libro de Excel, por lo tanto, se sugiere generar un archivo por cada Pp. Asimismo, se recomienda elaborar al menos un Pp para abordar las siguientes temáticas:

-**Obra pública/ Inversión.** Programas presupuestarios de modalidad K (consultar clasificación programática) que concentran la ejecución de obra pública (infraestructura) para atender algún beneficio social y sin fines de lucro, es decir, su objetivo no es generar ganancias financieras, sino prestar un servicio útil a la comunidad.

- **Servicios públicos.** Son el conjunto de servicios públicos a cargo del Ayuntamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 199 de la Ley Orgánica Municipal: I. Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales; II. Alumbrado público; III. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos; IV. Mercados y centrales de abasto; V. Panteones; VI. Rastros; VII. Calles, parques y jardines y su equipamiento; y IX. Control de la fauna nociva.

NOTA IMPORTANTE. Estos rubros son enunciativos y no limitativos, por lo tanto, la autoridad municipal deberá determinar el número de Pp bajo esta temática de acuerdo con los objetivos específicos de cada Pp así como con las directrices establecidas en los Documentos Rectores de Planeación.

- **Seguridad pública.** Son los servicios orientados a atender todas aquellas circunstancias relacionadas con el respeto y la protección de los derechos y los bienes de las personas y de su integridad física en una situación de convivencia ciudadana. De manera específica, se refiere a los servicios de seguridad pública en los términos del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Policía Preventiva Municipal y Tránsito; de acuerdo con lo establecido en el artículo 199 fracción VIII de la Ley Orgánica Municipal.

- **Bienestar o desarrollo social.** Se refiere a los Pp que generan bienes y servicios a la población orientados a abatir las carencias sociales definidas por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de desarrollo Social (CONEVAL), excluyendo aquellos relacionados con obra pública.

- **Gestión municipal.** Son los Pp que tienen por objetivo, administrar los recursos municipales y verificar su correcta aplicación en los términos que establece el marco jurídico vigente. Incluye las actividades de planeación, organización, dirección y control de las dependencias o entidades que conforman la Administración Pública Municipal.

- **Igualdad Sustantiva.** Son Pp que establecen objetivos que promueven la igualdad entre hombres y mujeres, a fin de garantizar el derecho de que las personas tengan acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales.

NOTA IMPORTANTE. Con el fin de facilitar el uso de este documento, en la mayoría de los campos se incluyen instrucciones, las cuales se activan al posicionarse en las celdas en blanco o, en los títulos, sin embargo, algunas instrucciones por su extensión fueron colocadas del lado derecho de cada formato, y se ubican fuera del área de impresión.

INSTRUCCIONES PARA EL SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE INDICADORES

* Para cada uno de los indicadores de Fin, Propósito y Componentes, corresponde una **Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**. Dichas fichas están marcadas con color gris.

* Se sugiere como máximo considerar 5 Componentes por cada Pp, aunque si el Propósito así lo requiere, pueden ser más.

* Se sugiere establecer como máximo 5 Actividades por cada Componente, cuya información se captura en las FTSI del componente al que se encuentren asociadas.

* **Desde el Primer trimestre, para todos los indicadores, se deben establecer las metas programadas para todo el ejercicio fiscal**, y estas deben estar calendarizadas de acuerdo con la ministración de recursos económicos, técnicos, materiales y humanos necesarios, para producir los bienes y servicios que genera cada Pp.

* **Para los trimestres 2, 3 y 4, solo deben remitirse las Fichas Técnicas de Seguimiento de todos los Indicadores con los avances alcanzados en el trimestre correspondiente** y de acuerdo con la frecuencia de medición. **Respecto a las actividades y componentes, remitir la evidencia documental que soporte el avance reportado.** En caso de realizar alguna modificación a los Pp, se deberá señalar las justificaciones que motivaron los cambios, así como realizar las adecuaciones presupuestarias y remitir la evidencia que soporte dichas justificaciones.

Principales fuentes de referencia:

* Guía para la elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados. (CONEVAL, 2013) disponible en la liga de Internet:

https://www.coneval.org.mx/Informes/Coordinacion/Publicaciones%20oficiales/GUIA_PARA_LA_ELABORACION_DE_MATRIZ_DE_INDICADORES.pdf

* Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados. (SHCP, 2016) disponible en la liga de Internet: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/154437/Guia_MIR.pdf

* Manual para el diseño y construcción de indicadores. Instrumentos principales para el monitoreo de programas sociales México. (CONEVAL, 2013) disponible en la liga de Internet:

https://www.coneval.org.mx/informes/coordinacion/publicaciones%20oficiales/manual_para_el_diseno_y_construccion_de_indicadores.pdf

* Guía para el diseño de indicadores estratégicos.(SHCP, 2010) disponible en la liga de Internet: https://www.apartados.hacienda.gob.mx/sed/documentos/capacitacion/guia_indicadores_estrategicos.pdf



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla. |
| Ejercicio fiscal: | 2026 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Obras y Servicios Públicos con sentido social |
| Clave del Programa presupuestario: | 04 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | 08 Obra Pública |

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Antecedentes:

El Desarrollo Social en México muestra la complejidad de las diversas perspectivas desde las que se debe examinar para comprenderlo de forma holística. Aunque existen desafíos compartidos a largo plazo y a nivel nacional, la verdad es que la marginación entre las entidades federativas y los municipios que las conforman plantea retos distintos que ponen de manifiesto la necesidad de priorizar y actuar en función de las características específicas de cada entidad federativa y, especialmente, en cada uno de sus municipios. Un elemento crucial para el progreso social es la disminución de la marginación, siendo este un fenómeno multidimensional que incluye elementos vinculados con las condiciones de vida que atentan contra la dignidad de los habitantes.

Por lo tanto, y con la inequívoca meta de disminuir los índices de marginación en el municipio, es imprescindible expandir los programas de política social y particularmente enfocarse en proyectos de infraestructura básica que faciliten la mejora de la provisión de servicios. Además, es esencial mantener e impulsar las iniciativas relacionadas con la educación, la salud y el acceso a calidad y espacios de vivienda; así como aportar con otras instancias, es importante destacar que la marginación es un fenómeno que impacta a las comunidades rurales para fomentar la seguridad alimentaria. Además, la cobertura de drenaje, el servicio de salud y la energía eléctrica están en un nivel bastante alto.

Definición del Problema:

La carencia de Infraestructura pública en el municipio causa la marginación de sus residentes, especialmente aquellos que se ubican lejos del núcleo municipal, incluso dependiendo de otros municipios, debido al aislamiento y marginación causada por la ausencia de obras que simplifiquen sus vidas.

Justificación del Pp

Mediante el Programa de Obras Públicas se busca atender a los residentes con un alto nivel de marginación, mediante investigaciones y proyectos relacionados con la infraestructura; se ejecuten obras de gran relevancia social y cuya cobertura sea amplia, y se generen las condiciones para un desarrollo y mejora en la calidad de vida de los habitantes del Municipio.

La necesidad de llevar a cabo obras públicas en los rubros de rehabilitación, conservación, mantenimiento, construcción y ampliaciones de Infraestructura social básica ha surgido como parte del procedimiento para brindar estos servicios, se deben realizar análisis, dictámenes, cálculos estructurales y, en caso de ser necesario, proyectos ejecutivos para tal modernización.

Estado actual del problema

Según la medición 2020 del CONEVAL, y según los datos estadísticos, se cuenta con población en Pobreza Extrema, Pobreza moderada, Vulnerable por carencias sociales, Vulnerable por ingresos, Carencia por calidad en los espacios de las viviendas, Carencia por acceso a los Servicios Básicos en la Vivienda, Población con tres a más carencias sociales, Porcentaje de la Población con accesibilidad muy baja o baja a carretera pavimentada. A partir de lo mencionado anteriormente, podemos entender que aún persisten numerosas deficiencias en el sector de infraestructura social básica.

Evolución del problema

La Dirección de Obras y Servicios Públicos ha destinado recursos validados con la participación activa y democrática de la población; estos proyectos fueron autorizados mediante sesiones de COPLADEMUN y con la participación de un número similar de comités ciudadanos de contraloría social y obra pública, establecidos a partir de la coordinación de la participación.

Experiencias de atención

Según el Informe anual sobre la situación y el avance social 2024, el porcentaje de habitantes del Municipio de San Martín Totoltepec que carecen de acceso a servicios básicos en la vivienda ha experimentado una reducción significativa. Asimismo, la falta de calidad y espacios en la vivienda ha experimentado una disminución. En relación con las carencias sociales del municipio, se nota que la población ha incrementado la carencia de acceso a la alimentación, que es la más crítica y es una de las características de la pobreza extrema.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Dado que el programa trata asuntos de inversión, productividad, competitividad y conectividad, se busca que, mediante la implementación del programa situado, se expanda la cobertura hasta llegar a los habitantes con rezago social del municipio. Esto se debe a que las ventajas de la inversión en infraestructura social básica de impacto social, así como de urbanización, no se restringen únicamente a las zonas donde se lleva a cabo, sino que su efecto se manifiesta a escala regional.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

| | | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|--|
| Población Potencial | Habitantes del Municipio de San Martín Totoltepec | Cuantificación: | 692 |
| | | Criterios de Focalización | Población del Municipio de San Martín Totoltepec |
| Población Objetivo | Habitantes del Municipio de San Martín Totoltepec | Cuantificación: | 692 |
| | | Criterios de Focalización | Población del Municipio de San Martín Totoltepec |
| Población atendida (beneficiarios) | Habitantes del Municipio de San Martín Totoltepec | Cuantificación: | 692 |
| | | Criterios de Focalización | Población beneficiada programada en el ejercicio fiscal 2026 |

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
CONTRALORÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



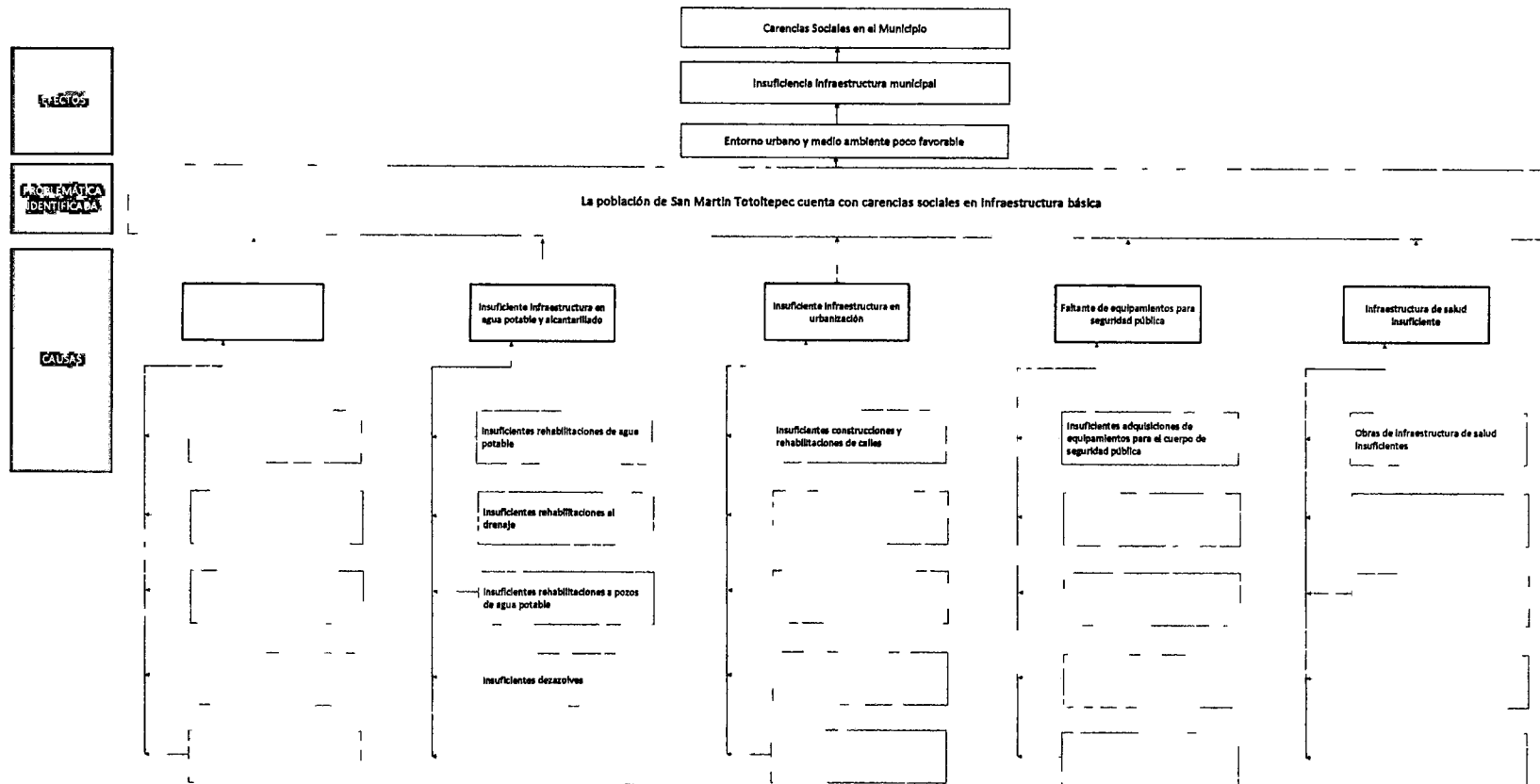
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

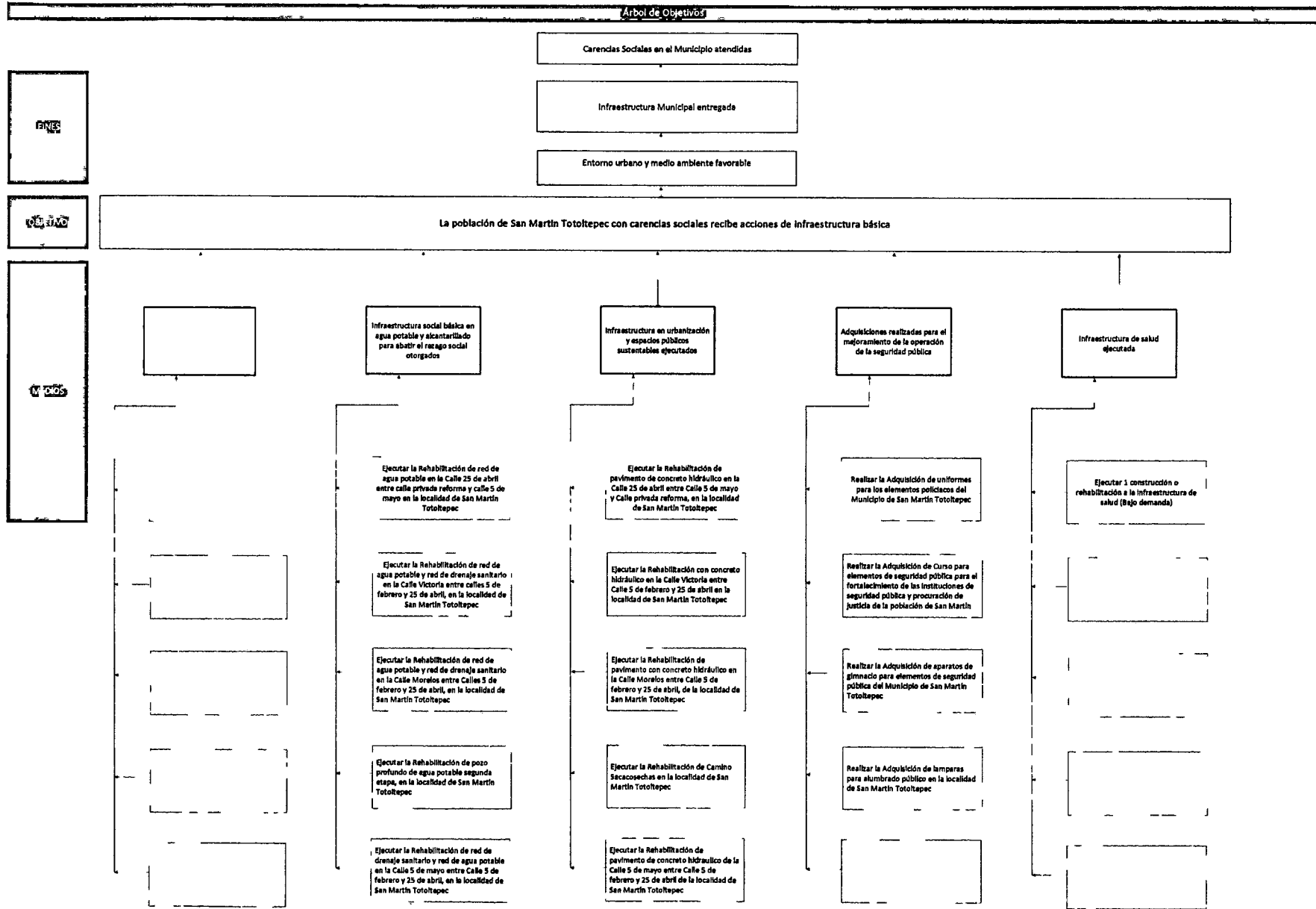
Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | Municipio de San Martín Tototpec, Puebla. |
| Ejercicio fiscal: | 2026 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Obras y Servicios Públicos con sentido social |
| Clave del Programa presupuestario: | 04 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | 08 Obra Pública |

Arbol del Problema



Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Esta entidad fiscalizada con base en la aplicación de la MML-MIR y lo establecido en los Lineamientos de Diseño, Modificación y Eliminación de los Pp de este municipio, determinó que las acciones establecidas en este programa para la atención de acciones que establecen la inversión social para combatir el rezago social y el fortalecimiento de la infraestructura municipal permitirá mejorar la percepción ciudadana, su participación y se avanza hacia mejores niveles de bienestar

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró

C. Alexandra Lucero Sánchez



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
CONTRALORÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó

C. Claudia Salazar Reyes



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó

C. Gloria Bravo García



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla. |
| Ejercicio fiscal: | 2026 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Obras y Servicios Públicos con sentido social |
| Clave del Programa presupuestario: | 04 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | 08 Obra Pública |

| Nivel de objetivo de la MIR | | Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030 | | Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad |
|-----------------------------|--|---|--|---|
| | | Objetivos | Metas | |
| Fin | Contribuir a la disminución de las carencias sociales en el Municipio de San Martín Totoltepec, a través de la construcción de infraestructura pública prioritaria | 9. Construir infraestructura resiliente, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación. | 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos 9.a Facilitar el desarrollo de infraestructuras sostenibles y resilientes en los países en desarrollo mediante un mayor apoyo financiero, tecnológico y técnico a los países africanos, los países menos adelantados, los países en desarrollo sin litoral y los pequeños Estados insulares en desarrollo | Igualdad Sustantiva: Las personas tendrán acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales |
| Propósito | La población de San Martín Totoltepec con carencias sociales recibe acciones de infraestructura básica | 9. Construir infraestructura resiliente, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación. | 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos 9.a Facilitar el desarrollo de infraestructuras sostenibles y resilientes en los países en desarrollo mediante un mayor apoyo financiero, tecnológico y técnico a los países africanos, los países menos adelantados, los países en desarrollo sin litoral y los pequeños Estados insulares en desarrollo | Igualdad Sustantiva: Las personas tendrán acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales |

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

| | |
|------------|--|
| Eje | Eje 2. Municipio con Crecimiento Sostenible Eje 1. Municipio Seguro y en Paz Social |
|------------|--|

| | |
|--------------------------------|---|
| <p>Objetivo</p> | <p>Objetivo General: Establecer el desarrollo y la competitividad del Municipio de San Martín Totoltepec, mediante la ampliación de la infraestructura, el incremento de los servicios públicos y la potencialización de las capacidades productivas en el comercio del mismo.</p> <p>Objetivo 2. Ejecutar un programa de Inversión para ampliar la Infraestructura y la introducción de servicios básicos, para atender las necesidades de la población que actualmente presente carencias y rezagos.</p> <p>Objetivo 1. Crear un proceso permanente de fortalecimiento de los cuerpos de seguridad municipal, mediante la capacitación y profesionalización de los integrantes de los cuerpos policiacos, la dignificación y mejora de condiciones en las que llevan a cabo su trabajo.</p> |
| <p>Estrategias</p> | <p>Estrategia 2.1 Ejecutar obra pública para ampliar la Infraestructura de agua potable, drenaje, alcantarillado sanitario.</p> <p>Estrategia 1.1 Lograr la capacitación y profesionalización de los cuerpos policiacos del municipio para generar Inteligencia, fortalecer la operación y garantizar el ejercicio de sus funciones con perspectiva de género</p> |
| <p>Líneas de Acción</p> | <p>Línea de Acción LA 2.1.1 Realizar la rehabilitación de la red de agua potable en beneficio de las y los habitantes del municipio que presentan esta carencia.</p> <p>Línea de Acción LA 2.1.2 Realizar la rehabilitación de drenaje y alcantarillado en el municipio.</p> <p>Línea de Acción LA 2.1.4 Construir Infraestructura pública social y urbana que contribuya a mejorar las condiciones de vida de la población.</p> <p>Línea de Acción LA 1.1.1 Establecer programas de actualización y capacitación continua en materia de funcionamiento del sistema penal acusatorio, servicios periciales, mediación y solución de conflictos, protocolos de actuación, derechos humanos para el desarrollo de sus actividades diarias.</p> |

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

| | |
|------------------|---|
| Eje | Eje 4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible |
| Temática | Infraestructura |
| Objetivo | 4.2.1 Mejorar las condiciones y disponibilidad de la infraestructura pública con enfoque humanista y de sostenibilidad |
| Estrategias | 4.2.1.1 Inversión en proyectos de infraestructura que contribuyan al desarrollo social y bienestar |
| Líneas de Acción | 4.2.1.1.1 Incrementar los espacios físicos para la prestación de servicios de salud pública y asistencia social. 4.2.1.1.2 Construir infraestructura pública social y urbana que contribuya a mejorar las condiciones de vida de la población. |
| Indicadores | Índice de Infraestructura Pública Estatal |

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró

C. Alexandra Lucero Sánchez



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
CONTRALORÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó

C. Claudia Salazar Reyes



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó

C. Gloria Bravo García



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla. |
| Ejercicio fiscal: | 2026 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Obras y Servicios Públicos con sentido social |
| Clave del Programa presupuestario: | 04 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | 08 Obra Pública |

| Nivel | Resumen Narrativo (Objetivos) | Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo) | Medios de Verificación | Supuestos |
|--------------------|--|--|---|---|
| FIN | Contribuir a la disminución de las carencias sociales en el Municipio de San Martín Totoltepec, a través de la construcción de Infraestructura pública prioritaria | Porcentaje de población en situación de pobreza beneficiados con Infraestructura social básica | Informe de la Dirección de Obras Públicas | Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras |
| | La población de San Martín Totoltepec con carencias sociales recibe acciones de Infraestructura básica | Porcentaje de población beneficiada con carencias derivado de falta de acceso a infraestructura social | Informe de la Dirección de Obras Públicas | Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres na |
| PROPOSITO | 1 Infraestructura social básica en agua potable y alcantarillado para abatir el rezago social otorgados | Porcentaje de obras de infraestructura de agua potable y alcantarillado ejecutadas | Informe de la Dirección de Obras Públicas | Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras |
| | 2 Infraestructura en urbanización y espacios públicos sustentables ejecutados | Porcentaje de urbanización ejecutada | Informe de la Dirección de Obras Públicas | Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras |
| COMPONENTES | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| | 3 | Adquisiciones realizadas para el mejoramiento de la operación de la seguridad pública | Porcentaje de adquisiciones realizadas para el mejoramiento del equipamiento actual | Informe de la Dirección de Obras Públicas | Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras |
| | 4 | | | | |
| | 5 | | | | |

ACTIVIDADES
(COMPONENTE 1)

| | | | | |
|-----|---|---|---|---|
| 1.1 | Ejecutar la Rehabilitación de red de agua potable en la Calle 25 de abril entre calle privada reforma y calle 5 de mayo en la localidad de San Martín Totoltepec | Porcentaje de Obras construidas, rehabilitadas o mantenidas | Informe de la Dirección de Obras Públicas | Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras |
| 1.2 | Ejecutar la Rehabilitación de red de agua potable y red de drenaje sanitario en la Calle Victoria entre calles 5 de febrero y 25 de abril, en la localidad de San Martín Totoltepec | Porcentaje de Obras construidas, rehabilitadas o mantenidas | Informe de la Dirección de Obras Públicas | Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras |
| 1.3 | Ejecutar la Rehabilitación de red de agua potable y red de drenaje sanitario en la Calle Morelos entre Calles 5 de febrero y 25 de abril, en la localidad de San Martín Totoltepec | Porcentaje de Obras construidas, rehabilitadas o mantenidas | Informe de la Dirección de Obras Públicas | Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras |
| 1.4 | Ejecutar la Rehabilitación de pozo profundo de agua potable segunda etapa, en la localidad de San Martín Totoltepec | Porcentaje de Obras construidas, rehabilitadas o mantenidas | Informe de la Dirección de Obras Públicas | Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras |
| 1.5 | Ejecutar la Rehabilitación de red de drenaje sanitario y red de agua potable en la Calle 5 de mayo entre Calle 5 de febrero y 25 de abril, en la localidad de San Martín Totoltepec | Porcentaje de Obras construidas, rehabilitadas o mantenidas | Informe de la Dirección de Obras Públicas | Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras |
| 1.6 | Realizar la Contratación de servicio de renta de maquinaria para limpieza y desasolve de las Calles de la localidad de San Martín Totoltepec | Porcentaje de Obras construidas, rehabilitadas o mantenidas | Informe de la Dirección de Obras Públicas | Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras |
| 2.1 | Ejecutar la Rehabilitación de pavimento de concreto hidráulico en la Calle 25 de abril entre Calle 5 de mayo y Calle privada reforma, en la localidad de San Martín Totoltepec | Porcentaje de Obras construidas, rehabilitadas o mantenidas | Informe de la Dirección de Obras Públicas | Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras |

| | | | | | |
|-------------------------------|-----|---|---|---|---|
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 2) | 2.2 | Ejecutar la Rehabilitación con concreto hidráulico en la Calle Victoria entre Calle 5 de febrero y 25 de abril en la localidad de San Martín Totoltepec | Porcentaje de Obras construidas, rehabilitadas o mantenidas | Informe de la Dirección de Obras Públicas | Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras |
| | 2.3 | Ejecutar la Rehabilitación de pavimento con concreto hidráulico en la Calle Morelos entre Calle 5 de febrero y 25 de abril, de la localidad de San Martín Totoltepec | Porcentaje de Obras construidas, rehabilitadas o mantenidas | Informe de la Dirección de Obras Públicas | Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras |
| | 2.4 | Ejecutar la Rehabilitación de Camino Sacacosechas en la localidad de San Martín Totoltepec | Porcentaje de Obras construidas, rehabilitadas o mantenidas | Informe de la Dirección de Obras Públicas | Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras |
| | 2.5 | Ejecutar la Rehabilitación de pavimento de concreto hidráulico de la Calle 5 de mayo entre Calle 5 de febrero y 25 de abril de la localidad de San Martín Totoltepec | Porcentaje de Obras construidas, rehabilitadas o mantenidas | Informe de la Dirección de Obras Públicas | Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras |
| | 3.1 | Realizar la Adquisición de uniformes para los elementos policiacos del Municipio de San Martín Totoltepec | Porcentaje de adquisiciones realizadas | Informe de la Dirección de Obras Públicas | Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 3) | 3.2 | Realizar la Adquisición de Curso para elementos de seguridad pública para el fortalecimiento de las Instituciones de seguridad pública y procuración de Justicia de la población de San Martín Totoltepec | Porcentaje de adquisiciones realizadas | Informe de la Dirección de Obras Públicas | Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras |
| | 3.3 | Realizar la Adquisición de aparatos de gimnasio para elementos de seguridad pública del Municipio de San Martín Totoltepec | Porcentaje de adquisiciones realizadas | Informe de la Dirección de Obras Públicas | Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras |

| | | | | | |
|-------------------------------|-----|---|--|---|---|
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 4) | 3.4 | Realizar la Adquisición de lamparas para alumbrado público en la localidad de San Martín Totoltepec | Porcentaje de adquisiciones realizadas | Informe de la Dirección de Obras Públicas | Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras |
| | 3.5 | | | | |
| | 4.1 | | | | |
| | 4.2 | | | | |
| | 4.3 | | | | |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 5) | 4.4 | | | | |
| | 4.5 | | | | |
| | 5.1 | | | | |
| | 5.2 | | | | |
| | 5.3 | | | | |
| | 5.4 | | | | |
| | 5.5 | | | | |

| | Aprobado: | Modificado: | Devengado: | Ejercido |
|--------------------------|------------------|------------------|------------|----------|
| Costo Total del Programa | \$ 10,406,637.00 | \$ 10,406,637.00 | \$ - | \$ - |

| Fuente de Financiamiento | | | | | | | | | | | |
|---|------|----------------------------------|-------------------------|-----------------|--------------|-------------------------|------|--------------|-------------------------|----------|--------------|
| 1.4 Ingresos Propios; | Otro | Especificar: Recursos Propios | 1.6 Recursos Estatales; | Participaciones | Especificar: | 1.5 Recursos Federales; | FISM | Especificar: | 1.5 Recursos Federales; | FORTAMUN | Especificar: |
| Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento) | \$ - | | \$ - | | | \$ 9,857,665.00 | | | \$ 548,972.00 | | |

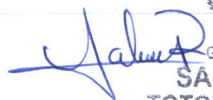
| Clasificación Administrativa | Clasificación Funcional y Programática | | | |
|--|--|---|--------------------|---|
| | Finalidad | Función | Subfunción | Programa presupuestario (letra mayúscula) |
| 3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal | 2. Desarrollo Social | 2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad | 2.2.1 Urbanización | OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS CON SENTIDO SOCIAL |

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez



GOBIERNO DE
**SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.**
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes



GOBIERNO DE
**SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.**
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García



GOBIERNO DE
**SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.**



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|--|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla. |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Contribuir a la disminución de las carencias sociales en el Municipio de San Martín Totoltepec, a través de la construcción de infraestructura pública prioritaria |
| Datos de Identificación del Programa Institucional | |
| Programa Presupuestario: | Obras y Servicios Públicos con sentido social |
| Dependencia o Entidad responsable (C.F.P.): | 08 Obra Pública |
| Costo de la F.P.: | 08 Obra Pública |

| | | | |
|---|---|--|-----------------------------|
| Datos de Identificación del Indicador | | | |
| Nombre del Indicador: | Porcentaje de población en situación de pobreza beneficiados con infraestructura social básica | Tipo de Indicador: | Estratégicos |
| Descripción ¿qué mide el indicador?: | Mide el cumplimiento de personas beneficiadas con obras y acciones | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Personas | Unidad Responsable del indicador de FTSI: | Dirección de Obras Públicas |
| Método de cálculo o Fórmula de Indicador: | $(M/V2)*100$ | Algoritmo: | 692 |
| | | Numerador (Variable 1): Denominador (Variable 2): | 692 |
| Medios de verificación de las variables: | | | |
| Numerador (Variable 1): | Número de personas en situación de pobreza beneficiados con infraestructura social básica en 2026 | | |
| Denominador (Variable 2): | Número de personas en situación de pobreza en 2026 | | |

| Características de indicador | Cobertura | Relevancia | Economía | Monitoreable | Actualizado | Aporte marginal |
|---|---|------------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------------------|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA: | La integración del indicador no da lugar a interpretaciones | Refleja la dimensión a medir | La información generada a medir está disponible a costo razonable | Sujeto a verificación independiente | Aporta base para evaluar el indicador | Solo cuenta con indicador para medir este nivel |



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| Determinación de Metas | | | | | | |
|------------------------|-------|------|------------------------|---|-------------------------------|---------|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Anual | | |
| | 692 | 2025 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |
| Metas Anuales | | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | 2026 | 2027 | 2028 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios | |
| Programada | 692 | 692 | 692 | 2076 | No iniciado | |
| Realizada | 0 | | | 0 | | |

| Programación de Metas subanuales | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------------------|
| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) |
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (Variable 1) | | | | | | | | | | | | 692 | 692 |
| Programada (Variable 2) | | | | | | | | | | | | 692 | 692 |
| Realizado (Variable 1) | | | 0 | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado (Variable 2) | | | 0 | | | | | | | | | | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|-----------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|---|-------|
| Parámetros de semaforización | Menor o igual a 79% | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | 0.00% |
|------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|-----------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|---|-------|

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

PARA EL PERIODO QUE SE REPORTA NO SE HA INICIADO ESTE INDICADOR CONFORME A LO PROGRAMADO, RESULTANDO EN EL 0% CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE, CON UN EJERCICIO PRESUPUESTAL DEL 0% QUE ACUMULATIVAMENTE ES RAZONABLE CON EL EJERCICIO DE RECURSOS, CONSIDERANDO QUE LA EVALUACIÓN DE ESTE NIVEL SE ENCUENTRA PROGRAMADA DE MANERA SEMESTRAL.

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez



(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes



(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García





Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|--|--|
| Nombre de la Entidad Fiscalizadora | Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla. |
| Resumen Narrativo de la MIRA | La población de San Martín Totoltepec con carencias sociales recibe acciones de Infraestructura básica |
| Datos de Identificación del Programa Institucional | |
| Programa Presupuestario | Obras y Servicios Públicos con sentido social |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp | 08 Obra Pública |
| Costo del Pp | 08 Obra Pública |

Datos de Identificación del Indicador

| | | | | |
|---|--|-----------|---|-----------------------------|
| Nombre del indicador | Porcentaje de población beneficiada con carencias derivado de falta de acceso a Infraestructura social | | Tipo de indicador | Estratégicos |
| Descripción de qué mide el indicador | Mide el porcentaje de población beneficiada con los programas | | Dimensión del indicador | Eficacia |
| Unidad de medida | Personas | | Unidad Responsable del indicador de PROPOSITO | Dirección de Obras Públicas |
| Método de cálculo o Fórmula del indicador | $(V1/V2) * 100$ | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | 692 |
| | | | Denominador (Variable 2) | 692 |
| Medios de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Número de personas beneficiadas directa o indirectamente con acciones de Infraestructura básica 2025 | | | |
| Denominador (Variable 2) | Total de habitantes del Municipio | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|------------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------------------|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación de cumplimiento de las Características CREMAA | La Integración del Indicador no da lugar a Interpretaciones | Refleja la dimensión a medir | La Información generada a medir está disponible a costo razonable | Sujeto a verificación independiente | Aporta base para evaluar el Indicador | Solo cuenta con Indicador para medir este nivel |



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| Determinación de Metas | | | | | | |
|------------------------|-------|------|------------------------|---|-------------------------------|------------|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Anual | | |
| | 300 | 2025 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| Metas Anuales | | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | 2026 | 2027 | 2028 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios | |
| Programada | 692 | 692 | 692 | 2076 | No iniciado | |
| Realizada | 0 | | | 0 | | |

| Programación de Metas subanuales | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------------------|
| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) |
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (Variable 1) | | | | | | | | | | | | 692 | 692 |
| Programada (Variable 2) | | | | | | | | | | | | 692 | 692 |
| Realizado (Variable 1) | | | 0 | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado (Variable 2) | | | 0 | | | | | | | | | | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|-----------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|---|-------|
| Parámetros de semaforización | Menor o igual a 79% | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | 0.00% |
|------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|-----------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|---|-------|

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación PARA EL PERIODO QUE SE REPORTA NO SE HA INICIADO ESTE INDICADOR CONFORME A LO PROGRAMADO, RESULTANDO EN EL 0% CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE, CON UN EJERCICIO PRESUPUESTAL DEL 0% QUE ACUMULATIVAMENTE ES RAZONABLE CON EL EJERCICIO DE RECURSOS, CONSIDERANDO QUE LA EVALUACIÓN DE ESTE NIVEL SE ENCUENTRA PROGRAMADA DE MANERA SEMESTRAL.

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez



(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes



(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García





Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Primer trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre de la entidad fiscalizada | Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla. |
| Resumen Narrativo de la MIRA | Infraestructura social básica en agua potable y alcantarillado para abatir el rezago social otorgados |
| Datos de identificación del Programa Institucional | |
| Programa Presupuestario | Obras y Servicios Públicos con sentido social |
| Unidad responsable | Dirección de Obras Públicas |
| Costo del IP | \$ 10,406,637.00 |

| | | | | |
|--|---|------------------|--|-----------------------------|
| Datos de identificación del indicador | | | | |
| Nombre del indicador | Porcentaje de obras de infraestructura de agua potable y alcantarillado ejecutadas | | Tipo de indicador | Gestión |
| Definición que mide el indicador? | Mide el porcentaje de obras públicas ejecutadas | | Dimensión del indicador | Eficacia |
| Unidad de medida | Obra | | Unidad responsable del indicador del Componente 1 | Dirección de Obras Públicas |
| Método de cálculo o fórmula del indicador | (V1/V2)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | 6 |
| | | | Denominador (Variable 2) | 6 |
| Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Número de obras de infraestructura de agua potable y alcantarillado ejecutadas | | | |
| Numerador (Variable 2) | Número de obras de infraestructura de agua potable y alcantarillado programadas en 2026 | | | |

| Características del indicador | Cuantía | Relevancia | Economía | Medio fiable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|------------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------------------|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREAMA | La integración del indicador no da lugar a interpretaciones | Refleja la dimensión a medir | La información generada a medir está disponible a costo razonable | Sujeto a verificación independiente | Aporta base para evaluar el indicador | Solo cuenta con indicador para medir este nivel |

| | | | | | | |
|-------------------------------|--------------|-------------|------------------------------|------------------|--------------------------------------|------------|
| Determinación de Metas | | | | | | |
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad | Mensual | | |
| | 6 | 2025 | Sentido del indicador | Ascendente | Comportamiento del indicador | Ascendente |
| Metas Anuales | | | | | | |
| Periodo fiscal | 2026 | 2027 | 2028 | Acumulado | Observaciones y/o comentarios | |
| Programada | 6 | 6 | 6 | 18 | | |
| Realizada | 0 | | | 0 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
| 5.- Ejecutar la Rehabilitación de red de drenaje sanitario y red de agua potable en la Calle 5 de mayo entre Calle 5 de febrero y 25 de abril, en la localidad de San Martín Totoltepec | Obra | Progr. | | | | | | | | | 1 | | | | | | |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.- Realizar la Contratación de servicio de renta de maquinaria para limpieza y desasolve de las Calles de la localidad de San Martín Totoltepec | Obra | Progr. | | | | | | | | | 1 | | | | | | |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | | | |


Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación PARA EL PERIODO QUE SE REPORTA NO SE HA INICIADO ESTE INDICADOR CONFORME A LO PROGRAMADO, RESULTANDO EN EL 0% CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE, CON UN EJERCICIO PRESUPUESTAL DEL 0% QUE ACUMULATIVAMENTE ES RAZONABLE CON EL EJERCICIO DE RECURSOS, CONSIDERANDO QUE LA EVALUACIÓN DE ESTE NIVEL SE ENCUENTRA PROGRAMADA DE MANERA MENSUAL.

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez




GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
CONTRALORÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes




(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García




GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
RESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



Reporte:

Primer trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre de la Entidad Asignada: | Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla. |
| Resumen Narrativo de la MIA: | Infraestructura social básica en agua potable y alcantarillado para abatir el rezago social otorgados |
| Datos de Identificación del Programa Institucional: | |
| Programa Presupuestario: | Obras y Servicios Públicos con sentido social |
| Unidad responsable: | Dirección de Obras Públicas |
| Costo del Pp: | \$ 10,406,637.00 |

| | | | |
|--|---|---|-----------------------------|
| Datos de identificación del indicador | | | |
| Nombre del indicador: | Porcentaje de urbanización ejecutada | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción que mide el indicador: | Mide el porcentaje de obras públicas ejecutadas | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Obra | Unidad responsable del indicador de Componente 2: | Dirección de Obras Públicas |
| Método de cálculo o fórmula del indicador: | $(V1/V2) * 100$ | Algoritmo: | Numerador (Variable 1): 5 |
| | | | Denominador (Variable 2): 5 |
| Medio de verificación de las Variables | | | |
| Numerador (Variable 1): | Número de obras de urbanización realizadas | | |
| Numerador (Variable 2): | Número de obras de urbanización realizadas programadas 2026 | | |

| Características del indicador | Utilidad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aportación marginal |
|---|---|------------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------------------|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación de cumplimiento de las características CREMAA | La integración del indicador no da lugar a interpretaciones | Refleja la dimensión a medir | La información generada a medir está disponible a costo razonable | Sujeto a verificación independiente | Aporta base para evaluar el indicador | Solo cuenta con indicador para medir este nivel |

Determinación de Metas

| | | | | | | |
|------------------|-------|------|-----------------------|------------|-------------------------------|------------|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad | Mensual | | |
| | 4 | 2025 | Sentido del indicador | Ascendente | Comportamiento del indicador | Ascendente |
| Metas Anuales | | | | | | |
| Ejercicio fiscal | 2026 | 2027 | 2028 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios | |
| Programada | 5 | 5 | 5 | 15 | | |
| Realizada | 0 | | | 0 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|--------|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
| 5.- Ejecutar la Rehabilitación de pavimento de concreto hidraulico de la Calle 5 de mayo entre Calle 5 de febrero y 25 de abril de la localidad de San Martín Totoltepec | Obra | Progr. | | | | | | | | 1 | | | | | |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación PARA EL PERIODO QUE SE REPORTA NO SE HA INICIADO ESTE INDICADOR CONFORME A LO PROGRAMADO, RESULTANDO EN EL 0% CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE, CON UN EJERCICIO PRESUPUESTAL DEL 0% QUE ACUMULATIVAMENTE ES RAZONABLE CON EL EJERCICIO DE RECURSOS, CONSIDERANDO QUE LA EVALUACIÓN DE ESTE NIVEL SE ENCUENTRA PROGRAMADA DE MANERA MENSUAL.

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez



GOBIERNO DE
**SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.**
CONTRALORÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes



GOBIERNO DE
**SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.**
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García



GOBIERNO DE
**SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.**
RESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Primer trimestre

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | | | |
|---|---|--|---------------|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla. | | |
| Resumen Narrativo de la M/R | Infraestructura social básica en agua potable y alcantarillado para abatir el rezago social otorgados | | |
| Datos de identificación del Programa Institucional | | | |
| Programa Presupuestario: | Obras y Servicios Públicos con sentido social | | |
| Unidad responsable: | Dirección de Obras Públicas | | |
| Costo del Dp: | \$ | | 10,406,637.00 |

| | | | | |
|---|---|------------------|---|-----------------------------|
| Datos de identificación del indicador | | | | |
| Nombre del indicador: | Porcentaje de adquisiciones realizadas para el mejoramiento del equipamiento actual | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción (qué mide el indicador): | Mide el porcentaje de adquisiciones realizadas | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Adquisiciones | | Unidad Responsable del Indicador del Componente 3: | Dirección de Obras Públicas |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | $(M/A) * 100$ | Algoritmo | Numerador (Variable 1): | 4 |
| | | | Denominador (Variable 2): | 4 |
| Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Número de adquisiciones de equipamientos para seguridad pública y servicios públicos realizadas | | | |
| Numerador (Variable 2) | Número de adquisiciones de equipamientos para seguridad pública y servicios públicos realizadas | | | |

| | | | | | | |
|---|---|------------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------------------|---|
| Características del indicador | Cantidad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | La integración del indicador no da lugar a interpretaciones | Refleja la dimensión a medir | La información generada a medir está disponible a costo razonable | Sujeto a verificación independiente | Aporta base para evaluar el indicador | Solo cuenta con indicador para medir este nivel |

| | | | | | | |
|-------------------------------|--------------|-------------|---------------------|-----------------------------|--------------------------------------|------------|
| Determinación de Metas | | | | | | |
| Unidad | Valor | Año | Periodicidad | Sentido de Tendencia | Comportamiento del indicador | |
| | 3 | 2025 | | Ascendente | | Ascendente |
| Metas Anuales | | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | 2025 | 2027 | 2028 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios | |
| Programada | 4 | 4 | 4 | 12 | No iniciado | |
| Realizada | 0 | | | 0 | | |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

PARA EL PERIODO QUE SE REPORTA NO SE HA INICIADO ESTE INDICADOR CONFORME A LO PROGRAMADO, RESULTANDO EN EL 0% CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE, CON UN EJERCICIO PRESUPUESTAL DEL 0% QUE ACUMULATIVAMENTE ES RAZONABLE CON EL EJERCICIO DE RECURSOS, CONSIDERANDO QUE LA EVALUACIÓN DE ESTE NIVEL SE ENCUENTRA PROGRAMADA DE MANERA MENSUAL.

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
CONTRALORÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

AUDITORÍA ESPECIAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO | ORDEN MUNICIPAL

INSTRUCCIONES GENERALES

Este archivo tiene el objetivo de facilitar la elaboración del Programa presupuestario (Pp), el cual consta de los siguientes elementos:

1. **Diagnóstico**
2. **Estructura Analítica**
3. **Alineación del Pp a Documentos Rectores y Objetivos de Desarrollo Sostenible**
4. **Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)**
5. **Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**

Para cada Pp, el Ayuntamiento deberá integrar la información de cada una de las pestañas de este libro de Excel, por lo tanto, se sugiere generar un archivo por cada Pp. Asimismo, se recomienda elaborar al menos un Pp para abordar las siguientes temáticas:

- **Obra pública/ Inversión.** Programas presupuestarios de modalidad K (consultar clasificación programática) que concentran la ejecución de obra pública (infraestructura) para atender algún beneficio social y sin fines de lucro, es decir, su objetivo no es generar ganancias financieras, sino prestar un servicio útil a la comunidad.

- **Servicios públicos.** Son el conjunto de servicios públicos a cargo del Ayuntamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 199 de la Ley Orgánica Municipal: I. Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales; II. Alumbrado público; III. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos; IV. Mercados y centrales de abasto; V. Panteones; VI. Rastros; VII. Calles, parques y jardines y su equipamiento; y IX. Control de la fauna nociva.

NOTA IMPORTANTE. Estos rubros son enunciativos y no limitativos, por lo tanto, la autoridad municipal deberá determinar el número de Pp bajo esta temática de acuerdo con los objetivos específicos de cada Pp así como con las directrices establecidas en los Documentos Rectores de Planeación.

- **Seguridad pública.** Son los servicios orientados a atender todas aquellas circunstancias relacionadas con el respeto y la protección de los derechos y los bienes de las personas y de su integridad física en una situación de convivencia ciudadana. De manera específica, se refiere a los servicios de seguridad pública en los términos del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Policía Preventiva Municipal y Tránsito; de acuerdo con lo establecido en el artículo 199 fracción VIII de la Ley Orgánica Municipal.

- **Bienestar o desarrollo social.** Se refiere a los Pp que generan bienes y servicios a la población orientados a abatir las carencias sociales definidas por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de desarrollo Social (CONEVAL), excluyendo aquellos relacionados con obra pública.

- **Gestión municipal.** Son los Pp que tienen por objetivo, administrar los recursos municipales y verificar su correcta aplicación en los términos que establece el marco jurídico vigente. Incluye las actividades de planeación, organización, dirección y control de las dependencias o entidades que conforman la Administración Pública Municipal.

- **Igualdad Sustantiva.** Son Pp que establecen objetivos que promueven la igualdad entre hombres y mujeres, a fin de garantizar el derecho de que las personas tengan acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales.

NOTA IMPORTANTE. Con el fin de facilitar el uso de este documento, en la mayoría de los campos se incluyen instrucciones, las cuales se activan al posicionarse en las celdas en blanco o, en los títulos, sin embargo, algunas instrucciones por su extensión fueron colocadas del lado derecho de cada formato, y se ubican fuera del área de impresión.

INSTRUCCIONES PARA EL SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE INDICADORES

* Para cada uno de los indicadores de Fin, Propósito y Componentes, corresponde una **Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**. Dichas fichas están marcadas con color gris.

* Se sugiere como máximo considerar 5 Componentes por cada Pp, aunque si el Propósito así lo requiere, pueden ser más.

* Se sugiere establecer como máximo 5 Actividades por cada Componente, cuya información se captura en las FTSI del componente al que se encuentren asociadas.

* **Desde el Primer trimestre, para todos los indicadores, se deben establecer las metas programadas para todo el ejercicio fiscal,** y estas deben estar calendarizadas de acuerdo con la ministración de recursos económicos, técnicos, materiales y humanos necesarios, para producir los bienes y servicios que genera cada Pp.

* **Para los trimestres 2, 3 y 4, solo deben remitirse las Fichas Técnicas de Seguimiento de todos los indicadores con los avances alcanzados en el trimestre correspondiente** y de acuerdo con la frecuencia de medición. **Respecto a las actividades y componentes, remitir la evidencia documental que soporte el avance reportado.** En caso de realizar alguna modificación a los Pp, se deberá señalar las justificaciones que motivaron los cambios, así como realizar las adecuaciones presupuestarias y remitir la evidencia que soporte dichas justificaciones.

Principales fuentes de referencia:

* Guía para la elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados. (CONEVAL, 2013) disponible en la liga de Internet:

https://www.coneval.org.mx/Informes/Coordinacion/Publicaciones%20oficiales/GUIA_PARA_LA_ELABORACION_DE_MATRIZ_DE_INDICADORES.pdf

* Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados. (SHCP, 2016) disponible en la liga de Internet: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/154437/Guia_MIR.pdf

* Manual para el diseño y construcción de indicadores. Instrumentos principales para el monitoreo de programas sociales México. (CONEVAL, 2013) disponible en la liga de Internet:

https://www.coneval.org.mx/informes/coordinacion/publicaciones%20oficiales/manual_para_el_diseno_y_construccion_de_indicadores.pdf

* Guía para el diseño de indicadores estratégicos.(SHCP, 2010) disponible en la liga de Internet: https://www.apartados.hacienda.gob.mx/sed/documentos/capacitacion/guia_indicadores_estrategicos.pdf



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla. |
| Ejercicio fiscal: | 2026 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Bienestar Social con Perspectiva de Género |
| Clave del Programa presupuestario: | 05 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | 02 Tesorería Municipal / DIF Municipal |

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Antecedentes

La desigualdad social es uno de los principales problemas en México, ya que genera inestabilidad económica, política y social. Esta situación se ve influenciada por diversos factores, como la pobreza, las crisis recurrentes, la aparición de patologías y la falta de confianza en la administración pública. Para reducir la desigualdad, es necesario implementar políticas públicas que promuevan el bienestar de la población y favorezcan un entorno más equitativo.

Definición del problema:

En el Municipio niños, adolescentes, personas con diversidad funcional y adultos mayores enfrentan diversas carencias sociales. Estas limitaciones impiden el acceso pleno a recursos básicos, como servicios de salud, educación y asistencia económica, lo que agrava la desigualdad y perpetúa las condiciones de vulnerabilidad.

Justificación del Pp

El DIF Municipal ejecuta programas alimentarios con el objetivo de contribuir al logro de un estado nutricional adecuado y al desarrollo comunitario de la población en condiciones de vulnerabilidad. Estos programas promueven la formación de comunidades autogestivas, organizadas y participativas, incentivando el consumo de una alimentación nutritiva, suficiente y de calidad. Además, se refuerzan con acciones de educación nutricional y el aseguramiento de la calidad alimentaria para mejorar el bienestar de la población.

Estado actual del problema

El Municipio según el último censo del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) realizado en 2020, en cuanto a la situación económica, un alto porcentaje de la población vive en condiciones de pobreza, de este porcentaje, y en pobreza extrema, en pobreza moderada. La población del Municipio se puede clasificar en tres grupos según sus carencias sociales: las personas vulnerables por ingresos, las personas con al menos una carencia social, y las que no se encuentran en ninguna de estas situaciones. Las principales carencias incluyen: falta de seguridad social, acceso limitado a los servicios de salud, inseguridad alimentaria, acceso a servicios básicos y problemas relacionados con la calidad y el espacio de la vivienda

Evolución del problema

El problema radica en la accesibilidad a los alimentos y en la calidad de la dieta de los grupos poblacionales con menores recursos. Es fundamental abordar el acceso a la alimentación, ya que las personas que padecen carencia alimentaria, tanto física como económica, deben disponer de la capacidad para acceder a alimentos adecuados, nutritivos y de alta calidad, lo cual les brinda la oportunidad de satisfacer sus necesidades fundamentales de forma integral.

Con el fin de contribuir a la disminución de la carencia alimentaria, el DIF Municipal ha elaborado nuevas tácticas en los programas alimentarios. Estas tácticas se enfocan en mejorar la calidad de los artículos, optimizar la distribución, llevar a cabo una supervisión más eficiente y proporcionar capacitación a la población afectada por la carencia alimentaria. Dado que la desnutrición es un grave problema de salud pública que deteriora el bienestar físico de las personas, es crucial intervenir para evitar secuelas permanentes y, en los casos más graves, salvar vidas.

Experiencias de atención

El DIF municipal opera en coordinación con el Sistema Estatal DIF y con el Sistema Nacional DIF, para instrumentar estrategias, programas y acciones en materia de asistencia social alimentaria y de desarrollo comunitario, orientadas a mejorar las condiciones de vida de la población; con base en la normatividad establecida por los tres órdenes de gobierno, dando seguimiento y supervisión al proceso de aplicación de los programas y políticas públicas planeadas.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Conforme a lo establecido en la Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), así como la Guía para la elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados, la población objetivo se refiere a aquella que un programa tiene planeado o programado atender para cubrir la población potencial y que cumple con los criterios de elegibilidad establecidos en su normatividad.

Los criterios de focalización son el conjunto de reglas e instrumentos que permiten identificar a las personas o grupos poblacionales que padecen determinada problemática. focalización se realiza por criterios como género, edad, grupo étnico, rural, urbano, localidad, entre otros. Para este programa presupuestario, por su naturaleza, el objetivo de su existencia es por una problemática general en la que se ve afectada toda la población del Municipio, sin distinción de género, edad, etnia, orientación sexual.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

| | | | |
|------------------------------------|--|---------------------------|--|
| Población Potencial | Población del Municipio estimada en situación de vulnerabilidad | Cuantificación: | 692 |
| | | Criterios de Focalización | Territorio, pobreza y marginación |
| Población Objetivo | Población vulnerable del Municipio en pobreza extrema | Cuantificación: | 692 |
| | | Criterios de Focalización | Territorio, vulnerabilidad y pobreza extrema |
| Población atendida (beneficiarios) | Población que se encuentra en pobreza que necesita apoyo inmediato | Cuantificación: | 692 |
| | | Criterios de Focalización | Grado de marginación |

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez



[Handwritten signature]

GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
CONTRALORÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes



[Handwritten signature]

GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García



[Handwritten signature]

GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
SECRETARÍA MUNICIPAL
2024-2027

INSTRUCCIONES DE LLENADO

Antecedentes y definición del problema

Se identificará y describirá el entorno de política pública en el que operará el programa propuesto o con cambios sustanciales, considerando la situación problemática o necesidad de política pública que se pretende atender, incorporando las estadísticas oficiales que permitan dimensionarlo y la descripción general de las acciones que se hayan realizado, vinculadas con la atención del problema o necesidad de política pública.

En el caso de un cambio sustancial a un programa existente, se describirá su evolución

Justificación del Pp

En este apartado, la Institución deberá describir la información que dé respuesta a las siguientes preguntas:

- ¿El PP atiende el problema que le dio origen?
- ¿Se identifica la población objetivo?
- ¿Por qué y para qué se creó el PP?

Estado actual del problema

Se describirá el problema o necesidad que se pretende atender o cubrir con el programa propuesto o con cambios sustanciales, con base en información oficial, así como otras fuentes o datos nacionales o internacionales. Esta sección aportará elementos para dimensionar el problema o necesidad, definiendo, según la naturaleza del programa, aspectos tales como su localización geográfica, área de enfoque y

Evolución del problema

Se realizará un análisis con información de tipo cuantitativo y/o cualitativo de la evolución del problema o necesidad que se pretendan atender con el programa propuesto o con cambios sustanciales y, en su caso, considerando las distintas regiones y grupos afectados o involucrados, con el fin de identificar cambios en el tiempo que puedan aportar a la determinación de las causas y consecuencias del problema o necesidad, destacando por qué es importante su atención.

Experiencias de atención.

Se analizarán, cuando sea aplicable, experiencias de políticas públicas, en el ámbito nacional o internacional, que tuvieron o tienen como objetivo la atención de temáticas similares al problema o necesidad que se pretende atender, señalando sus logros, las áreas de oportunidad o debilidades que presentaron, así como sus principales resultados. Esta información complementará el análisis de las causas y consecuencias

Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Explicar los procedimientos cuantitativos y cualitativos utilizados por la institución para establecer los criterios de focalización de los conceptos poblacionales, conforme a lo establecido en el Manual de Programación.

Adicional a lo anterior, tomar en cuenta las definiciones para cada concepto poblacional, en donde:

- a) Población de referencia, universo global de la población o área referida, que se toma como referencia para el cálculo.
- b) Población Potencial, población total que representa la necesidad y/o problema que justifica la existencia del programa y que por lo tanto pudiera ser elegible para su atención.
- c) Población objetivo, población que el programa tiene planeado o programado en un periodo de cinco años, y que cumple con los criterios establecidos en su normatividad.
- d) Población atendida, La población beneficiada por el programa en el ejercicio fiscal vigente.

Los criterios de focalización son "Instrumentos que permiten identificar y localizar los distintos grupos de población de modo de orientar el diseño y la implementación de programas y acciones destinadas a satisfacer necesidades básicas de salud, nutrición, educación, etc. para establecer soluciones diferentes a problemas diversos e introducir prioridades en cuanto a sus destinatarios" (Brawermann & Minujin, UNICEF, 1991, pág. 4).

Ejemplo:

- * Población Potencial / Definición. Población del estado de Puebla en situación de pobreza // Criterio. Territorio / Cuantificación. 4,136,558 personas
 - * Población Objetivo / Definición. Población del estado de Puebla en situación de pobreza extrema / Criterio. Vulnerabilidad / Cuantificación. 844,322 personas.
 - * Población a atender / Definición. Población del estado de Puebla en situación de pobreza extrema, que no ha sido beneficiado con algún programa de gobierno / Cuantificación. xxxxxx.
-



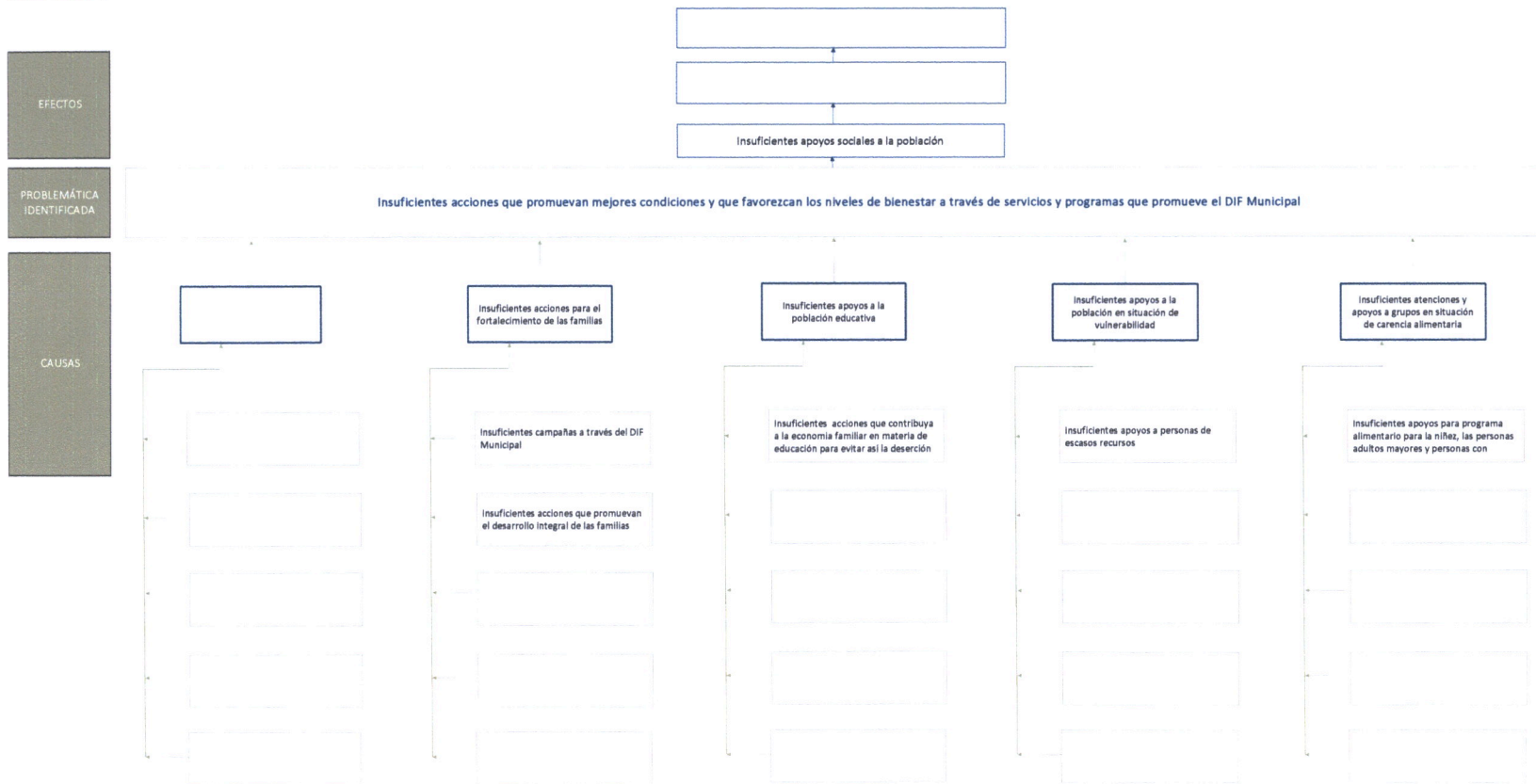
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

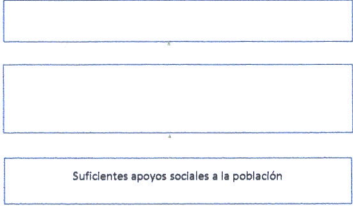
| | |
|---|---|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla. |
| Ejercicio fiscal: | 2026 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Bienestar Social con Perspectiva de Género |
| Clave del Programa presupuestario: | 05 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | 02 Tesorería Municipal / DIF Municipal |

Arbol del Problema



Árbol de Objetivos

FINES



OBJETIVO

El Municipio de San Martín Totoltepec promueve condiciones que favorecen los niveles de bienestar a través de servicios y programas que promueve el DIF Municipal

MEDIOS




Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituyen la intervención del PPI son las opciones de acción más adecuadas para lograr el objetivo deseado; debe quedar relación con el título del dibujo, confirme el Manual de Programación. Responda las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?



Esta entidad fiscalizada con base en la aplicación de la MLI-MIR y lo establecido en los lineamientos de Diseño, Modificación y Eliminación de los Pp de este municipio, determinó que las acciones establecidas en este programa para la prestación de servicios relacionados con la aplicación del gasto hacia actividades sociales para protección de los más necesitados, que generan confianza en la ciudadanía.

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alejandra Lucero Sánchez



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOATEPEC, PUE.
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOATEPEC, PUE.
SECRETARÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOATEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|--|---|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla. |
| Ejercicio fiscal: | 2026 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Bienestar Social con Perspectiva de Género |
| Clave del Programa presupuestario: | 05 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | 02 Tesorería Municipal / DIF Municipal |

| Nivel de objetivo de la MIR | | Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030 | | Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad |
|-----------------------------|--|--|---|---|
| | | Objetivos | Metas | |
| Fin | Contribuir a mejorar las condiciones de bienestar de la población del Municipio mediante el fortalecimiento e incremento de acciones para las familias en situación de vulnerabilidad, la educación, la salud y la igualdad sustantiva de género | 5. Lograr la igualdad entre los géneros y el empoderamiento de todas las mujeres y niñas | 5.5 Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública 5.a Empezar reformas que otorguen a las mujeres igualdad de derechos a los recursos económicos, así como acceso a la propiedad y al control de la tierra y otros tipos de bienes, los servicios financieros, la herencia y los recursos naturales, de conformidad con las leyes nacionales 5.c Aprobar y fortalecer políticas acertadas y leyes aplicables para promover la igualdad de género y el empoderamiento de todas las mujeres y las niñas a todos los niveles | Igualdad Sustantiva: Las personas tendrán acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales |
| Propósito | El Municipio de San Martín Totoltepec promueve condiciones que favorecen los niveles de bienestar a través de servicios y programas que promueve el DIF Municipal | 5. Lograr la igualdad entre los géneros y el empoderamiento de todas las mujeres y niñas | 5.5 Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública 5.a Empezar reformas que otorguen a las mujeres igualdad de derechos a los recursos económicos, así como acceso a la propiedad y al control de la tierra y otros tipos de bienes, los servicios financieros, la herencia y los recursos naturales, de conformidad con las leyes nacionales 5.c Aprobar y fortalecer políticas acertadas y leyes aplicables para promover la igualdad de género y el empoderamiento de todas las mujeres y las niñas a todos los niveles | Igualdad Sustantiva: Las personas tendrán acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales |

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

| | |
|------------|---|
| Eje | Eje 3. Municipio Incluyente con Perspectiva de Género |
|------------|---|

| | |
|--------------------------------|---|
| <p>Objetivo</p> | <p>Objetivo general: Garantizar los derechos sociales de las y los habitantes de San Martín Totoltepec, particularmente el derecho a la salud, educación, deporte y cultura con el fin de disminuir las condiciones sociales y pobreza, igualar las oportunidades y mejorar las condiciones de bienestar.</p> <p>Objetivo 1. Establecer una atención prioritaria y pertinente a los grupos de atención vulnerable, particularmente a las personas con discapacidad, personas mayores, niñas, niños, adolescentes, con una perspectiva y equidad de género.</p> |
| <p>Estrategias</p> | <p>Estrategia 1.1 Contribuir a garantizar los derechos de las personas con discapacidad.</p> <p>Estrategia 1.2 Asegurar el goce y ejercicio de los derechos sociales para las niñas y los niños, tales como la alimentación, la educación, la salud, la seguridad, protección y la Identidad Jurídica.</p> <p>Estrategia 1.4 Brindar protección y promover el empoderamiento de las mujeres del municipio, particularmente aquellas que enfrentan situaciones de violencia, maltrato o abandono.</p> <p>Estrategia 1.5 Entregar asistencia social a familias que se encuentren en condición de vulnerabilidad.</p> <p>Estrategia 2.1 Mejorar la infraestructura, equipo y materiales de salud existentes en el municipio, en coordinación con las Instituciones y autoridades responsables del gobierno federal y del estado.</p> |
| <p>Líneas de Acción</p> | <p>LA 1.1.4 Gestionar ante instituciones públicas, privadas y sociales la donación de aparatos auditivos, sillas de ruedas, prótesis, órtesis y demás aparatos que sean requeridos por la población del Municipio.</p> <p>LA 1.1.5 Fortalecer los mecanismos de acceso a una buena alimentación a las personas con discapacidad.</p> <p>LA 1.2.1 Otorgar apoyos alimentarios, orientación nutricional y control de peso y talla a niñas y niños del municipio.</p> <p>LA 1.2.2 Prevenir y atender de manera integral la violencia o maltrato que sufran las niñas, niños y jóvenes del municipio, a través de acciones de protección, talleres de sensibilización, asesoría legal y atención psicológica.</p> <p>LA 1.4.1 Ofrecer asistencia legal y psicológica a las mujeres que sean víctimas de cualquier tipo de violencia.</p> <p>Estrategia 1.5 Entregar asistencia social a familias que se encuentren en condición de vulnerabilidad.</p> <p>Líneas de Acción LA 1.5.1 Otorgar apoyos alimentarios a familias en condición de vulnerabilidad, particularmente de más bajos ingresos.</p> <p>LA 2.1.1 Otorgar apoyos focalizados para la compra de medicamentos, aparatos y materiales ante situaciones emergentes de la población del municipio.</p> |

| Alineación al Plan Estatal de Desarrollo | |
|--|---|
| Eje | Eje 1. Humanismo con Bienestar |
| Temática | Grupos Vulnerables |
| Objetivo | 1.6.1 Contribuir al desarrollo humano de personas en estado de vulnerabilidad. |
| Estrategias | 1.6.1.1 Fortalecimiento de la asistencia social integral a población con alguna situación de vulnerabilidad. |
| Líneas de Acción | 1.6.1.1.1 Asegurar el acceso a alimentos nutritivos, inocuos y de calidad. 1.6.1.1.2 Garantizar la protección, acceso a la justicia y acompañamiento integral. 1.6.1.1.3 Fortalecer los servicios de atención médica y rehabilitación. 1.6.1.1.4 Impulsar el desarrollo humano integral. 1.6.1.1.5 Propiciar el equipamiento adecuado a los centros de atención. 1.6.1.1.6 Impulsar la cercanía de los servicios y apoyos asistenciales a la población en condición de vulnerabilidad. |
| Indicadores | Espacios de alojamiento de asistencia social |

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró

C. Alexandra Lucero Sánchez



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
CONTRALORÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó

C. Claudia Salazar Reyes



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó

C. Gloria Bravo García



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | Municipio de San Martín Totontepec, Puebla. |
| Ejercicio fiscal: | 2026 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Bienestar Social con Perspectiva de Género |
| Clave del Programa presupuestario: | 05 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | 02 Tesorería Municipal / DIF Municipal |

| Nivel | Resumen Narrativo (Objetivos) | Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo) | Medios de Verificación | Supuestos |
|-------------|--|--|---|--|
| FIN | Contribuir a mejorar las condiciones de bienestar de la población del Municipio mediante el fortalecimiento e incremento de acciones para las familias en situación de vulnerabilidad, la educación, la salud y la Igualdad sustantiva de género | Porcentaje de acciones y programas de bienestar social, salud, educación y perspectiva de género realizada | Reportes de actividades de responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno | Se cuenta con todos los elementos necesarios para su cumplimiento tales como recursos, apoyos nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros |
| | El Municipio de San Martín Totontepec promueve condiciones que favorecen los niveles de bienestar a través de servicios y programas que promueve el DIF Municipal | Porcentaje de personas beneficiadas con servicios y programas del DIF Municipal | Reportes de actividades de responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno | Se cuenta con todos los elementos necesarios para su cumplimiento tales como recursos, apoyos nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros |
| COMPONENTES | 1 Acciones para el fortalecimiento de las familias con enfoque de derechos humanos y prevención de la violencia de género | Porcentaje de acciones brindadas por el DIF Municipal realizadas | Reportes de actividades de responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno | Se cuenta con todos los elementos necesarios para su cumplimiento tales como recursos, apoyos nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros |
| | 2 Apoyo a la población educativa en situación de rezago y deserción escolar entregado | Porcentaje de acciones en materia educativa entregadas | Reportes de actividades de responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno | Se cuenta con todos los elementos necesarios para su cumplimiento tales como recursos, apoyos nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros |
| | 3 Apoyo a la población en situación de vulnerabilidad para el acceso a los servicios de salud brindado | Porcentaje de acciones enfocadas al fortalecimiento de la salud realizadas | Reportes de actividades de responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno | Se cuenta con todos los elementos necesarios para su cumplimiento tales como recursos, apoyos nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros |
| | 4 Atención y apoyos a grupos en situación de carencia alimentaria entregados | Porcentaje de apoyos a grupos en situación de vulnerabilidad entregados | Reportes de actividades de responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno | Se cuenta con todos los elementos necesarios para su cumplimiento tales como recursos, apoyos nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros |
| | 5 | | | |

ACTIVIDADES
(COMPONENTE 1)

| | | | | |
|-----|--|---|---|--|
| 1.1 | Realizar 12 campañas para acercar los servicios y programas del DIF Municipal para garantizar la igualdad de oportunidades | Porcentaje de acciones cumplidas y entregadas | Reportes de actividades de responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno | Se cuenta con todos los elementos necesarios para su cumplimiento tales como recursos, apoyos nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros |
| 1.2 | Realizar 12 acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias y de grupos en situación de vulnerabilidad, contribuyendo a mejorar su calidad de vida, a través de los diferentes programas | Porcentaje de acciones cumplidas y entregadas | Reportes de actividades de responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno | Se cuenta con todos los elementos necesarios para su cumplimiento tales como recursos, apoyos nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros |
| 1.3 | Realizar 1 actividad sobre prevención de la violencia familiar y de género | Porcentaje de acciones cumplidas y entregadas | Reportes de actividades de responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno | Se cuenta con todos los elementos necesarios para su cumplimiento tales como recursos, apoyos nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros |
| 1.4 | Realizar 1 taller enfocado en la prevención y atención de la violencia familiar y de género | Porcentaje de acciones cumplidas y entregadas | Reportes de actividades de responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno | Se cuenta con todos los elementos necesarios para su cumplimiento tales como recursos, apoyos nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros |
| 1.5 | Realizar 1 plática de salud física y mental, prevención y detección de enfermedades, salud sexual y reproductiva, nutrición y prevención de adicciones | Porcentaje de acciones cumplidas y entregadas | Reportes de actividades de responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno | Se cuenta con todos los elementos necesarios para su cumplimiento tales como recursos, apoyos nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros |
| 1.6 | Realizar 1 plática que atiendan las causas de las adicciones y prevengan el consumo de sustancias nocivas | Porcentaje de acciones cumplidas y entregadas | Reportes de actividades de responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno | Se cuenta con todos los elementos necesarios para su cumplimiento tales como recursos, apoyos nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros |
| 1.7 | Realizar 1 taller sobre sensibilización, fomento y respeto y respeto de los derechos humanos, empoderamiento de las personas con discapacidad y personas en situación de vulnerabilidad | Porcentaje de acciones cumplidas y entregadas | Reportes de actividades de responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno | Se cuenta con todos los elementos necesarios para su cumplimiento tales como recursos, apoyos nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros |
| 1.8 | Brindar 12 asesorías jurídicas a los grupos vulnerables, principalmente a los grupos vulnerables, niñas, niños, adolescentes, adultos mayores, personas con discapacidad, actuando con apego a las leyes y garantizando los derechos humanos de cada persona | Porcentaje de acciones cumplidas y entregadas | Reportes de actividades de responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno | Se cuenta con todos los elementos necesarios para su cumplimiento tales como recursos, apoyos nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros |
| 1.9 | Brindar 12 asesorías jurídicas en materia familiar, de pareja o individual en temas inherentes con perspectiva de género | Porcentaje de acciones cumplidas y entregadas | Reportes de actividades de responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno | Se cuenta con todos los elementos necesarios para su cumplimiento tales como recursos, apoyos nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros |
| 2.1 | Realizar 1 acción que contribuya a la economía familiar en materia de educación para evitar así la deserción escolar | Porcentaje de acciones cumplidas y entregadas | Reportes de actividades de responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno | Se cuenta con todos los elementos necesarios para su cumplimiento tales como recursos, apoyos nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros |

| | | | | | |
|-------------------------------|-----|---|---|---|--|
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 2) | 2.2 | Ejecutar 1 acción enfocada al fomento de la lectura | Porcentaje de acciones cumplidas y entregadas | Reportes de actividades de responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno | Se cuenta con todos los elementos necesarios para su cumplimiento tales como recursos, apoyos nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros |
| | 2.3 | Realizar 5 eventos en coordinación con las instituciones educativas los cívicos institucionales | Porcentaje de acciones cumplidas y entregadas | Reportes de actividades de responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno | Se cuenta con todos los elementos necesarios para su cumplimiento tales como recursos, apoyos nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros |
| | 2.4 | Entregar 5 apoyos económicos o en especie a las Instituciones de educación del Municipio | Porcentaje de acciones cumplidas y entregadas | Reportes de actividades de responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno | Se cuenta con todos los elementos necesarios para su cumplimiento tales como recursos, apoyos nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros |
| | 2.5 | | | | |
| | 3.1 | Otorgamiento de 12 apoyos para personas de escasos recursos que requieren atención médica o medicamentos | Porcentaje de acciones cumplidas y entregadas | Reportes de actividades de responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno | Se cuenta con todos los elementos necesarios para su cumplimiento tales como recursos, apoyos nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 3) | 3.2 | Otorgamiento de 12 traslados para atenciones médicas a personas en situación de vulnerabilidad en clínicas y/o hospitales | Porcentaje de acciones cumplidas y entregadas | Reportes de actividades de responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno | Se cuenta con todos los elementos necesarios para su cumplimiento tales como recursos, apoyos nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros |
| | 3.3 | Otorgar 12 asistencias psicológicas con la finalidad de detectar y solucionar problemas conductuales y emocionales que afecten la vida diaria de las personas | Porcentaje de acciones cumplidas y entregadas | Reportes de actividades de responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno | Se cuenta con todos los elementos necesarios para su cumplimiento tales como recursos, apoyos nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros |
| | 3.4 | Apoyar a 6 personas con aparatos auditivos, bastones, andaderas y sillas de ruedas | Porcentaje de acciones cumplidas y entregadas | Reportes de actividades de responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno | Se cuenta con todos los elementos necesarios para su cumplimiento tales como recursos, apoyos nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros |
| | 3.5 | Realizar 12 cloraciones de agua potable evitando enfermedades de tipo gastrointestinal | Porcentaje de acciones cumplidas y entregadas | Reportes de actividades de responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno | Se cuenta con todos los elementos necesarios para su cumplimiento tales como recursos, apoyos nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros |
| | 3.6 | Impartir 1 plática de información y prevención a las niñas, niños y adolescentes de las diferentes instituciones de educación en temas de salud | Porcentaje de acciones cumplidas y entregadas | Reportes de actividades de responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno | Se cuenta con todos los elementos necesarios para su cumplimiento tales como recursos, apoyos nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros |


| | | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|---|---|---|--|
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 4) | 3.7 | Impartir 1 plática en las instalaciones del DIF Municipal sobre información y prevención de enfermedades dirigido a jóvenes y adultos en temas importantes de salud | Porcentaje de acciones cumplidas y entregadas | Reportes de actividades de responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno | Se cuenta con todos los elementos necesarios para su cumplimiento tales como recursos, apoyos nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros |
| | 4.1 | Otorgamiento de 12 apoyos para programa alimentario para la niñez, las personas adultos mayores y personas con diversidad funcional | Porcentaje de acciones cumplidas y entregadas | Reportes de actividades de responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno | Se cuenta con todos los elementos necesarios para su cumplimiento tales como recursos, apoyos nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros |
| | 4.2 | Otorgamiento de 10 apoyos a los desayunadores escolares (modalidad caliente y frío) promoviendo una dieta balanceada en niñas, niños y adolescentes de educación preescolar, primaria y telesecundaria que asisten a las instituciones educativas | Porcentaje de acciones cumplidas y entregadas | Reportes de actividades de responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno | Se cuenta con todos los elementos necesarios para su cumplimiento tales como recursos, apoyos nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros |
| | 4.3 | Promover 12 meses con el apoyo alimentario para adultos mayores, promoviendo una dieta nutritiva a las personas que asisten a la estancia de día | Porcentaje de acciones cumplidas y entregadas | Reportes de actividades de responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno | Se cuenta con todos los elementos necesarios para su cumplimiento tales como recursos, apoyos nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros |
| | 4.4 | Brindar 12 asistencia sociales de calidad y calidez cercana a las familias del municipio en cada uno de los rubros relacionados con la asistencia social | Porcentaje de acciones cumplidas y entregadas | Reportes de actividades de responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno | Se cuenta con todos los elementos necesarios para su cumplimiento tales como recursos, apoyos nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros |
| | 4.5 | Realizar 12 entregas de dotación del programa alimentario a mujeres embarazadas y/o en periodo de lactancia | Porcentaje de acciones cumplidas y entregadas | Reportes de actividades de responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno | Se cuenta con todos los elementos necesarios para su cumplimiento tales como recursos, apoyos nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros |
| | 4.6 | Realizar 12 entregas de dotación del programa alimentario a los adultos mayores, personas con discapacidad, niñas/niños de 2 a 5 años 11 meses no escolarizados, niñas/niños de 2 a 12 años con desnutrición y personas que padecen cancer | Porcentaje de acciones cumplidas y entregadas | Reportes de actividades de responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno | Se cuenta con todos los elementos necesarios para su cumplimiento tales como recursos, apoyos nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros |
| | 4.7 | Brindar 2 talleres impartidos en el CECADE con el objetivo de crear una fuente de ingresos para la población del municipio | Porcentaje de acciones cumplidas y entregadas | Reportes de actividades de responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno | Se cuenta con todos los elementos necesarios para su cumplimiento tales como recursos, apoyos nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros |
| | ACTIVIDADES (COMPONENTE 5) | 5.1 | | | |
| 5.2 | | | | | |
| 5.3 | | | | | |
| 5.4 | | | | | |
| 5.5 | | | | | |

| | Aprobado: | Modificado: | Devengado: | Ejercido |
|--------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Costo Total del Programa | \$ 738,500.00 | \$ 738,500.00 | \$ 147,829.40 | \$ 147,829.40 |

| Fuente de Financiamiento | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|------------------|-------------------------|-----------------|--------------|-------------------------|------|--------------|-------------------------|----------|--------------|
| 1.4 Ingresos Propios; | Otro | Especificar: | 1.6 Recursos Estatales; | Participaciones | Especificar: | 1.5 Recursos Federales; | FISM | Especificar: | 1.5 Recursos Federales; | FORTAMUN | Especificar: |
| | | Recursos Propios | | | | | | | | | |
| Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento) | \$ 1,000.00 | \$ 737,500.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - |

| Clasificación Administrativa | Clasificación Funcional y Programática | | | |
|--|--|----------------------------|------------------------------|--|
| | Finalidad | Función | Subfunción | Programa presupuestario (letra mayúscula) |
| 3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal | 2. Desarrollo Social | 2.7 Otros Asuntos Sociales | 2.7.1 Otros Asuntos Sociales | BIENESTAR SOCIAL CON PERSPECTIVA DE GENERO |

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez



2024-2027
CONTRALORIA MUNICIPAL
TOTOLTEPEC, PUE.
SAN MARTIN
GOBIERNO DE



(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes




GOBIERNO DE
SAN MARTIN
TOTOLTEPEC, PUE.
TESORERIA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García




GOBIERNO DE
SAN MARTIN
TOTOLTEPEC, PUE.
RESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | | | | | | |
|--|--|------------------------------|---|--|---------------------------------------|---|
| Nombre de la Entidad Fiscalizadora: | Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla. | | | | | |
| Resumen Narrativo de la MIRA: | Contribuir a mejorar las condiciones de bienestar de la población del Municipio mediante el fortalecimiento e incremento de acciones para las familias en situación de vulnerabilidad, la educación, la salud y la igualdad sustantiva de género | | | | | |
| Datos de Identificación del Programa Institucional | | | | | | |
| Programa Presupuestario: | Bienestar Social con Perspectiva de Género | | | | | |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | 02 Tesorería Municipal / DIF Municipal | | | | | |
| Costo del Pp: | 02 Tesorería Municipal / DIF Municipal | | | | | |
| Datos de Identificación del Indicador | | | | | | |
| Nombre del indicador: | Porcentaje de acciones y programas de bienestar social, salud, educación y perspectiva de género realizada | | | Tipo de indicador: | Estratégicos | |
| Descripción (qué mide el indicador): | Mide el cumplimiento de los programas implementados | | | Dimensión de indicador: | Eficacia | |
| Unidad de medida: | Programa | | | Unidad Responsable de indicador de FIN: | DIF Municipal | |
| Método de cálculo o fórmula de indicador: | $(VI/V2) * 100$ | Algoritmo: | $\frac{\text{Numerador (Variable 1)}}{\text{Denominador (Variable 2)}}$ | | | |
| | | | | 4 | 4 | |
| Medios de verificación de las Variables | | | | | | |
| Numerador (Variable 1): | Número de programas con acceso a programas de bienestar, salud, educación y apoyo a mujeres con perspectiva de género entregados | | | | | |
| Denominador (Variable 2): | Número de programas con acceso a programas de bienestar, salud, educación y apoyo a mujeres con perspectiva de género programados | | | | | |
| Características del indicador: | Claridad | Relevancia | Económica | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA: | La Integración del indicador no da lugar a interpretaciones | Refleja la dimensión a medir | La Información generada a medir está disponible a costo razonable | Sujeto a verificación independiente | Aporta base para evaluar el indicador | Solo cuenta con indicador para medir este nivel |



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| Determinación de Metas | | | | | | |
|------------------------|-------|------|---------------|---|--|-------------------------------|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Anual | | |
| | | 2 | 2025 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: |
| Metas Anuales | | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | 2026 | 2027 | 2028 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios | |
| Programada | 4 | 4 | 4 | 12 | se logra el 25 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda | |
| Realizada | 1 | | | 1 | | |

| Programación de Metas subanuales | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------------------|
| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) |
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (Variable 1) | | | | | | | | | | | | 4 | 4 |
| Programada (Variable 2) | | | | | | | | | | | | 4 | 4 |
| Realizado (Variable 1) | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| Realizado (Variable 2) | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|-----------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|---|--------|
| Parámetros de semaforización | Menor o igual a 79% | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | 25.00% |
|------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|-----------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|---|--------|

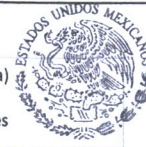
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación PARA EL PERIODO QUE SE REPORTA SE HA ATENDIDO ESTE INDICADOR CONFORME A LO PROGRAMADO, RESULTANDO EN EL 25% CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE, CON UN EJERCICIO PRESUPUESTAL DEL 20% QUE ACUMULATIVAMENTE ES RAZONABLE CON EL EJERCICIO DE RECURSOS, CONSIDERANDO QUE LA EVALUACIÓN DE ESTE NIVEL SE ENCUENTRA PROGRAMADA DE MANERA TRIMESTRAL.

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez



GOBIERNO DE
**SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.**
CONTRALORÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes



GOBIERNO DE
**SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.**
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García



GOBIERNO DE
**SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.**
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadorés (FTSI)

| | |
|--|---|
| Nombre de la Entidad* fiscalizada: | Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla. |
| Resumen Narrativo de la MIR: | El Municipio de San Martín Totoltepec promueve condiciones que favorecen los niveles de bienestar a través de servicios y programas que promueve el DIF Municipal |
| Datos de Identificación del Programa Institucional | |
| Programa Presupuestario: | Bienestar Social con Perspectiva de Género |
| Dependencia o Entidad responsable del DIF: | 02 Tesorería Municipal / DIF Municipal |
| Costo del DIF: | 02 Tesorería Municipal / DIF Municipal |

| | | | | |
|--|---|--|--------------------------|-----|
| Datos de Identificación del Indicador | | | | |
| Nombre del indicador: | Porcentaje de personas beneficiadas con servicios y programas del DIF Municipal | Tipo de indicador: | Estratégicos | |
| Descripción ¿qué mide el indicador?: | Mide el porcentaje de población beneficiada con los programas | Dimensión de indicador: | Eficacia | |
| Unidad de medida: | Personas | Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO: | DIF Municipal | |
| Método de cálculo o Fórmula del indicador: | $(V1/V2) * 100$ | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | 300 |
| | | | Denominador (Variable 2) | 300 |
| Medios de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Número de personas beneficiadas con acciones de inclusión social | | | |
| Denominador (Variable 2) | Total de habitantes del municipio | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|--|---|------------------------------|--|-------------------------------------|---------------------------------------|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | La Integración del indicador no da lugar a interpretaciones | Refleja la dimensión a medir | La Información genrada a medir está disponible a costo razonable | Sujeto a verificación Independiente | Aporta base para evaluar el indicador | Solo cuenta con indicador para medir este nivel |



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| Determinación de Metas | | | | | | |
|------------------------|-------|------|---------------|---|---|-------------------------------|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Anual | | |
| | | 250 | 2025 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: |
| Metas Anuales | | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | 2026 | 2027 | 2028 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios | |
| Programada | 300 | 300 | 300 | 900 | se logra el 26.67 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda | |
| Realizada | 80 | | | 80 | | |

| Programación de Metas subanuales | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------------------|
| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) |
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (Variable 1) | | | | | | | | | | | | 300 | 300 |
| Programada (Variable 2) | | | | | | | | | | | | 300 | 300 |
| Realizado (Variable 1) | | | 80 | | | | | | | | | | 80 |
| Realizado (Variable 2) | | | 80 | | | | | | | | | | 80 |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|-----------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|---|--------|
| Parámetros de semaforización | Menor o igual a 79% | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | 26.67% |
|------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|-----------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|---|--------|

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación: PARA EL PERIODO QUE SE REPORTA SE HA ATENDIDO ESTE INDICADOR CONFORME A LO PROGRAMADO, RESULTANDO EN EL 26.67% CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE, CON UN EJERCICIO PRESUPUESTAL DEL 20% QUE ACUMULATIVAMENTE ES RAZONABLE CON EL EJERCICIO DE RECURSOS, CONSIDERANDO QUE LA EVALUACIÓN DE ESTE NIVEL SE ENCUENTRA PROGRAMADA DE MANERA MENSUAL.

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez



GOBIERNO DE
**SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.**
CONTRALORÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes



GOBIERNO DE
**SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.**
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García



GOBIERNO DE
**SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.**
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|--|---|
| Nombre de la entidad fiscalizada: | Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla. |
| Resumen Narrativo de la MIT: | Acciones para el fortalecimiento de las familias con enfoque de derechos humanos y prevención de la violencia de género |
| Datos de identificación del Programa Institucional | |
| Programa Presupuestario: | Bienestar Social con Perspectiva de Género |
| Unidad responsable: | DIF Municipal |
| Costo DIF: | \$ 738,500.00 |

| | | | | | | | |
|--|---|--|---|------------------------|----|--------------------------|----|
| Datos de identificación del indicador | | | | | | | |
| Nombre del indicador: | Porcentaje de acciones brindadas por el DIF Municipal realizadas | Tipo de indicador: | Gestión | | | | |
| Descripción (qué mide el indicador?): | Mide el alcance de las acciones destinadas a la seguridad y protección social | Dimensión del indicador: | Eficacia | | | | |
| Unidad de medida: | Acciones | Unidad Responsable del indicador del Componente: | DIF Municipal | | | | |
| Método de cálculo o fórmula del indicador: | $(V1/V2) * 100$ | Algoritmo: | <table border="1"> <tr> <td>Numerador (Variable 1)</td> <td>53</td> </tr> <tr> <td>Denominador (Variable 2)</td> <td>53</td> </tr> </table> | Numerador (Variable 1) | 53 | Denominador (Variable 2) | 53 |
| Numerador (Variable 1) | 53 | | | | | | |
| Denominador (Variable 2) | 53 | | | | | | |
| Medio de verificación de las variables | | | | | | | |
| Numerador (Variable 1): | Número de acciones realizadas por el DIF Municipal en materia de prevención de la violencia familiar y de género | | | | | | |
| Numerador (Variable 2): | Número de acciones programadas por el DIF Municipal en materia de prevención de la violencia familiar y de género | | | | | | |

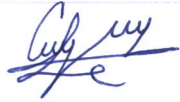
| Características del indicador: | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|------------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------------------|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA: | La integración del indicador no da lugar a interpretaciones | Refleja la dimensión a medir | La información generada a medir está disponible a costo razonable | Sujeto a verificación Independiente | Aporta base para evaluar el indicador | Solo cuenta con indicador para medir este nivel |

| Determinación de Metas | | | | | | |
|------------------------|-------|------|------------------------|------------|---|------------|
| Línea base: | Valor | Año | Periodicidad | Mensual | | |
| | 1 | 2025 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador | Ascendente |
| Metas Anuales | | | | | | |
| Ejecución: | 2026 | 2027 | 2028 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios: | |
| Programada | 53 | 53 | 53 | 159 | se logra el 22.64 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda | |
| Realizada | 12 | | | 12 | | |


| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 9.- Brindar 12 asesorías jurídicas en materia familiar, de pareja o individual en temas inherentes con | Asesoría | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación: PARA EL PERIODO QUE SE REPORTA SE HA ATENDIDO ESTE INDICADOR CONFORME A LO PROGRAMADO, RESULTANDO EN EL 22.64% CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE, CON UN EJERCICIO PRESUPUESTAL DEL 20% QUE ACUMULATIVAMENTE ES RAZONABLE CON EL EJERCICIO DE RECURSOS, CONSIDERANDO QUE LA EVALUACIÓN DE ESTE NIVEL SE ENCUENTRA PROGRAMADA DE MANERA MENSUAL.

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez




(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes




(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García






Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre de la Unidad Fiscalizada: | Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla. |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Acciones para el fortalecimiento de las familias con enfoque de derechos humanos y prevención de la violencia de género |
| Datos de identificación del Programa Institucional | |
| Programa Presupuestario: | Bienestar Social con Perspectiva de Género |
| Unidad responsable: | DIF Municipal |
| Costo del Pp: | \$ 738,500.00 |

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|--------------------------------|----|----------------------------------|----|
| Datos de identificación del indicador | | | | | | | |
| Nombre del indicador: | Porcentaje de acciones en materia educativa entregadas | Tipo de indicador: | Estratégicos | | | | |
| Descripción ¿qué mide el indicador?: | Mide el cumplimiento de acciones alcanzadas en cuanto a la educación | Dimensión de indicador: | Eficacia | | | | |
| Unidad de medida: | Acciones | Unidad Responsable del indicador del Componente 2: | Regiduría de educación | | | | |
| Método de cálculo o Fórmula del indicador: | $(V1/V2) * 100$ | Algoritmo: | <table border="1"> <tr> <td>Numerador (Variable 1):</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Denominador (Variable 2):</td> <td>12</td> </tr> </table> | Numerador (Variable 1): | 12 | Denominador (Variable 2): | 12 |
| Numerador (Variable 1): | 12 | | | | | | |
| Denominador (Variable 2): | 12 | | | | | | |
| Medio de verificación de las variables | | | | | | | |
| Numerador (Variable 1): | Número de actividades educativas complementarias realizadas | | | | | | |
| Numerador (Variable 2): | Número de actividades educativas complementarias programadas | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|------------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------------------|---|
| Características del indicador: | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte/marginal |
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | La Integración del indicador no da lugar a interpretaciones | Refleja la dimensión a medir | La Información generada a medir está disponible a costo razonable | Sujeto a verificación independiente | Aporta base para evaluar el indicador | Solo cuenta con indicador para medir este nivel |

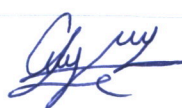
| | | | | | | |
|-------------------------------|--------------|-------------|-------------------------------|------------------|---|------------|
| Determinación de Metas | | | | | | |
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad | Mensual | | |
| | 1 | 2025 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| Metas Anuales | | | | | | |
| Ejercicio fiscal | 2026 | 2027 | 2028 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios: | |
| Programada | 12 | 12 | 12 | 36 | se logra el 16.67 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda | |
| Realizada | | | | 0 | | |

| Programación de Metas subanuales | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|---------------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------------|--|-----|----------------|
| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (Variable 1) | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 5 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 12 |
| Programada (Variable 2) | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 5 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 12 |
| Realizado (Variable 1) | 0 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 2 |
| Realizado (Variable 2) | 0 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 2 |
| Parámetros de semaforización | Menor o igual a 79% | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | | 16.67% |


| Actividades | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| Resumen Narrativo | Unidad de medida | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
| | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Realizar 1 acción que contribuya a la economía familiar en materia de educación para evitar así la deserción escolar | Acción | Progr. | | | | | | | 1 | | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | 0 |
| 2.- Ejecutar 1 acción enfocada al fomento de la lectura | Acción | Progr. | | | | | | | 1 | | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | 0 |
| 3.- Realizar 5 eventos en coordinación con las instituciones educativas los cívicos institucionales | Eventos | Progr. | 1 | 1 | | 1 | | | | 1 | | 1 | | 5 |
| | | Real. | 1 | 1 | | | | | | | | | | 2 |
| 4.- Entregar 5 apoyos económicos o en especie a las instituciones de educación del Municipio | Apoyo | Progr. | | | | | 5 | | | | | | | 5 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | 0 |
| 5.- | | Progr. | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | 0 |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación PARA EL PERIODO QUE SE REPORTA SE HA ATENDIDO ESTE INDICADOR CONFORME A LO PROGRAMADO, RESULTANDO EN EL 16.67% CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE, CON UN EJERCICIO PRESUPUESTAL DEL 20% QUE ACUMULATIVAMENTE ES RAZONABLE CON EL EJERCICIO DE RECURSOS, CONSIDERANDO QUE LA EVALUACIÓN DE ESTE NIVEL SE ENCUENTRA PROGRAMADA DE MANERA MENSUAL.

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez




(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DE
**SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.**
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DE
**SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.**
SECRETARÍA DE ECONOMÍA



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Primer trimestre

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores.(FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla. |
| Resumen Narrativo de la MIRA: | Acciones para el fortalecimiento de las familias con enfoque de derechos humanos y prevención de la violencia de género |
| Datos de Identificación del Programa Institucional | |
| Programa Presupuestario: | Bienestar Social con Perspectiva de Género |
| Unidad responsable: | DIF Municipal |
| Costo de Imp. | \$ 738,500.00 |

| | | | | | | | | | |
|--|--|------------------|---|---|--------------------|--------------------------|----|--|--|
| Datos de Identificación del Indicador | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Porcentaje de acciones enfocadas al fortalecimiento de la salud realizadas | | | Tipo de indicador: | Estratégicos | | | | |
| Objetivo que mide el indicador? | Mide el cumplimiento de las acciones en materia de salud | | | Dimensión del indicador: | Eficiencia | | | | |
| Unidad de medida: | Acciones | | | Unidad Responsable del indicador del Componente: | Regiduría de Salud | | | | |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador | (V1/V2)*100 | Algoritmo | <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: small;">Numerador (Variable 1)</td> <td style="text-align: center;">56</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">Denominador (Variable 2)</td> <td style="text-align: center;">56</td> </tr> </table> | Numerador (Variable 1) | 56 | Denominador (Variable 2) | 56 | | |
| Numerador (Variable 1) | 56 | | | | | | | | |
| Denominador (Variable 2) | 56 | | | | | | | | |
| Medio de verificación de las variables | | | | | | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Número de acciones enfocadas a la salud realizadas | | | | | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Número de acciones enfocadas a la salud programadas | | | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|------------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------------------|---|
| Características del Indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | La integración del indicador no da lugar a interpretaciones | Refleja la dimensión a medir | La información generada a medir está disponible a costo razonable | Sujeto a verificación Independiente | Aporta base para evaluar el Indicador | Solo cuenta con indicador para medir este nivel |

| | | | | | | |
|-------------------------------|--------------|-------------|------------------------------|------------------|---|------------|
| Determinación de Metas | | | | | | |
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad | Mensual | | |
| | 1 | 2025 | Sentido del indicador | Ascendente | Comportamiento del indicador | Ascendente |
| Metas Anuales | | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | 2025 | 2027 | 2028 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios | |
| Programada | 56 | 56 | 56 | 168 | se logra el 21.43 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda | |
| Realizada | | | | 0 | | |



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | | | |
|--|---|--|------------|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla. | | |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Acciones para el fortalecimiento de las familias con enfoque de derechos humanos y prevención de la violencia de género | | |
| Datos de Identificación del Programa Institucional | | | |
| Programa Presupuestario: | Bienestar Social con Perspectiva de Género | | |
| Unidad responsable: | DIF Municipal | | |
| Costo del Pp: | \$ | | 738,500.00 |

| | | | | |
|--|--|-----------|--|---------------|
| Datos de Identificación del Indicador | | | | |
| Nombre del indicador: | Porcentaje de apoyos a grupos en situación de vulnerabilidad entregados | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide el porcentaje de cumplimiento de acciones en favor de los más necesitados | | Dimensión del indicador: | Eficiencia |
| Unidad de medida: | Apoyos | | Unidad Responsable del indicador del Componente 4: | DIF Municipal |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | $(v1/v2)*100$ | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | 72 |
| | | | Denominador (Variable 2) | 72 |
| Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Número de apoyos alimentarios y sociales otorgados | | | |
| Numerador (Variable 2) | Número de apoyos alimentarios y sociales programados | | | |

| | | | | | | |
|--|---|------------------------------|--|-------------------------------------|---------------------------------------|---|
| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | La integración del indicador no da lugar a interpretaciones | Refleja la dimensión a medir | La información genrada a medir está disponible a costo razonable | Sujeto a verificación independiente | Aporta base para evaluar el indicador | Solo cuenta con indicador para medir este nivel |

| | | | | | | |
|------------------------|-------|------|------------------------|------------|---|------------|
| Determinación de Metas | | | | | | |
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Mensual | | |
| | 24 | 2025 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| Metas Anuales | | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | 2026 | 2027 | 2028 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios | |
| Programada | 72 | 72 | 72 | 216 | se logra el 26.39 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda | |
| Realizada | | | | 0 | | |

AUDITORÍA ESPECIAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO | ORDEN MUNICIPAL

INSTRUCCIONES GENERALES

Este archivo tiene el objetivo de facilitar la elaboración del Programa presupuestario (Pp), el cual consta de los siguientes elementos:

1. **Diagnóstico**
2. **Estructura Analítica**
3. **Alineación del Pp a Documentos Rectores y Objetivos de Desarrollo Sostenible**
4. **Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)**
5. **Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**

Para cada Pp, el Ayuntamiento deberá integrar la información de cada una de las pestañas de este libro de Excel, por lo tanto, se sugiere generar un archivo por cada Pp. Asimismo, se recomienda elaborar al menos un Pp para abordar las siguientes temáticas:

-**Obra pública/ Inversión.** Programas presupuestarios de modalidad K (consultar clasificación programática) que concentran la ejecución de obra pública (infraestructura) para atender algún beneficio social y sin fines de lucro, es decir, su objetivo no es generar ganancias financieras, sino prestar un servicio útil a la comunidad.

- **Servicios públicos.** Son el conjunto de servicios públicos a cargo del Ayuntamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 199 de la Ley Orgánica Municipal: I. Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales; II. Alumbrado público; III. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos; IV. Mercados y centrales de abasto; V. Panteones; VI. Rastros; VII. Calles, parques y jardines y su equipamiento; y IX. Control de la fauna nociva.

NOTA IMPORTANTE. Estos rubros son enunciativos y no limitativos, por lo tanto, la autoridad municipal deberá determinar el número de Pp bajo esta temática de acuerdo con los objetivos específicos de cada Pp así como con las directrices establecidas en los Documentos Rectores de Planeación.

- **Seguridad pública.** Son los servicios orientados a atender todas aquellas circunstancias relacionadas con el respeto y la protección de los derechos y los bienes de las personas y de su integridad física en una situación de convivencia ciudadana. De manera específica, se refiere a los servicios de seguridad pública en los términos del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Policía Preventiva Municipal y Tránsito; de acuerdo con lo establecido en el artículo 199 fracción VIII de la Ley Orgánica Municipal.

- **Bienestar o desarrollo social.** Se refiere a los Pp que generan bienes y servicios a la población orientados a abatir las carencias sociales definidas por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de desarrollo Social (CONEVAL), excluyendo aquellos relacionados con obra pública.

- **Gestión municipal.** Son los Pp que tienen por objetivo, administrar los recursos municipales y verificar su correcta aplicación en los términos que establece el marco jurídico vigente. Incluye las actividades de planeación, organización, dirección y control de las dependencias o entidades que conforman la Administración Pública Municipal.

- **Igualdad Sustantiva.** Son Pp que establecen objetivos que promueven la igualdad entre hombres y mujeres, a fin de garantizar el derecho de que las personas tengan acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales.

NOTA IMPORTANTE. Con el fin de facilitar el uso de este documento, en la mayoría de los campos se incluyen instrucciones, las cuales se activan al posicionarse en las celdas en blanco o, en los títulos, sin embargo, algunas instrucciones por su extensión fueron colocadas del lado derecho de cada formato, y se ubican fuera del área de impresión.

INSTRUCCIONES PARA EL SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE INDICADORES

* Para cada uno de los indicadores de Fin, Propósito y Componentes, corresponde una **Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**. Dichas fichas están marcadas con color gris.

* Se sugiere como máximo considerar 5 Componentes por cada Pp, aunque si el Propósito así lo requiere, pueden ser más.

* Se sugiere establecer como máximo 5 Actividades por cada Componente, cuya información se captura en las FTSI del componente al que se encuentren asociadas.

* **Desde el Primer trimestre, para todos los indicadores, se deben establecer las metas programadas para todo el ejercicio fiscal**, y estas deben estar calendarizadas de acuerdo con la ministración de recursos económicos, técnicos, materiales y humanos necesarios, para producir los bienes y servicios que genera cada Pp.

* **Para los trimestres 2, 3 y 4, solo deben remitirse las Fichas Técnicas de Seguimiento de todos los Indicadores con los avances alcanzados en el trimestre correspondiente** y de acuerdo con la frecuencia de medición. **Respecto a las actividades y componentes, remitir la evidencia documental que soporte el avance reportado.** En caso de realizar alguna modificación a los Pp, se deberá señalar las justificaciones que motivaron los cambios, así como realizar las adecuaciones presupuestarias y remitir la evidencia que soporte dichas justificaciones.

Principales fuentes de referencia:

* Guía para la elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados. (CONEVAL, 2013) disponible en la liga de Internet:

https://www.coneval.org.mx/Informes/Coordinacion/Publicaciones%20oficiales/GUIA_PARA_LA_ELABORACION_DE_MATRIZ_DE_INDICADORES.pdf

* Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados. (SHCP, 2016) disponible en la liga de Internet: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/154437/Guia_MIR.pdf

* Manual para el diseño y construcción de indicadores. Instrumentos principales para el monitoreo de programas sociales México. (CONEVAL, 2013) disponible en la liga de Internet:

https://www.coneval.org.mx/informes/coordinacion/publicaciones%20oficiales/manual_para_el_diseno_y_construccion_de_indicadores.pdf

* Guía para el diseño de indicadores estratégicos.(SHCP, 2010) disponible en la liga de Internet: https://www.apartados.hacienda.gob.mx/sed/documentos/capacitacion/guia_indicadores_estrategicos.pdf



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla. |
| Ejercicio fiscal: | 2026 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Servicios Públicos y Sustentabilidad |
| Clave del Programa presupuestario: | 06 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | 02 Tesorería Municipal |

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Antecedentes:

El Desarrollo Social en México muestra la complejidad de las diversas perspectivas desde las que se debe examinar para comprenderlo de forma holística. Aunque existen desafíos compartidos a largo plazo y a nivel nacional, la verdad es que la marginación entre las entidades federativas y los municipios que las conforman plantea retos distintos que ponen de manifiesto la necesidad de priorizar y actuar en función de las características específicas de cada entidad federativa y, especialmente, en cada uno de sus municipios. Un elemento crucial para el progreso social es la disminución de la marginación, siendo este un fenómeno multidimensional que incluye elementos vinculados con las condiciones de vida que atentan contra la dignidad de los habitantes.

Por lo tanto, y con la inequívoca meta de disminuir los índices de marginación en el municipio, es imprescindible expandir los programas de política social y particularmente enfocarse en proyectos de infraestructura básica que faciliten la mejora de la provisión de servicios. Además, es esencial mantener e impulsar las iniciativas relacionadas con la educación, la salud y el acceso a calidad y espacios de vivienda; así como aportar con otras instancias, es importante destacar que la marginación es un fenómeno que impacta a las comunidades rurales para fomentar la seguridad alimentaria. Además, la cobertura de drenaje, el servicio de salud y la energía eléctrica están en un nivel bastante alto.

Definición del Problema:

La carencia de infraestructura pública en el municipio causa la marginación de sus residentes, especialmente aquellos que se ubican lejos del núcleo municipal, incluso dependiendo de otros municipios, debido al aislamiento y marginación causada por la ausencia de obras que simplifiquen sus vidas.

Justificación del Pp

Mediante el Programa de mantenimiento de servicios públicos se busca atender a los residentes con un alto nivel de marginación, mediante investigaciones y proyectos relacionados con la infraestructura; se ejecuten mantenimientos de gran relevancia social y cuya cobertura sea amplia, y se generen las condiciones para un desarrollo y mejora en la calidad de vida de los habitantes del Municipio.

La necesidad de llevar a cabo obras públicas en los rubros de rehabilitación, conservación, mantenimiento, construcción y ampliaciones de infraestructura social básica ha surgido como parte del procedimiento para brindar estos servicios, se deben realizar análisis, dictámenes, cálculos estructurales y, en caso de ser necesario, proyectos ejecutivos para tal modernización.

Estado actual del problema

Según la medición 2020 del CONEVAL, y según los datos estadísticos, se cuenta con población en Pobreza Extrema, Pobreza moderada, Vulnerable por carencias sociales, Vulnerable por Ingresos, Carencia por calidad en los espacios de las viviendas, Carencia por acceso a los Servicios Básicos en la Vivienda, Población con tres a más carencias sociales, Porcentaje de la Población con accesibilidad muy baja o baja a carretera pavimentada.

A partir de lo mencionado anteriormente, podemos entender que aún persisten numerosas deficiencias en el sector de infraestructura social básica.

Evolución del problema

La Dirección de Obras Públicas ha destinado recursos validados con la participación activa y democrática de las autoridades auxiliares. Estos proyectos fueron autorizados mediante sesiones de COPLADEMUN y con la participación de un número similar de comités ciudadanos de contraloría social y obra pública, establecidos a partir de la coordinación de la participación. sin embargo, el Municipio aún requiere de una inversión alta en infraestructura para abatir el rezago de todas las comunidades.

Experiencias de atención

Según el informe anual sobre la situación y el avance social 2024, el porcentaje de habitantes del Municipio que carecen de acceso a servicios básicos en la vivienda ha experimentado una reducción significativa. Asimismo, la falta de calidad y espacios en la vivienda ha experimentado una disminución. En relación con las carencias sociales del municipio, se nota que la población ha incrementado la carencia de acceso a la alimentación, que es la más crítica y es una de las características de la pobreza extrema.

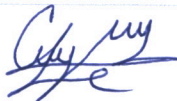
1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Dado que el programa trata asuntos de inversión, productividad, competitividad y conectividad, se busca que, mediante la implementación del programa situado, se expanda la cobertura hasta llegar a los habitantes con rezago social del municipio. Esto se debe a que las ventajas de la inversión en infraestructura social básica de impacto social, así como de urbanización, no se restringen únicamente a las zonas donde se lleva a cabo, sino que su efecto se manifiesta a escala regional.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

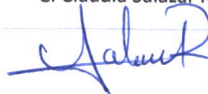
| | | | |
|------------------------------------|--|---------------------------|---------------------------------------|
| Población Potencial | Población del Municipio de San Martín Totoltepec | Cuantificación: | 692 |
| | | Criterios de Focalización | Población Total del Municipio |
| Población Objetivo | Población con carencias sociales | Cuantificación: | 692 |
| | | Criterios de Focalización | Población con carencias |
| Población atendida (beneficiarios) | Población beneficiada con el programa | Cuantificación: | 692 |
| | | Criterios de Focalización | Población beneficiada con el programa |

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DE
**SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.**
CONTRALORÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DE
**SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.**
SECRETARÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DE
**SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.**
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



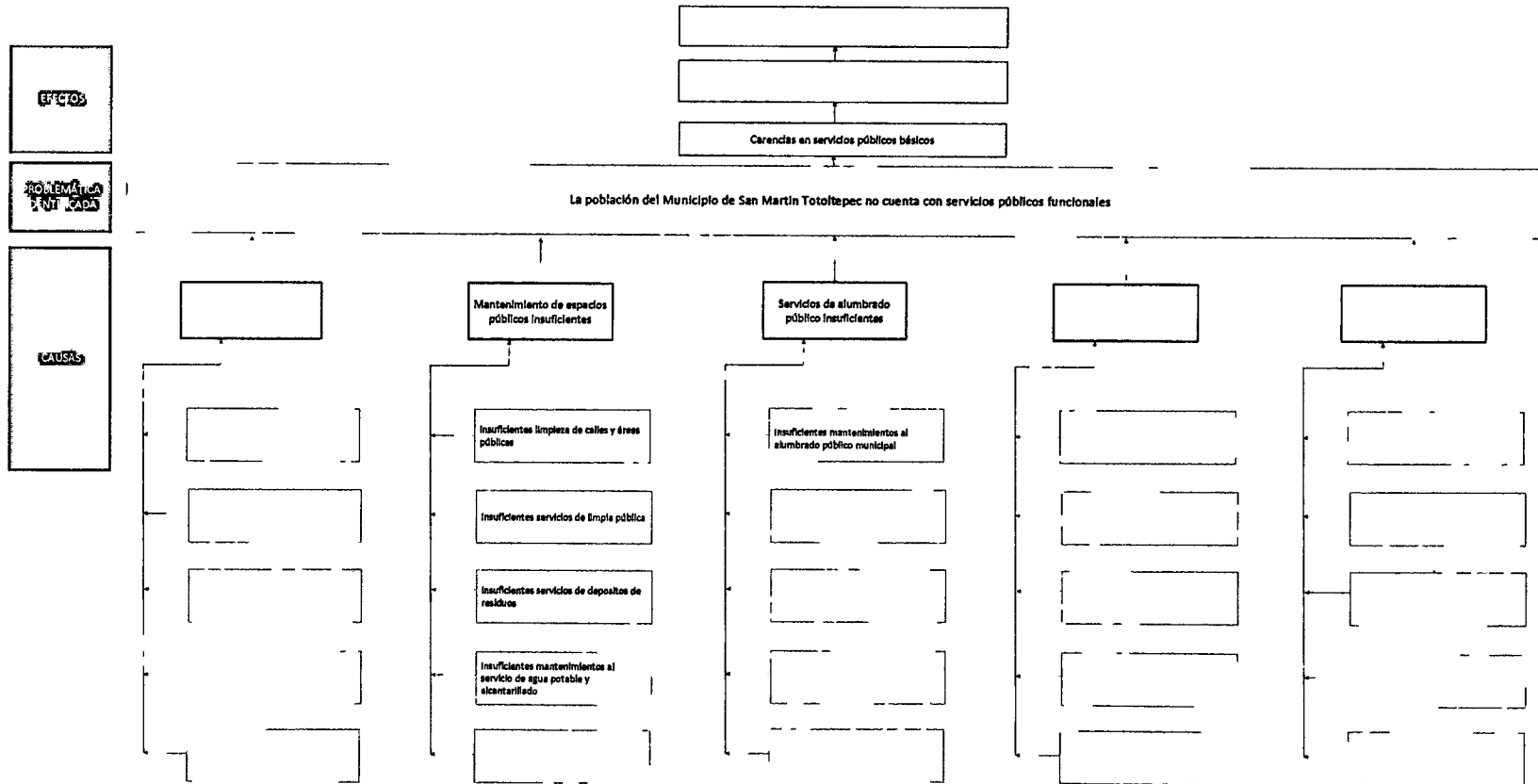
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2 Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|--|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | Municipio de San Martín Tototepac, Puebla. |
| Ejercicio fiscal: | 2026 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Servicios Públicos y Sustentabilidad |
| Clave del Programa presupuestario: | 06 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | 02 Tesorería Municipal |

Árbol del Problema

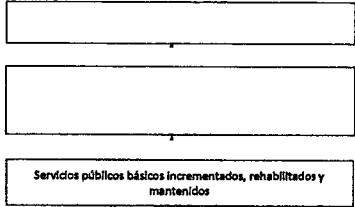


Árbol de Objetivos

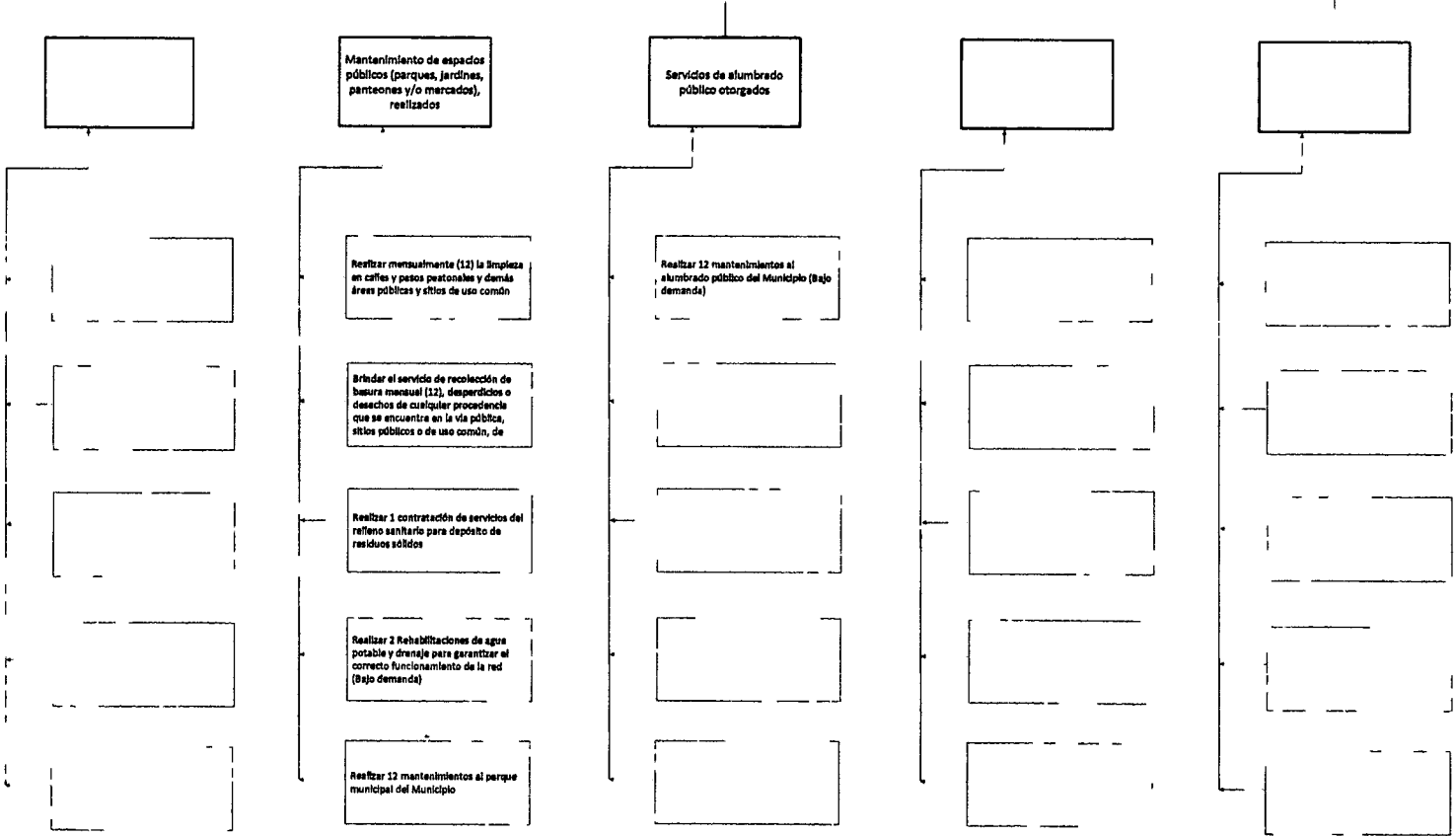


Objetivo

Medios



La población del Municipio de San Martín Totoltepec recibe mejores servicios públicos funcionales



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Esta entidad fiscalizada con base en la aplicación de la MML-MIR y lo establecido en los Lineamientos de Diseño, Modificación y Eliminación de los Pp de este municipio, determinó que las acciones establecidas en este programa para la atención de acciones que establecen la inversión social para incrementar y mantener los servicios públicos municipales básicos permitirá mejorar la percepción ciudadana, su participación y se avanza hacia mejores niveles de bienestar.

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró

C. Alexandra Lucero Sánchez



(Nombre, cargo y firma)
Revisó

C. Claudia Salazar Reyes



(Nombre, cargo y firma)
Autorizó

C. Gloria Bravo García





Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|--|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | Municipio de San Martín Tototepec, Puebla. |
| Ejercicio fiscal: | 2026 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Servicios Públicos y Sustentabilidad |
| Clave del Programa presupuestario: | 06 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | 02 Tesorería Municipal |

| Nivel de objetivo de la MIR | Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030 | | Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad |
|-----------------------------|---|---|---|
| | Objetivos | Metas | |
| Fin | Contribuir al fortalecimiento de los servicios públicos municipales mediante acciones de rehabilitación, mantenimiento y ampliación de los mismos | 9. Construir infraestructura resiliente, promover la Industrialización Inclusiva y sostenible y fomentar la Innovación. | Igualdad Sustantiva: Las personas tendrán acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales |
| Propósito | La población del Municipio de San Martín Tototepec recibe mejores servicios públicos funcionales | 9. Construir infraestructura resiliente, promover la Industrialización Inclusiva y sostenible y fomentar la Innovación. | Igualdad Sustantiva: Las personas tendrán acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales |

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

| | |
|------------|---|
| Eje | Eje 2. Municipio con Crecimiento Sostenible |
|------------|---|

| | |
|-------------------------|--|
| Objetivo | <p>Objetivo General: Establecer el desarrollo y la competitividad del Municipio de San Martín Totoltepec, mediante la ampliación de la infraestructura, el incremento de los servicios públicos y la potencialización de las capacidades productivas en el comercio del mismo.</p> <p>Objetivo 2. Ejecutar un programa de inversión para ampliar la infraestructura y la introducción de servicios básicos, para atender las necesidades de la población que actualmente presente carencias y rezagos.</p> <p>Objetivo 3. Ejecutar programas, proyectos y acciones que garanticen la prestación de servicios públicos eficientes y de calidad.</p> |
| Estrategias | <p>Estrategia 2.2 Establecer un programa de mantenimiento y mejora de parques y Jardines del municipio, mediante el equipamiento e infraestructura urbana de acuerdo a su función social</p> <p>Estrategia 3.1. Brindar los servicios de recolección de basura, y manejo de residuos sólidos.</p> <p>Estrategia 3.2. Garantizar una correcta prestación del servicio de alumbrado público e impulsar la eficiencia energética a través de la utilización de luminarias ahorradoras.</p> |
| Líneas de Acción | <p>Líneas de Acción LA 2.2.1 Atender las necesidades de mejora de la imagen urbana en el parque municipal para mejorar su función social.</p> <p>LA 3.1.1 Realizar la limpieza en calles, pasos peatonales, parques públicos y demás áreas públicas y sitios de uso común.</p> <p>LA 3.1.2 Brindar el servicio de recolección de basura, desperdicios o desechos de cualquier procedencia que se encuentre en la vía pública, sitios públicos o de uso común, de manera eficiente.</p> <p>LA 3.1.4 Realizar la contratación de servicios del relleno sanitario para depósito de residuos sólidos. a través de la utilización de luminarias ahorradoras.</p> <p>Líneas de Acción LA 3.2.1 Rehabilitar las luminarias para garantizar el correcto funcionamiento de la red de alumbrado.</p> |

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

| | |
|------------------|--|
| Eje | Eje 4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible |
| Temática | Infraestructura |
| Objetivo | 4.2.1 Mejorar las condiciones y disponibilidad de la infraestructura pública con enfoque humanista y de sostenibilidad |
| Estrategias | 4.2.1.1 Inversión en proyectos de infraestructura que contribuyan al desarrollo social y bienestar. |
| Líneas de Acción | 4.2.1.1.4 Fortalecer la infraestructura institucional para brindar servicios públicos y de atención a la ciudadanía |
| Indicadores | Índice de Infraestructura Pública Estatal |

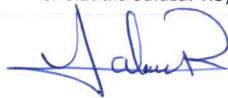
(Nombre, cargo y firma)
Elaboró

C. Alexandra Lucero Sánchez




(Nombre, cargo y firma)
Revisó

C. Claudia Salazar Reyes




(Nombre, cargo y firma)
Autorizó

C. Gloria Bravo García






Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla. |
| Ejercicio fiscal: | 2026 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Servicios Públicos y Sustentabilidad |
| Clave del Programa presupuestario: | 06 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | 02 Tesorería Municipal |

| Nivel | Resumen Narrativo (Objetivos) | Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo) | Medios de Verificación | Supuestos |
|-------------|---|---|---------------------------------|--|
| FIN | Contribuir al fortalecimiento de los servicios públicos municipales mediante acciones de rehabilitación, mantenimiento y ampliación de los mismos | Porcentaje de acciones de prestación de servicios públicos realizadas | Informes de Servicios Generales | Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Participaciones desfasadas de calendario |
| | La población del Municipio de San Martín Totoltepec recibe mejores servicios públicos funcionales | Porcentaje de población beneficiada con acciones de prestación de servicios públicos realizadas | Informes de Servicios Generales | Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Participaciones desfasadas de calendario |
| COMPONENTES | 1 Mantenimiento de espacios públicos (parques, jardines, panteones y/o mercados), realizados | Porcentaje de acciones de prestación de servicios públicos con enfoque sustentable y en materia de espacios públicos realizadas | Informes de Servicios Generales | Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Participaciones desfasadas de calendario |
| | 2 Servicios de alumbrado público otorgados | Porcentaje de mantenimientos al alumbrado público realizado | Informes de Servicios Generales | Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Participaciones desfasadas de calendario |
| | 3 | | | |
| | 4 | | | |
| | 5 | | | |

| | | | | | |
|-------------------------------|-----|---|-----------------------------------|---------------------------------|--|
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 1) | 1.1 | Realizar mensualmente (12) la limpieza en calles y pasos peatonales y demás áreas públicas y sitios de uso común | Porcentaje de acciones realizadas | Informes de Servicios Generales | Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Participaciones desfasadas de calendario |
| | 1.2 | Brindar el servicio de recolección de basura mensual (12), desperdicios o desechos de cualquier procedencia que se encuentre en la vía pública, sitios públicos o de uso común, de manera eficiente | Porcentaje de acciones realizadas | Informes de Servicios Generales | Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Participaciones desfasadas de calendario |
| | 1.3 | Realizar 1 contratación de servicios del relleno sanitario para depósito de residuos sólidos | Porcentaje de acciones realizadas | Informes de Servicios Generales | Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Participaciones desfasadas de calendario |
| | 1.4 | Realizar 2 Rehabilitaciones de agua potable y drenaje para garantizar el correcto funcionamiento de la red (Bajo demanda) | Porcentaje de acciones realizadas | Informes de Servicios Generales | Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Participaciones desfasadas de calendario |
| | 1.5 | Realizar 12 mantenimientos al parque municipal del Municipio | Porcentaje de acciones realizadas | Informes de Servicios Generales | Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Participaciones desfasadas de calendario |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 2) | 2.1 | Realizar 12 mantenimientos al alumbrado público del Municipio (Bajo demanda) | Porcentaje de acciones realizadas | Informes de Servicios Generales | Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Participaciones desfasadas de calendario |
| | 2.2 | | | | |
| | 2.3 | | | | |
| | 2.4 | | | | |
| | 2.5 | | | | |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 3) | 3.1 | | | | |
| | 3.2 | | | | |
| | 3.3 | | | | |
| | 3.4 | | | | |
| | 3.5 | | | | |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 4) | 4.1 | | | | |
| | 4.2 | | | | |
| | 4.3 | | | | |
| | 4.4 | | | | |
| | 4.5 | | | | |
| ACTIVIDADES | 5.1 | | | | |
| | 5.2 | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------|-----|--|--|--|
| RENTAS (COMPONENTE 5) | 5.3 | | | |
| | 5.4 | | | |
| | 5.5 | | | |

| | Aprobado: | Modificado: | Devengado: | Ejercido |
|--------------------------|-----------------|-----------------|---------------|---------------|
| Costo Total del Programa | \$ 2,636,400.00 | \$ 2,636,400.00 | \$ 717,461.30 | \$ 717,461.30 |

| Fuente de Financiamiento | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------|----------------------------------|-------------------------|-----------------|--------------|-------------------------|------|--------------|-------------------------|----------|--------------|
| 1.4 Ingresos Propios; | | Otro | Especificar: Recursos Propios | 1.6 Recursos Estatales; | Participaciones | Especificar: | 1.5 Recursos Federales; | FISM | Especificar: | 1.5 Recursos Federales; | FORTAMUN | Especificar: |
| Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento) | | \$ - | \$ - | \$ 2,636,400.00 | | \$ - | \$ - | | \$ - | | \$ - | |

| Clasificación Administrativa | Clasificación Funcional y Programática | | | |
|--|--|--------------------------|-------------------------------------|---|
| | Finalidad | Función | Subfunción | Programa presupuestario (letra mayúscula) |
| 3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal | 2. Desarrollo Social | 2.1 Protección Ambiental | 2.1.6 Otros de Protección Ambiental | SERVICIOS PÚBLICOS Y SUSTENTABILIDAD |

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez



(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes



(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García





Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | | | | | | |
|--|---|------------------------------|---|--|---------------------------------------|---|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla. | | | | | |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Contribuir al fortalecimiento de los servicios públicos municipales mediante acciones de rehabilitación, mantenimiento y ampliación de los mismos | | | | | |
| Datos de Identificación del Programa Institucional | | | | | | |
| Programa Presupuestario: | Servicios Públicos y Sustentabilidad | | | | | |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | 02 Tesorería Municipal | | | | | |
| Costo del Pp: | 02 Tesorería Municipal | | | | | |
| Datos de Identificación del Indicador | | | | | | |
| Nombre del indicador: | Porcentaje de acciones de prestación de servicios públicos realizadas | | | Tipo de indicador: | Estratégicos | |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide el cumplimiento de acciones implementados | | | Dimensión del indicador: | Eficacia | |
| Unidad de medida: | Acciones | | | Unidad Responsable del indicador de FIN: | Servicios Generales | |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | $(V1/V2)*100$ | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | 51 | | |
| | | | Denominador (Variable 2) | 51 | | |
| Medios de verificación de las variables | | | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Número de acciones de prestación de servicios públicos realizadas en 2026 | | | | | |
| Denominador (Variable 2) | Total de acciones de servicios públicos programadas | | | | | |
| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | La integración del indicador no da lugar a interpretaciones | Refleja la dimensión a medir | La información generada a medir está disponible a costo razonable | Sujeto a verificación independiente | Aporta base para evaluar el indicador | Solo cuenta con indicador para medir este nivel |



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| Determinación de Metas | | | | | | |
|------------------------|-------|------|------------------------|---|---|------------|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Mensual | | |
| | 39 | 2025 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| Metas Anuales | | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | 2026 | 2027 | 2028 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios | |
| Programada | 51 | 51 | 51 | 153 | se logra el 25.49 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda | |
| Realizada | 13 | | | 13 | | |

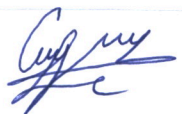
| Programación de Metas subanuales | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------------------|
| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) |
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (Variable 1) | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 51 |
| Programada (Variable 2) | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 51 |
| Realizado (Variable 1) | 5 | 4 | 4 | | | | | | | | | | 13 |
| Realizado (Variable 2) | 5 | 4 | 4 | | | | | | | | | | 13 |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|-----------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|---|--------|
| Parámetros de semaforización | Menor o igual a 79% | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | 25.49% |
|------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|-----------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|---|--------|

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

PARA EL PERIODO QUE SE REPORTA SE HA ATENDIDO ESTE INDICADOR CONFORME A LO PROGRAMADO, RESULTANDO EN EL 25.49% CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE, CON UN EJERCICIO PRESUPUESTAL DEL 27% QUE ACUMULATIVAMENTE ES RAZONABLE CON EL EJERCICIO DE RECURSOS, CONSIDERANDO QUE LA EVALUACIÓN DE ESTE NIVEL SE ENCUENTRA PROGRAMADA DE MANERA MENSUAL.


(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
CONTROLERÍA MUNICIPAL
2024-2027


(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|--|---|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla. |
| Resumen Narrativo de la MIR: | La población del Municipio de San Martín Totoltepec recibe mejores servicios públicos funcionales |
| Datos de Identificación del Programa Institucional | |
| Programa Presupuestario: | Servicios Públicos y Sustentabilidad |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | 02 Tesorería Municipal |
| Costo del Pp: | 02 Tesorería Municipal |

| | | | | |
|--|---|--|--------------------------|-----|
| Datos de Identificación del Indicador | | | | |
| Nombre del indicador: | Porcentaje de población beneficiada con acciones de prestación de servicios públicos realizadas | Tipo de indicador: | Estratégicos | |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide el porcentaje de población beneficiada con los programas | Dimensión del indicador: | Eficacia | |
| Unidad de medida: | Personas | Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO: | Servicios Generales | |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | $(V1/V2)*100$ | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | 692 |
| | | | Denominador (Variable 2) | 692 |
| Medios de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Número de personas beneficiadas con acciones de prestación de servicios públicos | | | |
| Denominador (Variable 2) | Total de habitantes del municipio | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|--|---|------------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------------------|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | La integración del indicador no da lugar a interpretaciones | Refleja la dimensión a medir | La información generada a medir está disponible a costo razonable | Sujeto a verificación independiente | Aporta base para evaluar el indicador | Solo cuenta con indicador para medir este nivel |



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

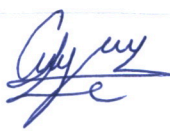

| Determinación de Metas | | | | | | |
|------------------------|-------|------|------------------------|---|---|---------|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Anual | | |
| | 692 | 2025 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |
| Metas Anuales | | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | 2026 | 2027 | 2028 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios | |
| Programada | 692 | 692 | 692 | 2076 | se logra el 17.34 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda | |
| Realizada | 120 | | | 120 | | |

| Programación de Metas subanuales | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------------------|
| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) |
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (Variable 1) | | | | | | | | | | | | 692 | 692 |
| Programada (Variable 2) | | | | | | | | | | | | 692 | 692 |
| Realizado (Variable 1) | | | 120 | | | | | | | | | | 120 |
| Realizado (Variable 2) | | | 120 | | | | | | | | | | 120 |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|-----------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|---|--------|
| Parámetros de semaforización | Menor o igual a 79% | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | 17.34% |
|------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|-----------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|---|--------|

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación PARA EL PERIODO QUE SE REPORTA SE HA ATENDIDO ESTE INDICADOR CONFORME A LO PROGRAMADO, RESULTANDO EN EL 17.34% CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE, CON UN EJERCICIO PRESUPUESTAL DEL 27% QUE ACUMULATIVAMENTE ES RAZONABLE CON EL EJERCICIO DE RECURSOS, CONSIDERANDO QUE LA EVALUACIÓN DE ESTE NIVEL SE ENCUENTRA PROGRAMADA DE MANERA ANUAL.

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez

(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes




(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García






Reporte:

Primer trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | | | |
|---|--|--|--------------|
| Nombre de la entidad fiscalizada: | Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla. | | |
| Resumen Narrativo de la MIR | Mantenimiento de espacios públicos (parques, jardines, panteones y/o mercados), realizados | | |
| Datos de identificación de Programa Institucional | | | |
| Programa Presupuestario: | Servicios Públicos y Sustentabilidad | | |
| Unidad responsable: | Servicios públicos municipales | | |
| Costo del Pp: | \$ | | 2,636,400.00 |

| | | | | | | | |
|--|---|--|---|------------------------|----|--------------------------|----|
| Datos de identificación del indicador | | | | | | | |
| Nombre del indicador: | Porcentaje de acciones de prestación de servicios públicos con enfoque sustentable y en materia de espacios públicos realizadas | Tipo de indicador: | Estratégicos | | | | |
| Objetivo que mide el indicador: | Mide el cumplimiento de servicios públicos otorgados | Dimensión del indicador: | Eficacia | | | | |
| Unidad de medida: | Acciones | Unidad responsable del indicador del Componente: | Servicios Públicos Municipales | | | | |
| Método de cálculo Fórmula del indicador: | $(V1/V2)*100$ | Algoritmo: | <table border="1"> <tr> <td>Numerador (Variable 1)</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>Denominador (Variable 2)</td> <td>39</td> </tr> </table> | Numerador (Variable 1) | 39 | Denominador (Variable 2) | 39 |
| Numerador (Variable 1) | 39 | | | | | | |
| Denominador (Variable 2) | 39 | | | | | | |
| Medio de verificación de las variables | | | | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Acciones de prestación de servicios públicos con enfoque sustentable realizadas y en materia de espacios públicos en 2026 | | | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Total de acciones de prestación de servicios públicos programadas 2026 | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|------------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------------------|---|
| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | La integración del indicador no da lugar a interpretaciones | Refleja la dimensión a medir | La información generada a medir está disponible a costo razonable | Sujeto a verificación independiente | Aporta base para evaluar el indicador | Solo cuenta con indicador para medir este nivel |

| | | | | | | |
|------------------------|-------|------|-----------------------|------------|---|---------|
| Determinación de Metas | | | | | | |
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad | Mensual | Comparativo de ejecución | Regular |
| | 39 | 2025 | Sempeño del indicador | Ascendente | | |
| Metas Anuales | | | | | | |
| Ejercicio fiscal | 2026 | 2027 | 2028 | Acumulada | se logra el 25.64 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda | |
| Programada | 39 | 39 | 39 | 117 | | |
| Realizada | 10 | | | 10 | | |

Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|---------------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------------|--|-----|----------------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (Variable 1) | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 39 |
| Programada (Variable 2) | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 39 |
| Realizado (Variable 1) | 4 | 3 | 3 | | | | | | | | | | 10 |
| Realizado (Variable 2) | 4 | 3 | 3 | | | | | | | | | | 10 |
| Parámetros de semaforización | Menor o igual a 79% | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | | 25.64% |

Actividades

| Resumen Narrativo | Unidad de medida | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Realizar mensualmente (12) la limpieza en calles y pasos peatonales y demás áreas públicas y sitios de uso común | Limpieza | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | 3 |
| 2.- Brindar el servicio de recolección de basura mensual (12), desperdicios o desechos de cualquier procedencia que se encuentre en la vía pública, sitios públicos o de uso común, de manera eficiente | Servicios | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | 3 |
| 3.- Realizar 1 contratación de servicios del relleno sanitario para depósito de residuos sólidos | Contrato | Progr. | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| | | Real. | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| 4.- Realizar 2 Rehabilitaciones de agua potable y drenaje para garantizar el correcto funcionamiento de la | Rehabilitaciones | Progr. | | | | 1 | | | | | | 1 | | 2 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | 0 |
| 5.- Realizar 12 mantenimientos al parque municipal del Municipio | Mantenimiento | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | 3 |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

PARA EL PERIODO QUE SE REPORTA SE HA ATENDIDO ESTE INDICADOR CONFORME A LO PROGRAMADO, RESULTANDO EN EL 25.64% CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE, CON UN EJERCICIO PRESUPUESTAL DEL 27% QUE ACUMULATIVAMENTE ES RAZONABLE CON EL EJERCICIO DE RECURSOS, CONSIDERANDO QUE LA EVALUACIÓN DE ESTE NIVEL SE ENCUENTRA PROGRAMADA DE MANERA MENSUAL.

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez



(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes



(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García





Reporte:

Primer trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | | | |
|--|--|--------------|--|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada | Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla. | | |
| Resumen Narrativo de la MIRA | Mantenimiento de espacios públicos (parques, Jardines, panteones y/o mercados), realizados | | |
| Categorías de Identificación de Programa Institucional | | | |
| Programa Presupuestario | Servicios Públicos y Sustentabilidad | | |
| Unidad responsable | 02 Tesorería | | |
| Costo del Pp: | \$ | 2,636,400.00 | |

| | | | | |
|---|---|-----------|---|--------------------|
| Datos de Identificación de Indicador | | | | |
| Nombre del indicador | Porcentaje de mantenimientos al alumbrado público realizado | | Tipo de indicador | Estratégicos |
| Descripción (qué es el indicador?) | Mide el cumplimiento de los mantenimientos realizados | | Dimensión del indicador | Eficacia |
| Unidad de medida | Mantenimientos | | Unidad Responsable del indicador del Componente 2 | Servicios Públicos |
| Método de cálculo o fórmula del indicador | (M/2)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | 12 |
| | | | Denominador (Variable 2) | 12 |
| Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Número de mantenimientos realizados al alumbrado público | | | |
| Numerador (Variable 2) | Número de mantenimientos programados al alumbrado público | | | |

| | | | | | | |
|--|---|------------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------------------|---|
| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte al órgano |
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación de cumplimiento de las características (CREMA) | La integración del indicador no da lugar a interpretaciones | Refleja la dimensión a medir | La información generada a medir está disponible a costo razonable | Sujeto a verificación independiente | Aporta base para evaluar el indicador | Solo cuenta con indicador para medir este nivel |

| | | | | | | |
|------------------------|-------|------|----------------------|------------|--|------------|
| Determinación de Metas | | | | | | |
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad | Mensual | | |
| | 1 | 2025 | Sentido de indicador | Ascendente | Comportamiento de indicadores | Ascendente |
| Metas Anuales | | | | | | |
| Ejercicio fiscal | 2026 | 2027 | 2028 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios | |
| Programada | 12 | 12 | 12 | 36 | se logra el 25 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda | |
| Realizada | | | | 0 | | |

| Programación de Metas subanuales | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (Variable 1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Programada (Variable 2) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| Realizado (Variable 1) | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 3 |
| Realizado (Variable 2) | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 3 |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|-----------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|--|--------|
| Parámetros de semaforización | Menor o igual a 79% | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | 25.00% |
|------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|-----------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|--|--------|

| Actividades | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| Resumen Narrativo | Unidad de medida | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
| | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Realizar 12 mantenimientos al alumbrado público del Municipio (Bajo demanda) | Mantenimiento | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | 3 |
| 2.- | | Progr. | | | | | | | | | | | | |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | |
| 3.- | | Progr. | | | | | | | | | | | | |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | |
| 4.- | | Progr. | | | | | | | | | | | | |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | |
| 5.- | | Progr. | | | | | | | | | | | | |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación PARA EL PERIODO QUE SE REPORTA SE HA ATENDIDO ESTE INDICADOR CONFORME A LO PROGRAMADO, RESULTANDO EN EL 25% CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE, CON UN EJERCICIO PRESUPUESTAL DEL 27% QUE ACUMULATIVAMENTE ES RAZONABLE CON EL EJERCICIO DE RECURSOS, CONSIDERANDO QUE LA EVALUACIÓN DE ESTE NIVEL SE ENCUENTRA PROGRAMADA DE MANERA MENSUAL.

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
CONTRALORÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027